

FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION AU ET PAR LE NUMÉRIQUE

Introduction

Le décret n°2014-1631 qui organise la transformation du CNDP et des CRDP en Réseau Canopé, le réseau de création et d'accompagnement pédagogique.

Dans le cadre de ses attributions, le Canopé académique participe à la mise en œuvre de la politique éducative et à son déploiement au niveau académique.

A ce titre, il accompagne les pratiques pédagogiques au service de la réussite de tous les élèves, valorise les actions et dispositifs innovants et **contribue à la mise en œuvre du service public du numérique éducatif**.

Le catalogue de formation au et par le numérique du Canopé académique vise d'une part à compléter l'offre de formation du PAF, et d'autre part souhaite surtout proposer des formations de base, pour permettre à tous ceux qui souhaitent mettre en œuvre des usages pédagogiques des services et ressources numériques, en utilisant leur propre matériel, usuel, mais avec une grande accessibilité.

Pour l'année scolaire 2015-2016, L'offre de formations au et par le numérique couvre un large champ d'applications et de domaines

- Terminaux mobiles: tablettes et smartphones des deux principales sphères
- Applications connectés et outils collaboratifs
- Compétences de base en informatique, bureautique et internet
- Formations avancées: programmation, HTML

Outre le catalogue, des formations ad-hoc, des événements numériques et des démonstrations technologiques vous seront également proposés.

Modalités de participation et d'inscription

Afin de permettre une prise en main directe sur les outils utilisés sur le terrain, la plupart de nos ateliers se déroulent en mode BYOD (Bring Your Own Device = amenez votre propre machine). Nous vous invitons donc à participer aux formations avec votre propre tablette ou portable.

Des aménagements seront possibles à la demande et sous réserve de nous prévenir à l'avance.

Procédure d'inscription :

1 - Consulter le catalogue et repérez les formations qui vous intéressent. Les formations sont réparties en groupes (G1, G2 ...) sur des plages horaires différentes.

2 - Procéder à une pré-inscription en ligne à l'adresse :

<http://formation.canope-martinique.fr> .

ou à défaut par email à l'adresse formation.canope.martinique@gmail.com

3 - Une confirmation de pré-inscription sera envoyé automatiquement.

ATTENTION cette première confirmation ne vaut pas lieu d'invitation à participer aux modules.

En effet les modules se sont effectivement ouverts qu'au dessus d'un certain seuil.

4 - Attendre l'invitation à participer au module

5 - Confirmer par retour de mail votre participation

6- Relever votre messagerie pour un éventuel message d'annulation du module. En effet, les modules peuvent être annulés soit par manque d'inscription soit par manque de confirmation de participation.

L	E	S		B	A	S	E	S			
D	U		N	U	M	E	R	I	Q	U	E

M-16-01: Les bases essentielles de l'informatique (Windows)

Objectifs: Mise à niveau sur les bases indispensables en informatique (Windows)

Contenu: Rappels sur la gestion des fichiers droit d'auteur
Rappels sur la gestion des applications
Manipulations de base (copier-coller)

Pré-requis: Aucun

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-01-G1	Mardi 24 novembre 2015 et Mardi 1er décembre 2015	13h-16h
M-16-01-G2	Mercredi 02 décembre 2015 et Mercredi 09 décembre 2015	13h-16h

M-16-02: Les bases essentielles d'internet

Objectifs: Se mettre à niveau pour utiliser pleinement internet et les applications en ligne

Contenu: Maîtriser le navigateur
Comprendre la messagerie
Comprendre la gestion des comptes en ligne

Pré-requis: Aucun

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 3 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-02-G1	Mercredi 02 décembre 2015 et Mercredi 09 décembre 2015	9h-12h
M-16-03-G2	Mercredi 17 février 2016 et Mercredi 24 février 2016	13h-16h

M-16-03: Prise en main d'Android

Objectifs: Prendre en main Android sur tablette ou smartphone

Contenu: Paramétrage du système Android
Gestion des comptes
Intégration à la sphère Google, Google Play Store
Intégration au réseau
Les applications de base

Pré-requis: Aucun

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 3 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-03-G1	Jeudi 05 novembre 2015 et Jeudi 12 novembre 2015	13h-16h
M-16-03-G2	Mercredi 20 janvier 2016 et Mercredi 27 janvier 2016	9h-12h
M-16-03-G3	Mercredi 16 mars 2016 et Mercredi 23 mars 2016	13h-16h

M-16-04: Prise en main d'iOS et de l'iPAD

Objectifs: Prendre en main l'iPad et son système

Contenu: Paramétrage de l'iPad et d'iOS.
Intégration au réseau
L'App Store
Les applications de base

Pré-requis: Aucun

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 3 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-04-G1	Jeudi 19 novembre 2015 et Jeudi 26 novembre 2015	13h-16h
M-16-04-G2	Vendredi 04 décembre 2015 et Vendredi 11 décembre 2015	13h-16h
M-16-04-G3	Mercredi 20 janvier 2016 et Mercredi 27 janvier 2016	13h-16h

M-16-05: Prise en main de OneNote

Objectifs: Introduction à l'application de prise et de gestion des notes: Microsoft OneNote

Contenu: OneNote et le compte Microsoft
Gestion des cahiers, des onglets et des notes
Modes en-ligne et hors ligne
Mise en forme des notes
Lien avec le navigateur
OneNote en ligne

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur

Public: Tous

Durée: 1 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-05-G1	Jeudi 14 janvier 2016	13h-16h
M-16-05-G2	Mercredi 02 mars	13h-16h

M-16-06: Prise en main d'Evernote

Objectifs: Introduction à l'application de prise et de gestion des notes: Evernote

Contenu: Création de notes simples
Principes d'utilisation
Gestion des cahiers et des notes
Mise en forme des notes
Lien avec le navigateur

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur

Public: Tous

Durée: 1 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-06-G1	Mercredi 03 février 2016	13h-16h
M-16-06-G2	Jeudi 17 mars 2016	13h-16h

M-16-07: Stockage des documents en ligne

Objectifs: Introduction à la synchronisation des documents dans le cloud

Contenu: Principes de gestion des documents en ligne
Présentation comparative des grands services de stockage en ligne
Prise en main de Dropbox
Prise en main de Google Drive / Microsoft OneDrive
Synchronisation entre machines
Applications mobiles
Accès par internet

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur
Maîtrise de la gestion des fichiers

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-07-G1	Mercredi 18 novembre 2015 et Mercredi 25 novembre 2015	9h-12h
M-16-06-G2	Jeudi 18 février 2016 et Jeudi 25 février 2016	13h-16h

M-16-08: Microsoft Office en ligne

- Objectifs:** Prise en main de l'offre Microsoft Office en ligne
- Contenu:** Présentation de Word, Excel et Powerpoint Online
Fonctionnalités de base
Lien avec Microsoft OneDrive
Production de document
Importation et Exportation avec Microsoft Office
- Pré-requis:** Utilisation d'internet et du navigateur
Connaissance de base de Microsoft Office
- Public:** Tous
- Durée:** 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-08-G1	Vendredi 20 novembre 2015 et Vendredi 27 novembre 2015	13h-16h
M-16-08-G2	Mardi 01 mars 2016 et Mardi 08 mars 2016	13h-16h

M-16-09: Applications Google Drive

Objectifs: Prise en main des applications de bureautique en ligne de Google

Contenu: Présentation de Docs, Sheets et Slides
Applications en ligne et stockage Google Drive
Importation de documents Word et édition en ligne
Importation de documents Excel et édition en ligne
Importation de documents Powerpoint et édition en ligne

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur
Connaissances bureautiques de base

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-09-G1	Vendredi 20 novembre 2015 et Vendredi 27 novembre 2015	13h-16h
M-16-09-G2	Mardi 01 mars 2016 et Mardi 08 mars 2016	13h-16h

M-16-10: Prise en main de Viaéduc

Objectifs: Comprendre et utiliser Viaéduc, le réseau professionnel des en ligne

Contenu: Présentation du Réseau Professionnel des Enseignants
Gestion du profil et des relations
Création d'une ressource
Création et animation d'un groupe

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur

Public: Tous

Durée: 1 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-10-G1	Mercredi 04 novembre 2015	13h-16h
M-16-10-G2	Mercredi 13 janvier 2016	9h-12h

M-16-11: Prise en main de Microsoft Powerpoint

Objectifs: Réaliser un diaporama avec Microsoft Powerpoint

Contenu: Création des diapositives
Outils de mise en forme du texte
Insertion d'éléments visuels
Paramétrage du diaporama
Gestion des thèmes

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-11-G1	Mardi 03 novembre 2015 et Mardi 10 novembre 2015	13h-16h
M-16-11-G2	Mercredi 02 mars 2016 et Mercredi 09 mars 2016	9h-12h

M-16-12: Microsoft Excel, niveau 1

Objectifs: Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel

Contenu: Gestion de base du classeur
Comprendre et organiser la feuille de calcul
Le calcul automatique
Formules et fonctions de calcul de base
Création rapide de graphiques

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur
Bonne connaissance de Windows (ou équivalent)

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-12-G1	Mercredi 17 février 2016 et Mercredi 24 février 2016	9h-12h
M-16-12-G2	Mardi 26 avril 2016 et Mardi 03 mai 2016	13h-16h

M-16-13: Microsoft Excel, niveau 2

Objectifs: Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel

Contenu: Maîtriser le calcul avec les fonctions
Gestion avancée du classeur
Gestion des données
Mise en forme avancée
Liaisons externes

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur
Bonne connaissance de Windows (ou équivalent)
Excel niveau 1

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-13-G1	Mercredi 13 avril 2016 et Mercredi 20 avril 2016	9h-12h
M-16-13-G2	Jeudi 26 mai 2016 et jeudi 02 juin 2016	13h-16h

M-16-14: Capture d'images, de sons et de vidéos

Objectifs: Découvrir les outils de capture dans l'optique de la production de séquences pédagogiques web, de parcours de formation ou de tutoriels

Contenu: Capture d'image et gestion des fichiers capturés
Enregistrement audio
Capture vidéo
Applications mobiles

Pré-requis: Utilisation d'internet et du navigateur
Bonne connaissance de Windows (ou équivalent)

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-14-G1	A déterminer: 2 ^{ème} trimestre	-
M-16-14-G2	A déterminer : 3 ^{ème} trimestre	-

M-16-15: Production multimedia en ligne

Objectifs: Découvrir la production multimédia sur le cloud

Contenu: Gestion et retouche d'images
Edition sonore
Documents interactifs en ligne
Introduction à la vidéo en ligne

Pré-requis: Bonne utilisation d'internet et du navigateur
Bonne connaissance de Windows (ou équivalent)

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-15-G1	A déterminer: 2 ^{ème} trimestre	-
M-16-15-G2	A déterminer : 3 ^{ème} trimestre	-

F	O	R	M	A	T	I	O	N	S
A	V	A	N	C	E	E	S		

M-16-30: Introduction à Python

Objectifs: Comprendre les bases de la programmation avec Python

Contenu: Présentation générale de Python
Fichiers et modules python
Les variables
Logique et branchements
Création de fonctions
Introduction à la programmation objet dans Python

Pré-requis: Très bonne maîtrise des outils numériques

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-30-G1	Jeudi 21 janvier 2016 et Jeudi 28 janvier 2016	13h-16h
M-16-30-G2	Mardi 12 avril 2016 et Mardi 19 avril 2016	13h-16h

M-16-31: HTML5 et CSS3 niveau 1

Objectifs: Création et mise en forme de pages Web avec les derniers standards

Contenu: Présentation de HTML5 et du concept de web sémantique
Compatibilité des navigateurs
Structuration des documents
Balises standards et nouveautés
Mise en forme avec les feuilles de style CSS3
Règles de base de CSS : héritage et spécialisation

Pré-requis: Très bonne maîtrise des outils numériques
Parfaite utilisation du navigateur
Bonne pratique des sites web (utilisateur)

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-31-G1	Jeudi 14 avril 2016 et Jeudi 21 avril 2016	13h-16h
M-16-31-G2	Mercredi 18 mai 2016 et Mercredi 25 mai 2016	9h-12h

M-16-32: Prise en main de WordPress

Objectifs: Réaliser un site basique avec le CMS WordPress

Contenu: Présentation du système de gestion de contenu
Création d'un blog avec WordPress.com
Comprendre le fonctionnement d'un WordPress auto-hébergé
Création de contenu : les articles et les pages
Gestion des médias
Gestion des thèmes et de la présentation
Introduction aux modules

Pré-requis: Très bonne maîtrise des outils numériques
Parfaite utilisation du navigateur
Bonne pratique des sites web (utilisateur)

Public: Tous

Durée: 2 x ½ journée

Groupes et Dates: Choisir l'un des 2 groupes proposés

Groupe	Dates	Horaires
M-16-32-G1	A déterminer	
M-16-32-G2	A déterminer	