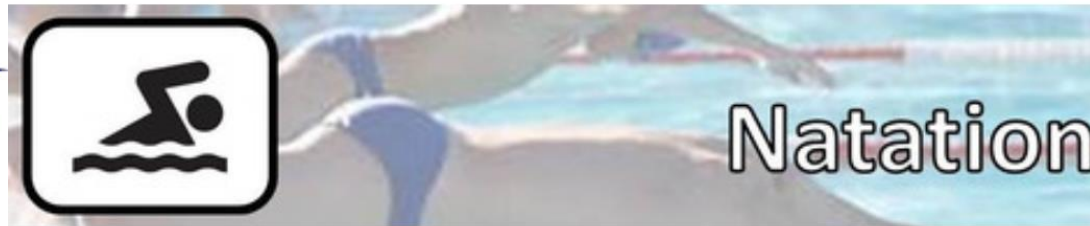
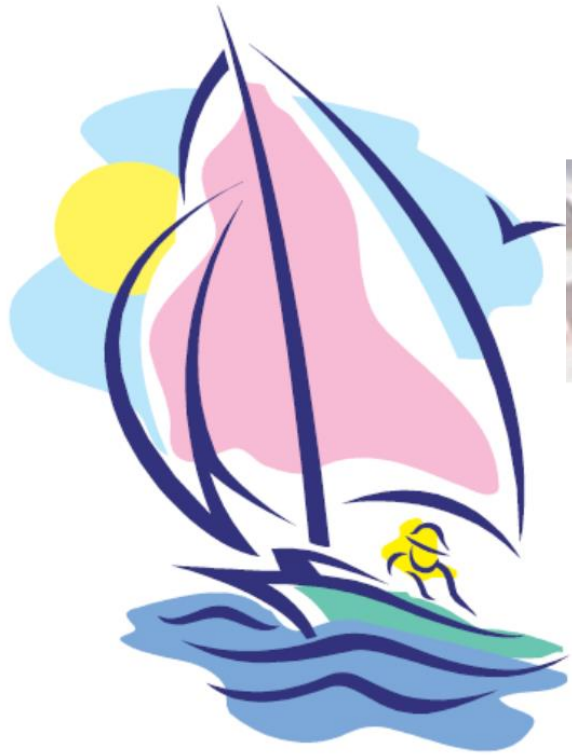
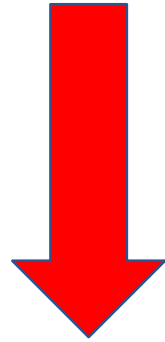


Réglementation pour les sorties nautiques aquatiques ou toutes les sorties sportives à l'école primaire



Académie de la Martinique

Sortie scolaire régulière



circulaire du 13 juin 2023

Organisation des sorties et voyages scolaires dans les écoles, les collèges et les lycées publics

**Guide relatif à
l'organisation des
sorties et voyages
scolaires dans le
premier degré**

Septembre 2023

Septembre 2023

Sommaire

Préambule 2
 Fiche 1. Le caractère obligatoire ou facultatif des sorties scolaires..... 3
 Fiche 2. Obtenir l'autorisation de réaliser une sortie scolaire sans nuitée..... 4
 Fiche 3. Obtenir l'autorisation de réaliser un voyage scolaire..... 6
 Fiche 4. Les règles en matière d'encadrement des élèves.....10
 Fiche 5. Le financement des sorties scolaires12
 Fiche 6. La prise en compte des besoins des élèves en situation de handicap ou à besoin médical spécifique14
 Fiche 7. Les autorisations parentales à collecter15
 Fiche 8. Organiser le transport des élèves.....16
 Fiche 9. Trouver un hébergement adapté au projet pédagogique de l'enseignant18
 Fiche 10. Les assurances19
 Fiche 11. Les dispositions médicales.....20

La procédure d'autorisation d'une sortie scolaire sans nuitée

L'autorisation est délivrée
par écrit par le
directeur d'école.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE SANS NUITEE

Informations générales

Sortie impliquant des élèves de : ☐ Maternelle
☐ Élémentaire

Type de sortie : ☐ Sortie scolaire obligatoire récurrente
☐ Sortie scolaire obligatoire occasionnelle
☐ Sortie scolaire facultative

Nom de l'école :
Adresse :
Code postal :
Commune :

Enseignant référent :
Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence :

Date(s) de la sortie :
Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances :

Heure de départ : Heure de retour :
Lieu de rassemblement :
Lieu(x) de la sortie :
Lieu et mode de restauration :

Classe(s) participant à la sortie :
Nombre d'élèves Nombre d'accompagnateurs :

Equipe d'encadrement		
Qualité (enseignant, AESH, ATSEM, parent d'élèves, etc.)	Nom	Prénom

- Joindre un programme détaillé de la sortie ;
- Joindre un budget prévisionnel ;
- Joindre une fiche d'information sur le transport accompagnée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant la sortie.

Visa

Date de transmission du dossier au directeur d'école :

Décision du directeur d'école : ☐ Accord ☐ Refus motivé
Observations :
.....
Date : Signature du directeur d'école :

Les pièces constitutives du dossier

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE SANS NUITEE

Informations générales

Sortie impliquant des élèves de : ☐ Maternelle
☐ Élémentaire

Type de sortie : ☐ Sortie scolaire obligatoire récurrente
☐ Sortie scolaire obligatoire occasionnelle
☐ Sortie scolaire facultative

Nom de l'école :

Adresse :

Code postal : [][][][][]

Commune :

Enseignant référent :

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence : [][][][][][][][]

Date(s) de la sortie :

Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances : [][]

Heure de départ : Heure de retour :

Lieu de rassemblement :

Lieu(x) de la sortie :

Lieu et mode de restauration :

Classe(s) participant à la sortie :

Nombre d'élèves Nombre d'accompagnateurs :

Équipe d'encadrement		
Qualité (enseignant, AESH, ATSEM, parent d'élèves, etc.)	Nom	Prénom

➔ Joindre un programme détaillé de la sortie ;

➔ Joindre un budget prévisionnel ;

➔ Joindre une fiche d'information sur le transport accompagnée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant la sortie.

Visa

Date de transmission du dossier au directeur d'école : [][][][][][][]

Décision du directeur d'école : ☐ Accord ☐ Refus motivé

Observations :

.....

.....

Date : Signature du directeur d'école :

- un **formulaire de demande d'autorisation** comprenant la liste des accompagnateurs
- un budget prévisionnel
- une **fiche d'information sur le transport** accompagnée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus durant la sortie
- un programme détaillé de la sortie scolaire.

Obtenir l'autorisation de réaliser une sortie scolaire sans nuitée étape par étape

1

Constitution du dossier de demande d'autorisation par l'enseignant

2

Transmission du dossier au directeur d'école

3

Autorisation écrite du directeur d'école

En début d'année scolaire ou de trimestre pour une sortie scolaire obligatoire récurrente et régulière
Au moins 3 jours avant pour les autres sorties scolaires se déroulant sur le territoire national
Au moins 15 jours avant pour une sortie scolaire se déroulant dans un pays étranger frontalier

En début d'année scolaire ou de trimestre pour une sortie scolaire obligatoire récurrente
Au moins 3 jours avant pour les autres sorties scolaires, qu'elles se déroulent sur le territoire national ou dans un pays étranger frontalier