

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE SANS NUITEE

## Informations générales

Sortie impliquant des élèves de : ☐ Maternelle  
☐ Élémentaire

Type de sortie : ☐ Sortie scolaire obligatoire récurrente  
☐ Sortie scolaire obligatoire occasionnelle  
☐ Sortie scolaire facultative

Nom de l'école : .....

Adresse : .....

Code postal : 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Commune : .....

Enseignant référent : .....

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Date(s) de la sortie : .....

Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Heure de départ : .....Heure de retour : .....

Lieu de rassemblement : .....

Lieu(x) de la sortie : .....

Lieu et mode de restauration : .....

Classe(s) participant à la sortie : .....

Nombre d'élèves .....Nombre d'accompagnateurs : .....

| Équipe d'encadrement                                     |     |        |
|----------------------------------------------------------|-----|--------|
| Qualité (enseignant, AESH, ATSEM, parent d'élèves, etc.) | Nom | Prénom |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |
|                                                          |     |        |

⇒ Joindre un programme détaillé de la sortie ;

⇒ Joindre un budget prévisionnel ;

⇒ Joindre une fiche d'information sur le transport accompagnée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant la sortie.

## Visa

Date de transmission du dossier au directeur d'école :   /   /

### Décision du directeur d'école :

☐ Accord

☐ Refus motivé

Observations : .....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature du directeur d'école :