

The logo consists of the letters 'GAR' in white, bold, sans-serif font, centered within a solid blue square.

RÉGION ACADÉMIQUE
MARTINIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



designed by freepik.com

Démarrer l'année avec le GAR et des manuels numériques... 1er septembre 2023



Ce webinaire sera enregistré pour être rediffusé aux personnels concernés en faisant la demande. En participant à ce webinaire, vous consentez à son enregistrement. Dans la cas contraire, vous pouvez quitter la salle.

Déroulé

1. **Commande de manuels numériques (SB)**
2. **Livraison des abonnements dans le GAR (SB)**
 - a. Notification par mail
 - b. Donner l'accès au portail GAR
 - c. Visualisation des abonnements sur le portail GAR de l'application « Affectation GAR »
3. **Affectation des manuels numériques (TO)**
 - a. Pré-requis
 - b. Affectation des mères de familles
 - c. Affectation des ressources aux enseignants, classes ou groupes
 - d. Retirer une affectation erronée
 - e. Cas des nouveaux arrivants après la première affectation
4. **Accès aux manuels numériques (AB)**
 - a. La consultation en ligne depuis le Mediacentre GAR
 - b. La consultation hors ligne depuis les applications
 - c. Suivi des usages par le module « Statistiques » (SB)
5. **Le site d'assistance académique, la permanence en ligne et les supports (SB)**



Dossier partagé du
GT CTM
Académie sur les
manuels
scolaires

<https://nuage03.apps.education.fr/index.php/s/Y7qXCtCer5CyC5L>

Préambule - Le portail GAR et le rôle de responsable d'affectation

La rentrée en chiffres, les statistiques à connaître pour cette année

31 août 2023

A l'aube de la rentrée 2023, le GAR connaît un déploiement massif dans la quasi-totalité du pays. Aujourd'hui le GAR c'est :

- 9 000 établissements du secondaire soit 97% des EPLE ;
- 23 000 écoles soit 51% des écoles publiques et 10 000 écoles de plus que l'année dernière ;
- Plus de 9,9 millions d'utilisateurs (élèves et enseignants).



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



LE GESTIONNAIRE
D'ACCÈS
AUX RESSOURCES
NUMÉRIQUES

Préambule - Le portail GAR et le rôle de responsable d'affectation

Le gestionnaire d'accès aux ressources numériques (**GAR**) est **le portail d'accès aux manuels et ressources numériques** pour les élèves et les enseignants, mis à disposition par le ministère dans les ENT.
Pour l'académie de Martinique et tous les lycées publics, les livraisons de manuels numériques doivent être réalisées **obligatoirement** dans le GAR et non sur une autre plateforme.

Le GAR permet de retrouver les abonnements de son lycée **et d'en faire une gestion centralisée et facilitée.**



Préambule - Le portail GAR et le rôle de responsable d'affectation

Responsable d'affectation délégué (RAD)

Tout personnel de direction a accès à la gestion du GAR. Il peut déléguer ce droits à d'autres personnels appelés RAD (maxi 5).

Dans l'interface d'administration de Colibri, dans la gestion des groupes, on peut ajouter un personnel au groupe RESP-AFFECT-GAR. Le lendemain l'accès à l'application « Affectation GAR » est alors opérationnel.

Le RAD affecte les différentes ressources aux élèves et aux enseignants. Il peut accéder à des statistiques liées aux ressources.

Le RAD peut :

- Suivre les livraisons (mails automatiques reçus dès livraison par un éditeur)
- Affecter les manuels numériques en début d'année (une fois les listes stabilisées, ½ journée en moyenne) aux élèves, enseignants, autres personnels ;
- Mettre à jour les affectations en fonction des nouveaux arrivants dans l'établissement et des changements impactants ;
- Affecter de nouvelles ressources en cours d'année ;
- Déclarer les problèmes rencontrés au support GAR (gar@ac-martinique.fr, application Support GAR de Colibri)
- Suivre les statistiques et en rendre compte.



RAD

Préambule - Les applications disponibles dans Colibri

	 Médiacentre GAR	 Affectation GAR	 Support GAR
Visibles par	Tout le monde	Responsables d'affectation	Responsables d'affectation
Utilité	Accéder aux manuels	Gérer les affectations	Signaler un problème

1. Commande de manuels numériques

Fournisseurs de manuels numériques

Libraires scolaires et éditeurs



Cliquez sur l'image pour accéder au site en ligne du libraire

Annuaire indicatif avec contacts

1. Commande de manuels numériques

Code Projet Ressources

à communiquer aux prestataires, éditeurs et libraires,
pour toute commande de manuels scolaires
numériques avec livraison dans le GAR pour les élèves
et les enseignants

CTM_23-24_Lycees



L'indication de ce code aux distributeurs permettra au porteur de projet (CTM) d'en assurer un suivi (livraison des abonnements, statistiques d'accès...) dans le GAR.

Les distributeurs mentionneront ce code lors de la communication au GAR des abonnements par l'intermédiaire du web service à leur disposition.

Pour rappel, le GAR est le seul portail autorisé aux libraires pour la livraison des ressources numériques aux EPLE de l'académie de Martinique. Il est aussi le seul portail garant de la sécurité des échanges de données entre les usagers des établissements et les éditeurs.



2. Livraison des abonnements dans le GAR

a. Notification par mail :

Dès la livraison ou l'expiration d'un abonnement dans le GAR, un courrier électronique est envoyé aux responsables de l'établissement. Les notifications peuvent être désactivées par un utilisateur sur le portail GAR.

b. Donner l'accès au portail GAR :

Les personnels de direction ont accès par défaut. Les délégations se font par l'interface d'administration de Colibri, dans la gestion des groupes. Il faut ajouter un personnel au groupe RESP-AFFECT-GAR. Le lendemain l'accès à l'application « Affectation GAR » est alors opérationnel.



De: nepasrepondre@gar.education.fr

Pour: nepasrepondre@gar.education.fr

Sujet: [GAR] Nouveautés du 21/04/2023 06:00:00 pour la gestion des exemplaires numériques

Répondre Transférer Archiver Indésirable Supprimer

Date : 18/07/2023 06:00:19

Module expéditeur : Batch de preaffectation

Fonction du destinataire : Responsable d'affectation

Au 2023-07-18 pour l'établissement LPO-JOSEPH PERNOCK-LE LORRAIN (9720726G) voici les informations concernant les derniers abonnements reçus, les affectations automatiques.

Abonnements

Abonnements nouvellement souscrits :

Statut	Editeur	Nom de la ressource	Identifiant de la ressource	Public(s) cible(s)*	Date de début de validité	Date d'expiration d'abonnement	Type	Identifiant de l'abonnement	Catégorie d'abonnement	Distributeur commercial	Nombre d'exemplaires attribués
Nouveau	BORDAS	Indice Maths 2de - Licence A@IA've	ark:/21889/n13_9782047389317	ELV ENS DOC	17/07/2023 00:00:00	15/08/2024 00:00:00	INDIV	CNS-PRO-GAR-000-000-306-491	transférable	Interforum	Au total : / Aux élèves : 0 / Aux enseignants : 0 / Aux enseignants-documentalistes : 0 / Aux autres personnels : 0 Au total : / Aux

Groupes

Groupes manuelsGroupes de profilGroupes scolaritéGroupes fonction/discipline

Rechercher un groupe

Enseignants Systèmes Numériques

PERSONNEL EDUCATION

RESP-AFFECT-GAR

viesco

RESP-AFFECT-GAR

Gérer les utilisateurs du groupeRègles de communication du groupe

Rechercher un utilisateur

3 membres Les membres du groupe ne peuvent pas communiquer entre eux

Antoine...de-Malenc

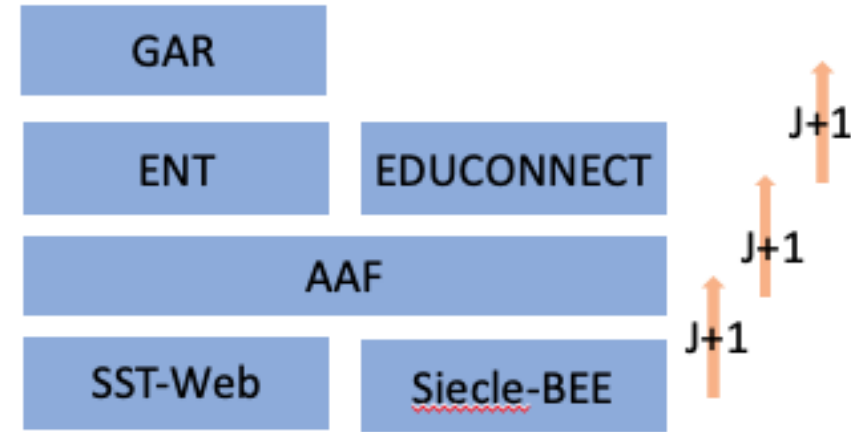
...

...

3. Affectation des manuels numériques

a. Pré-requis

Principe de l'alimentation des annuaires



Il faut donc avoir :

- des classes à jour (BEE)
- **des groupes d'enseignement** créés (STSWeb) et peuplés (BEE)

Pour cela il convient :

- De faire remonter les services d'EDT vers STS-Web
- D'exporter la structure et les services depuis STS-web vers SIECLE-BEE
- De faire remonter les liens élèves/groupes depuis EDT vers SIECLE-BEE

Remarque : L'affectation des manuels aux enseignants peut se faire même si ces pré-requis ne sont pas remplis.

3. Affectation des manuels numériques

b. Affectation des ressources aux enseignants, classes ou groupes



Responsable
d'affectation
(délégué)

Connexion ENT

Accès console d'affectation de
l'établissement

GAR

Affectation GAR

Attention : Un seul RAD de
l'établissement peut être sur
l'interface d'affectation (pas
d'accès simultané)

The screenshot displays the GAR interface for a school. At the top, it shows the school's identifier: "0500048F : CLG-LES COURTILS-ac-CAEN" and "Montmartin-sur-Mer". Below this, there are three buttons: "Entrer par ressource" (pink), "Entrer par population" (blue), and "Récupération des exemplaires par lot" (red). A user profile "DROM LUCIEN @ Aide" is visible in the top right corner. The main text area says: "Bienvenue sur le module de gestion des exemplaires du Gestionnaire d'accès aux ressources (GAR). Choisissez votre mode d'entrée pour l'attribution des exemplaires dans l'établissement." Below this, another school entry is shown: "0460008J-ETS : CLG-EMILE VAYSSE-ac-TOULOUSE", with buttons for "Entrer par ressource" and "Entrer par population".

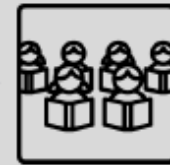
3. Affectation des manuels numériques

b. Affectation des ressources aux enseignants, classes ou groupes

LES DEUX MODES D'ENTRÉE

RESSOURCE

Entrer par
ressource



Une ressource pour plusieurs populations

POPULATION

Entrer par
population



Plusieurs ressources pour une population

3. Affectation des manuels numériques

b. Affectation des ressources aux enseignants, classes ou groupes

Ne pas hésiter à utiliser les filtres pour localiser facilement une ressource

Accueil > Choix de la ressource

☐ Commence par

Public cible : ☐ Élève ☐ Enseignant ☐ Documentaliste	Type de présentation : ☐ Manuels numériques ☐ Ressources d'enseignement multimédias ☐ Ressources d'entraînement et d'accompagnement scolaire ☐ Ressources de production	Modules élémentaires de formation : ☐ 3e ☐ 4e ☐ 5e ☐ 6e ☐ cycle 3 (2016) ☐ cycle 4 (2016)	Matières : ☐ ARTS PLASTIQUES ☐ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE ☐ FRANCAIS ☐ GEOGRAPHIE ☐ HISTOIRE	Autres filtres : ☐ Points d'attention ☐ Nouvel abonnement ☐ Suggestion
---	--	--	---	---

Attention : bien penser à désactiver les filtres !

Ne pas oublier de cliquer sur

Attribuer les
exemplaires
sélectionnés aux
individus

après avoir sélectionné une ressource.

3. Affectation des manuels numériques

c. Affectation des mères de familles

- Une “mère de famille” :
 - est une ressource commune à tous les membres de la famille
 - est nécessaire au bon fonctionnement des ressources filles
 - Peut être visible ou non dans le médiacentre
- Il faut donc l’affecter systématiquement.
- Un message apparaît lorsqu'on essaye d’affecter une ressource associée à une mère de famille.

Opération réussie



Les exemplaires ont été attribués aux individus.

Attention ! Vérifier les affectations sur la ou les mères de familles concernées

3. Affectation des manuels numériques

d. Retirer une affectation erronée (1/2)

Il est fortement conseillé d'utiliser le mode d'attribution par population. En effet, cette action nécessite d'accéder à l'utilisateur individuellement.

Entrer par
population

1

Sélectionner la catégorie de population à laquelle appartient l'utilisateur

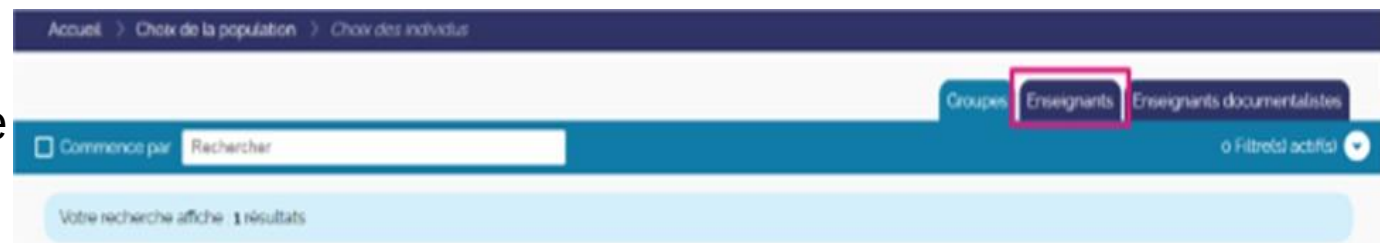
établissement

élèves et groupes

Enseignants, enseignants-documentalistes, autres
personnels et groupes

2

Cliquer ensuite sur l'onglet détaillant tous les membres de la population.



3. Affectation des manuels numériques

d. Retirer une affectation erronée (2 /2)

3 Trouver l'utilisateur dans la liste et cliquer sur son nom puis sur la ressource numérique qu'on veut retirer, un bouton s'affiche qui permet de retirer l'attribution

Récupérer l'exemplaire

Remarque : Il est possible de récupérer des exemplaires pour un groupe d'utilisateurs.

Utiliser les filtres selon la discipline, le type de ressources, le public cible...

Récupération des
exemplaires par lot

3. Affectation des manuels numériques

e. Cas des nouveaux arrivants après la première affectation

L'attribution se fera en mode population pour attribuer toutes les ressources à l'utilisateur



Selon les cas il faudra également :

- Commencer par retirer l'affectation à la personne remplacée

Pré-requis :

- Le nouvel arrivant doit être présent dans les bases de l'établissement depuis 48h.
- Les mises à jour des services et des liens élèves-groupes doivent être faites.

4. Accès aux manuels numériques



Accéder aux manuels **en ligne**



Accéder aux manuels **sans connexion** via des applications propres aux éditeurs

4. Accès aux manuels numériques

Accéder aux manuels numériques en ligne (*enseignants et élèves*)

1. Se connecter à colibri

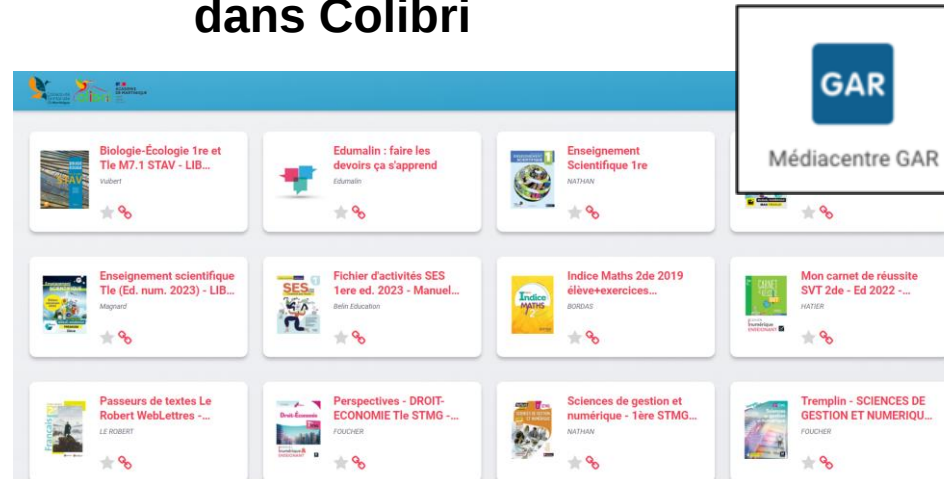


Elèves :  EduConnect

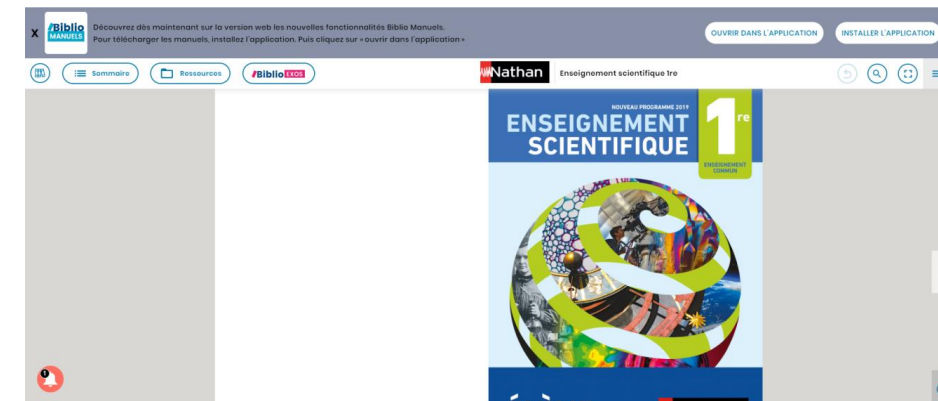
Enseignants :



2. Accéder au médiacentre GAR dans Colibri



3. Ouvrir le manuel numérique



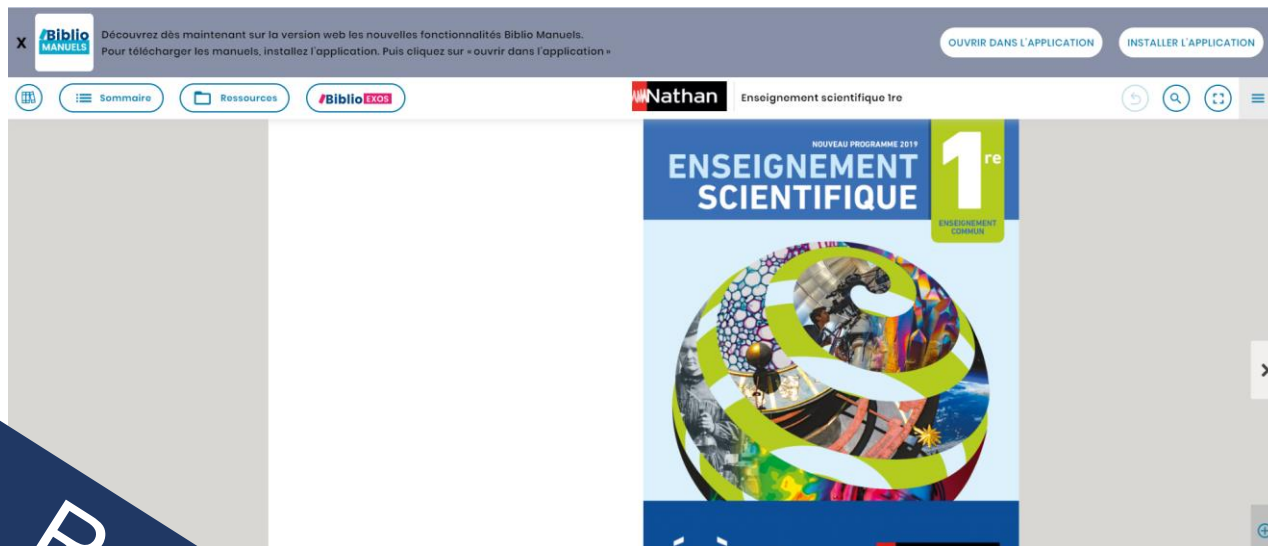
4. Accès aux manuels numériques

Accéder en ligne

Applications (reader) propres à l'éditeur

Exemple de manuels numériques

Manuel avec Bibliomanuel



Manuel avec FlexManuel



4. Accès aux manuels numériques

Accéder en ligne

Applications (reader) propres à l'éditeur

Tableau des applications associées aux éditeurs

Editeurs	Applications (Readers)
BORDAS / LEROBERT / NATHAN	Bibliomanuels 
BELIN / DELAGRAVE / MAGNARD / VUIBERT	Lib Manuels / Flex manuel / Manuel numérique max   
LELIVRESCOLAIRE	Lelivrescolaire
BOUQUIN / HACHETTE / HATIER / DIDIER / LAFONT / FONTAINEPICARD / LEGÉNIE	Educadhoc 

Remarque

4. Accès aux manuels numériques

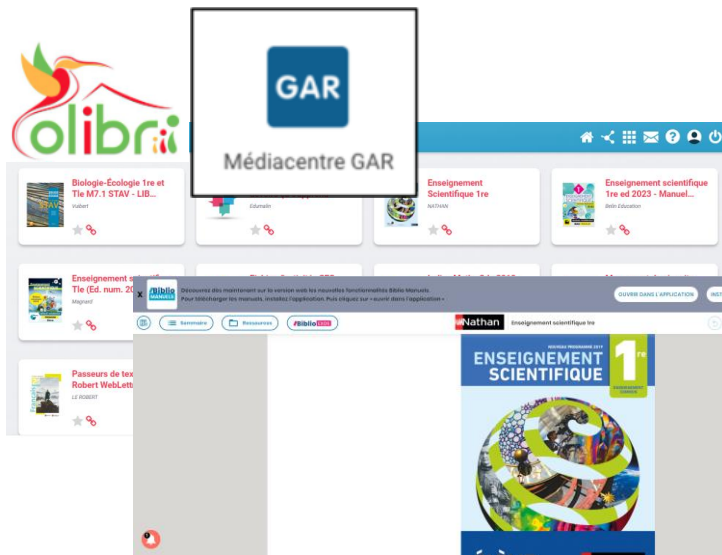
Accéder aux manuels numériques sans connexion internet (*enseignants et élèves*)

A savoir :

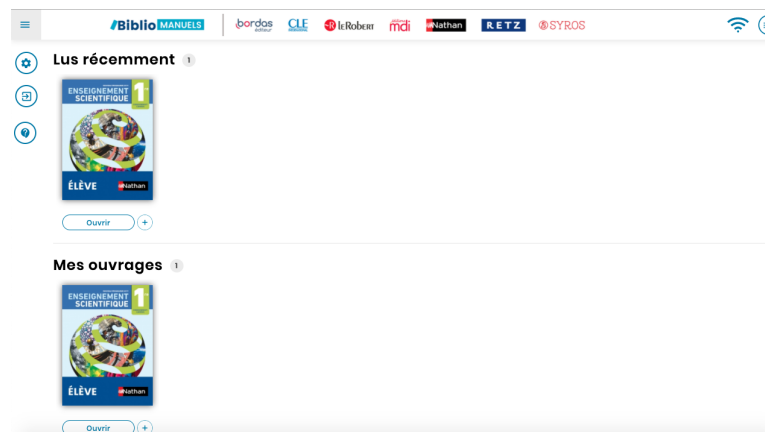
En amont, Télécharger les manuels numériques sur son équipement numérique (ordinateur, tablette, smartphone)

Comment télécharger les manuels numériques sur son équipement ?

1. Ouvrir le manuel en ligne



2. Ouvrir le manuel dans l'application
Installer si besoin l'application



3. Télécharger le manuel

Mes ouvrages 1



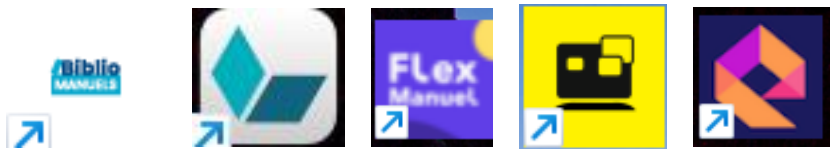
A savoir !
LIBERTÉ
ÉGALITÉ
FRATERNITÉ

4. Accès aux manuels numériques

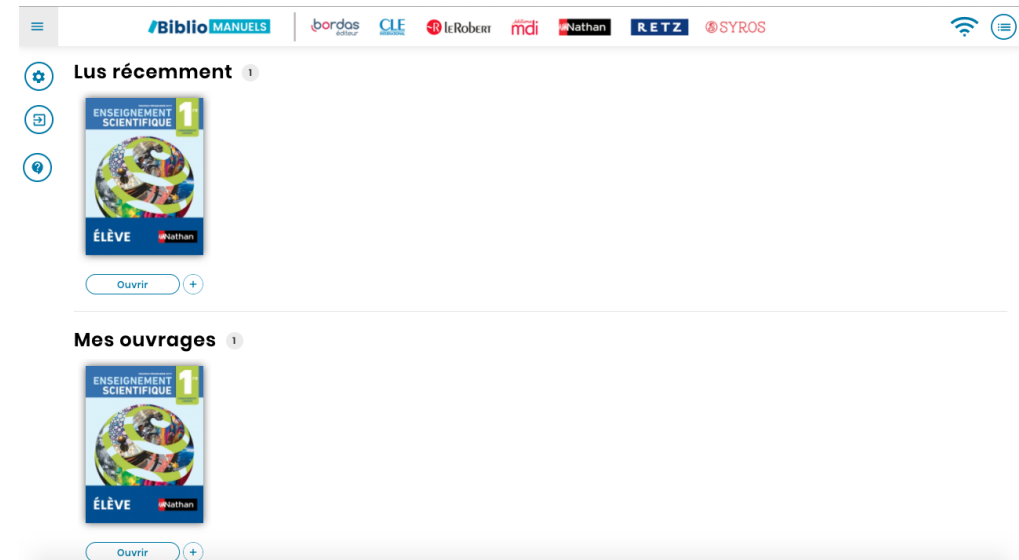
Accéder hors connexion

Comment accéder à son manuel sans connexion ?

Ouvrir l'application



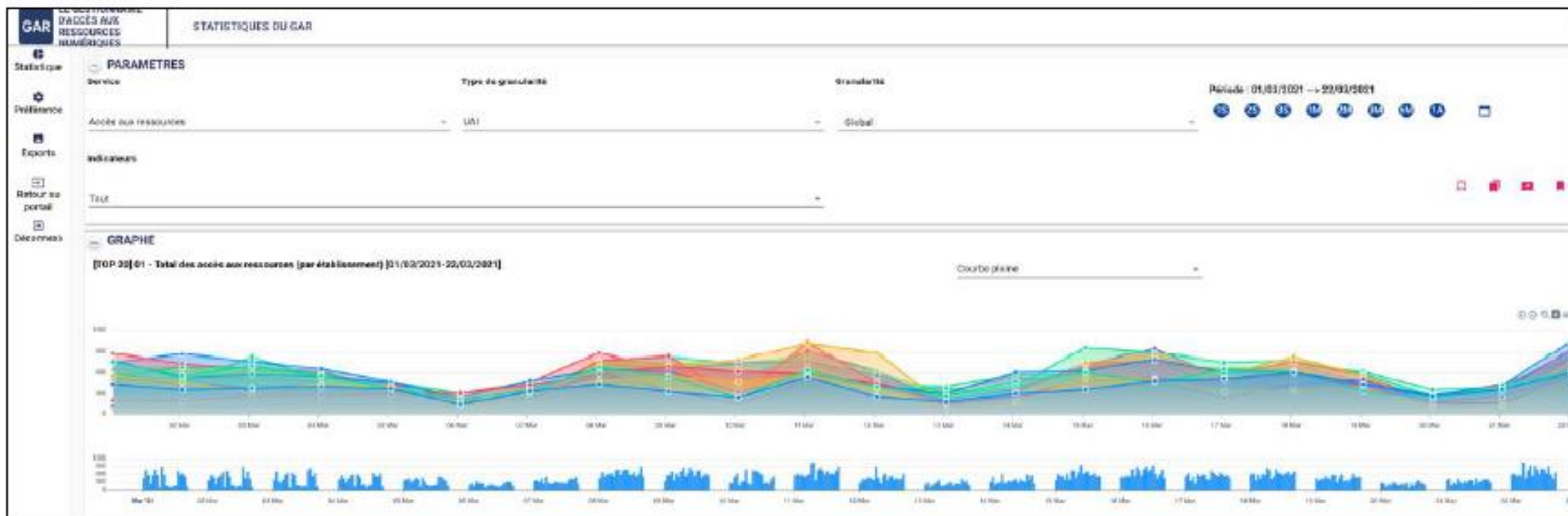
Ouvrir le manuel



(Bibliothèque de l'application)

4. Accès aux manuels numériques

c. Suivi des usages par le module Statistiques



Le module de *statistiques* permet de visualiser l'ensemble des totaux agrégés des abonnements réalisés pour l'établissement, des utilisations de la console d'affectation et des accès aux ressources dans l'établissement. Il permet également d'extraire les données pour réaliser des analyses spécifiques.

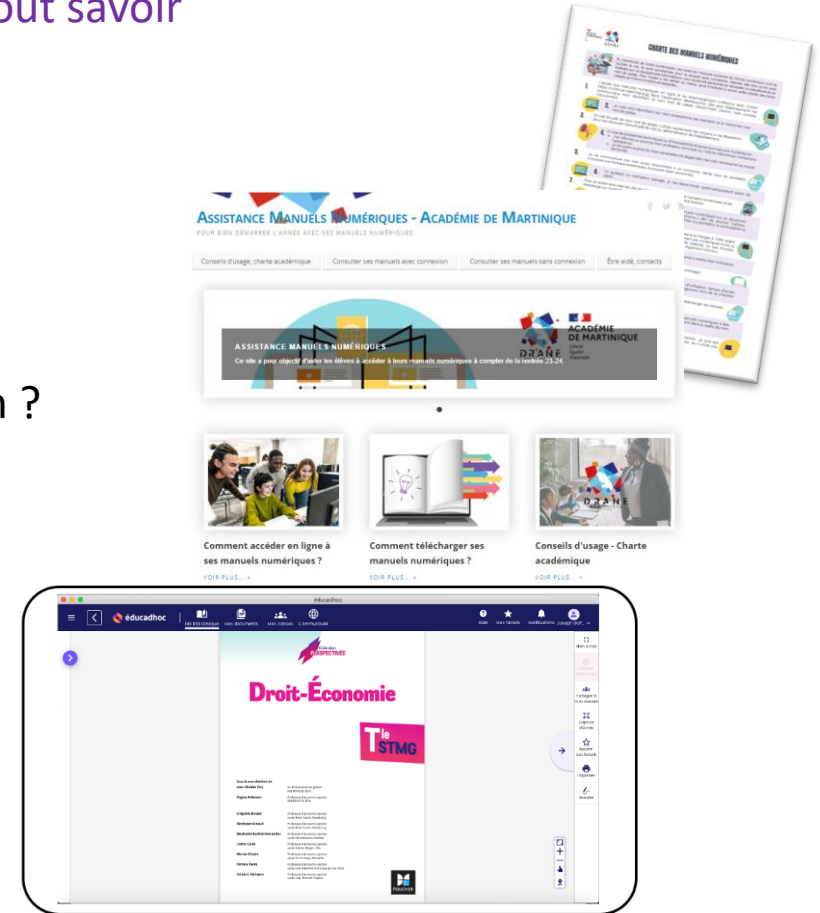
5. Le site support d'assistance académique et la permanence en ligne

Le site support d'aide à l'accès aux manuels

Un **site support pour les élèves**, les enseignants et les établissements pour tout savoir sur l'accès aux manuels numériques

<https://site.ac-martinique.fr/manuels-numeriques/>

- Conseils d'usage, charte académique des manuels numériques
- Comment accéder aux manuels numériques ?
- Quelles sont les applications nécessaires pour les consulter hors connexion ?
- Comment télécharger les manuels numériques ?
- Comment consulter les manuels numériques sans connexion ?
- Où trouver de l'aide en cas d'oubli de mot de passe ?
- Qui contacter si je n'ai pas de manuels dans le Mediacentre ?
- ...



5. La permanence de rentrée « Manuels numériques »

Permanence de rentrée « Manuels numériques » de la DRANE



Besoin d'un renseignement,
d'une information, d'une
réponse... au sujet des
manuels numériques.

**Du lundi 1^{er} au 08
septembre 9h-12h**



Par webconférence : https://dgxy.link/affectation_gar_2023

Par courriel : drane@ac-martinique.fr



5. Le support GAR

- Assistance académique : gar@ac-martinique.fr
- Assistance nationale : <https://support.gar.education.fr/>
- Echange entre responsables d'affectation : liste.gar@ac-martinique.fr



Questions ?



**ACADÉMIE
DE MARTINIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*