

GUIDE PRATIQUE POUR LA REDACTION DU BILAN DE FORMATION

BAFD



Bienvenue dans votre parcours de formation au BAFD !

Ce guide pratique est conçu pour vous accompagner dans la rédaction de votre bilan final, une étape essentielle pour valider vos compétences et votre expérience en tant que futur.e directeur.trice d'accueils collectifs de mineurs.

Il a été conçu par un collectif de formateurs expérimentés, issus des organismes de formation au BAFD de la Martinique, sous l'égide de la DRAJES.



**RÉGION ACADÉMIQUE
MARTINIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DRAJES



Le groupe de travail

Rémi DUCLOS, DRAJES Martinique

Sylvia BYLON, DRAJES Martinique

Edgar MARIASSOUCÉ, UFCV Martinique

Christian AVENEL, F.O.L. Martinique

Manuel DEYMIER, UCPA Martinique

Nicole HELOISE, Francas Martinique

Daniel WATELLO, CEMEA Martinique

Claudie ENGUIENTA, CEMEA Martinique

Soraya GALY, F.O.L. Martinique

Frédéric BANGUIAU, Scouts et Guides de Martinique



Le bilan de formation, de quoi s'agit-il ?

C'est l'aboutissement d'une démarche d'auto-évaluation, qui doit permettre de mesurer votre progression depuis votre entrée en formation.

Il a pour objet de présenter votre réflexion sur le parcours accompli depuis le début de la formation.

Il doit permettre au jury d'apprécier votre capacité à diriger tout type d'accueils collectifs de mineurs et à maîtriser l'ensemble des charges incombant à un directeur ou une directrice.

Il se prépare dès l'entrée en formation.

Attention, ce n'est pas un compte-rendu d'activités.

Objectif du Guide

Ce guide a pour objet de vous aider à structurer et rédiger un bilan complet et réfléchi, en mettant en avant vos compétences, vos expériences et votre progression tout au long de votre formation.

C'est un outil précieux pour vous aider à valoriser votre parcours et vos compétences. En le suivant attentivement, vous serez mieux préparé à présenter un bilan final convaincant et à réussir votre formation au BAFD.

Quelques conseils pour l'écriture

Commencez votre bilan par une description de votre parcours dans l'animation et votre implication dans l'encadrement d'enfants et de jeunes. Présentez les grandes étapes de votre cursus BAFD, ainsi que les raisons pour lesquelles vous vous êtes engagés dans cette formation.

Ensuite, décrivez votre progression depuis votre entrée en formation, à travers vos différents stages et expériences en direction (ou d'adjoint.e). Vous devez illustrer vos propos par des exemples concrets, en relation avec les 5 fonctions de direction.

Vos descriptions doivent être accompagnées d'une analyse : Argumentez vos choix, vos valeurs, vos prises de décisions. Montrez vos réussites, vos difficultés, ce que vous avez compris, ce que vous devez encore apprendre, ce que vous retirez de vos échecs et de vos réussites.

Notice d'utilisation du guide pratique pour la rédaction du bilan final BAFD

Le guide est structuré de manière à stimuler votre réflexion dans chacune des 5 fonctions de direction. Il est composé de 3 outils qui peuvent être utilisés séparément ou ensemble, et à n'importe quel étape de la formation.



Comment utiliser les grilles de positionnement :

Les grilles de positionnement sont des outils essentiels pour évaluer votre progression et vos compétences à différentes étapes de votre formation. Voici comment les utiliser :

- **Evaluer votre niveau de compétence** pour chaque item listé, à chaque étape de votre formation (formation initiale, stages pratiques, etc.). Utilisez les niveaux « A » (j'ai des notions), « B » (je sais faire avec une aide), et « C » (je sais faire de façon autonome) pour indiquer votre maîtrise.
- **Suivre votre progression** : Comparez vos évaluations entre les différentes étapes pour observer votre progression, et identifier les domaines dans lesquels vous avez encore besoin de formation.
- **Construire votre analyse personnelle** : Utilisez ces informations pour orienter vos efforts de formation et d'apprentissage et pour rédiger une analyse sur votre parcours.



Comment utiliser la table d'analyse pour chaque fonction :

L'analyse des fonctions vous permet de réfléchir en profondeur sur vos expériences et vos compétences en tant que directeur ou directrice d'accueils collectifs de mineurs. Voici comment procéder :

- **Décrivez des actions**: Pour chaque fonction (par exemple, "situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif"), décrivez ce que vous avez fait ou décidé durant chaque étape de votre formation.
- **Identifiez des difficultés et des solutions** : Notez les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez mises en place pour les surmonter.
- **Décrivez ce que vous avez appris et compris** à travers vos expériences : réfléchissez à la manière dont ces apprentissages influencent votre pratique actuelle et future
- **Identifiez les domaines où vous souhaitez vous améliorer** et définissez des actions concrètes pour y parvenir.



Comment utiliser les « Questions à se poser » :

Les questions à se poser sont conçues pour approfondir votre réflexion et enrichir votre analyse. Elles ne sont pas exhaustives et n'ont surtout pas vocation à être traitées en totalité. Voici comment les utiliser :

- **Construire une analyse critique** : Prenez le temps de répondre honnêtement, en vous basant sur vos expériences et vos observations. Ces questions vous aident à explorer différents aspects de votre rôle et de vos responsabilités.
- **Trouver des exemples Concrets** : Illustrez vos réponses avec des exemples concrets tirés de vos expériences de stage ou de formation. Cela démontrera votre capacité à appliquer vos compétences dans des situations réelles.
- **Evaluation personnelle** : Utilisez ces questions pour identifier vos forces et vos axes d'amélioration.
- **Ecriture du bilan** : Utilisez les réponses à ces questions pour rédiger des parties de votre bilan.

FONCTION 1 : situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif



Positionnement

Niveaux : **A** : j'ai des notions ; **B** : je sais faire avec une aide ; **C** : je sais faire de façon autonome

A l'issue de...	la formation initiale			1 ^{er} stage pratique			stage de perfectionnement			2 ^{ème} stage pratique		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Je sais décrire et prendre en compte le contexte social, culturel et éducatif de l'accueil												
Je sais présenter mon projet personnel et les motivations de mon engagement												
Je sais expliquer mes conceptions éducatives et celles de l'organisateur												
Je sais expliquer mon rôle de directeur.trice												
Je sais prendre du recul sur ma pratique et évaluer mes acquis												
Je connais mon rôle dans le champ de l'éducation populaire, des vacances, et des loisirs éducatifs												



Table d'analyse de la fonction

Au cours de...	la formation initiale	du 1 ^{er} stage pratique	du stage de perfectionnement	du 2 ^{ème} stage pratique
J'ai appris				
J'ai compris				
J'ai fait, j'ai décidé...				
J'ai rencontré des difficultés				
J'ai trouvé des solutions				
Je vais améliorer				



Exemples de questions à se poser pour approfondir l'analyse

- Quelles sont mes conceptions éducatives et comment j'envisage la fonction de direction ?
- Quelle est, selon moi, l'importance des accueils collectifs de mineurs pour les enfants et la société ?
- Quels événements ou expériences m'ont conduit à vouloir prendre la direction d'un ACM ?
- Quelles sont pour moi les capacités et les qualités nécessaires pour diriger des ACM ?
- Comment ma vision du rôle de directeur a-t-elle changé depuis mon entrée en formation ?
- En quoi la réalité du terrain diffère-t-elle de ce que j'ai appris en formation ?
- Quels critères ont guidé mon choix pour cet organisme de formation, et cet organisateur ?
- Qu'est-ce que j'ai retenu de mes stages à propos des projets éducatifs et pédagogiques ?
- Mon projet permet-il aux enfants de s'épanouir et de développer de nouvelles capacités ?

FONCTION 2 : Elaborer et conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif



Positionnement

Niveaux : **A** : j'ai des notions ; **B** : je sais faire avec une aide ; **C** : je sais faire de façon autonome

A l'issue de...	la formation initiale			1 ^{er} stage pratique			stage de perfectionnement			2 ^{ème} stage pratique		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Je sais écrire un projet pédagogique en référence au projet éducatif												
Je sais définir des objectifs pédagogiques et opérationnels												
Je sais repérer les besoins du public (rythmes de vie, handicaps...)												
Je sais utiliser les ressources du contexte martiniquais												
Je fais participer l'équipe à l'élaboration du projet												
Je peux expliquer le choix des activités en fonction des intentions éducatives												
Je peux expliquer l'organisation de la vie quotidienne (règles de vie, etc.)												
Je sais définir les moyens humains et logistique pour réaliser le projet												
J'ai compris l'utilité d'une démarche d'évaluation												
Je sais construire des outils et des méthodes d'évaluation												
Je suis capable de gérer une situation imprévue												



Table d'analyse de la fonction

Au cours de...	la formation initiale	du 1 ^{er} stage pratique	du stage de perfectionnement	du 2 ^{ème} stage pratique
J'ai appris				
J'ai compris				
J'ai fait, j'ai décidé...				
J'ai rencontré des difficultés				
J'ai trouvé des solutions				
Je vais améliorer				



Exemples de questions à se poser pour approfondir l'analyse

- Quel est le rôle et l'importance d'un projet pédagogique ?
- Que dois-je penser du projet éducatif de mon organisateur et comment influence-t-il mon travail ?
- Comment je définis mes objectifs, et comment je les traduis en actions concrètes ?
- Comment je m'y prends pour conduire et animer mon projet ?
- Quelles méthodes et indicateurs j'utilise pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques ?
- Quels sont les points forts et les axes d'amélioration des projets ?
- Comment perfectionner mes prochains projets pédagogiques ?

FONCTION 3 : Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation



Positionnement

Niveaux : **A** : j'ai des notions ; **B** : je sais faire avec une aide ; **C** : je sais faire de façon autonome

A l'issue de...	la formation initiale			1 ^{er} stage pratique			stage de perfectionnement			2 ^{ème} stage pratique		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Je sais recruter une équipe en fonction des caractéristiques de l'accueil												
Je peux gérer l'ensemble du personnel pédagogique et technique												
Je sais accompagner et évaluer un.e animateur.trice stagiaire												
Je sais évaluer les besoins de formation et proposer des temps de formation												
Je connais les cursus de formation dans l'animation (BAFA, BAFA, etc.)												
J'utilise des outils de suivi et d'évaluation du personnel												
Je sais animer des réunions et organiser le travail de l'équipe												
Je sais gérer le groupe (conflits,...) et communiquer avec l'équipe												
Je sais gérer les dossiers administratifs concernant la formation du personnel												
Je sais formuler une appréciation de stage pratique en me basant sur des critères d'évaluation												



Table d'analyse de la fonction

Au cours de...	la formation initiale	du 1 ^{er} stage pratique	du stage de perfectionnement	du 2 ^{ème} stage pratique
J'ai appris				
J'ai compris				
J'ai fait, j'ai décidé...				
J'ai rencontré des difficultés				
J'ai trouvé des solutions				
Je vais améliorer				



Exemples de questions à se poser pour approfondir l'analyse

- Quels outils j'utilise pour accompagner et évaluer les stagiaires et comment je les utilise ?
- Comment mes différents stages théoriques m'ont-ils aidé à améliorer mes méthodes de formation ?
- Comment mes stages pratiques m'ont-ils permis de progresser dans mon rôle de chef d'équipe ?
- Comment je gère les relations conflictuelles entre les animateurs, ou avec les parents ?
- Est-ce que j'ai su rester à l'écoute des animateurs et adopter une attitude facilitatrice ?
- Est-ce que j'ai aidé les animateurs à élaborer leurs projets d'animation ?
- Qu'est-ce que j'ai compris dans la manière d'animer une réunion ?
- Mon équipe est-elle suffisamment formée pour prévenir les risques de violences sexistes et sexuelles ?

FONCTION 4 : Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil



Positionnement

Niveaux : A : j'ai des notions ; B : je sais faire avec une aide ; C : je sais faire de façon autonome

A l'issue de...	la formation initiale			1 ^{er} stage pratique			stage de perfectionnement			2 ^{ème} stage pratique		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Je sais me positionner en tant qu'autorité hiérarchique												
J'ai conscience des responsabilités qui m'incombent												
Je connais la réglementation des ACM												
Je sais gérer les aspects administratifs et techniques de l'accueil												
Je sais gérer l'organisation des repas (économat, hygiène alimentaire, etc.)												
Je maîtrise l'aménagement, la sécurité des locaux et la gestion du matériel												
Je sais organiser l'infirmerie et veiller à la santé des mineurs												
Je suis capable d'élaborer et de suivre un budget												
Je sais organiser la journée en fonction des rythmes de chacun et des activités												
Je sais prendre des décisions et les faire appliquer												
Je sais gérer les risques majeurs liés au contexte de la Martinique												



Table d'analyse de la fonction

Au cours de...	la formation initiale	du 1 ^{er} stage pratique	du stage de perfectionnement	du 2 ^{ème} stage pratique
J'ai appris				
J'ai compris				
J'ai fait, j'ai décidé...				
J'ai rencontré des difficultés				
J'ai trouvé des solutions				
Je vais améliorer				



Exemples de questions à se poser pour approfondir l'analyse

- A quelle occasion ai-je vraiment endossé mon rôle de directeur.trice ?
- Quelles règles ai-je établi avec mes animateurs, pourquoi et comment ?
- Quel est mon style de direction et quelles améliorations dois-je apporter ?
- Quelles difficultés ai-je rencontré pour animer des réunions d'équipe, comment les ai-je surmontées ?
- Comment je réagis face à une dépense imprévue, ou un problème d'ordre logistique ?
- Suis-je capable de réagir en cas d'accident ou de signalement d'événement grave et mes méthodes sont-elles appropriées pour assurer la sécurité du public ?
- Comment je fais participer les mineurs dans l'organisation de l'accueil ?
- Que vais-je devoir faire de plus pour améliorer l'organisation de mes prochains séjours ?

FONCTION 5 : Développer les partenariats et la communication



Positionnement

Niveaux : **A** : j'ai des notions ; **B** : je sais faire avec une aide ; **C** : je sais faire de façon autonome

A l'issue de...	la formation initiale			1 ^{er} stage pratique			stage de perfectionnement			2 ^{ème} stage pratique		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Je sais choisir les intervenants et les prestataires en fonction du projet												
Je sais exploiter les ressources du lieu d'implantation												
Je sais communiquer avec les parents												
Je peux impliquer les parents dans la vie de l'accueil												
Je sais assurer la promotion de l'accueil (communication, médias, etc.)												
Je peux porter une analyse sur mes relations avec l'organisateur de l'accueil												
Je sais où trouver de l'information pour conduire mon projet												
Je connais le rôle des institutions locales : CAF, DRAJES, CTM, PMI, DAC...												
Je suis capable de travailler en collaboration avec la municipalité												
Je sais intégrer le projet de l'École dans l'organisation de mon centre.												



Table d'analyse de la fonction

Au cours de...	la formation initiale	du 1 ^{er} stage pratique	du stage de perfectionnement	du 2 ^{ème} stage pratique
J'ai appris				
J'ai compris				
J'ai fait, j'ai décidé...				
J'ai rencontré des difficultés				
J'ai trouvé des solutions				
Je vais améliorer				



Exemples de questions à se poser pour approfondir l'analyse

- Quels sont mes principaux partenaires, leurs fonctions et comment j'interagis avec eux ?
- Est-ce que j'ai utilisé des ressources culturelles, sportives, naturelles, dans mon projet ?
- Comment je choisis mes prestataires et mes intervenants extérieurs ?
- Pourquoi faut-il promouvoir les ACM, et mieux les faire connaître ?
- Quelle réflexion m'inspire la participation des parents dans l'organisation du centre ?
- Qu'est-ce que je retiens de ma formation à propos du partenariat ?
- Quelle situation m'a posé problème dans une relation de partenariat et comment l'ai-je réglé ?
- Que puis-je faire de plus pour développer les partenariats dans mes expériences futures ?
- Comment j'anticipe un contrôle de la DRAJES ?