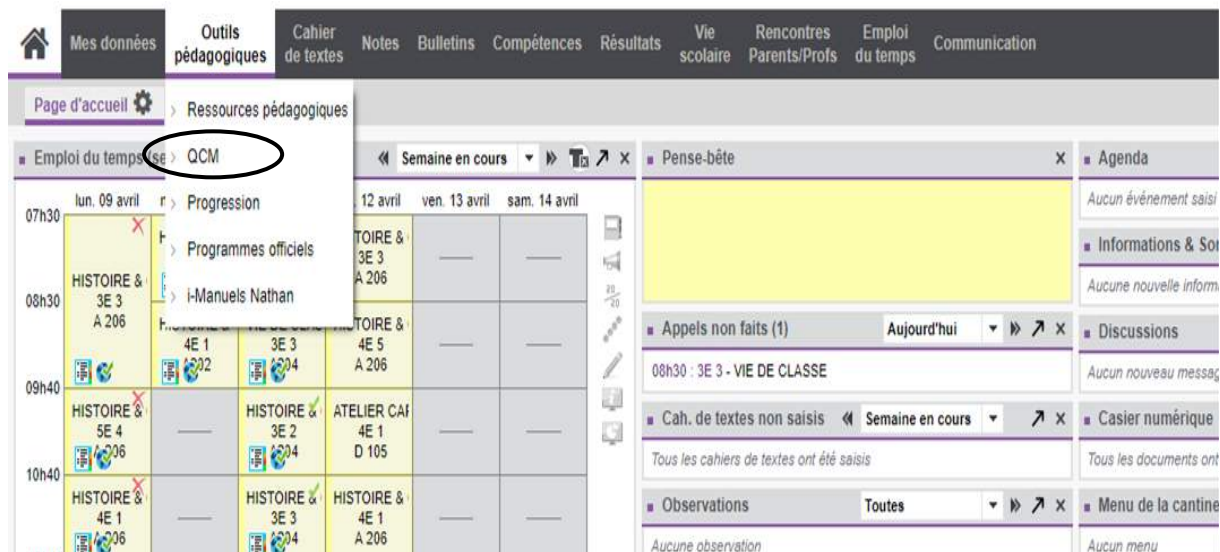
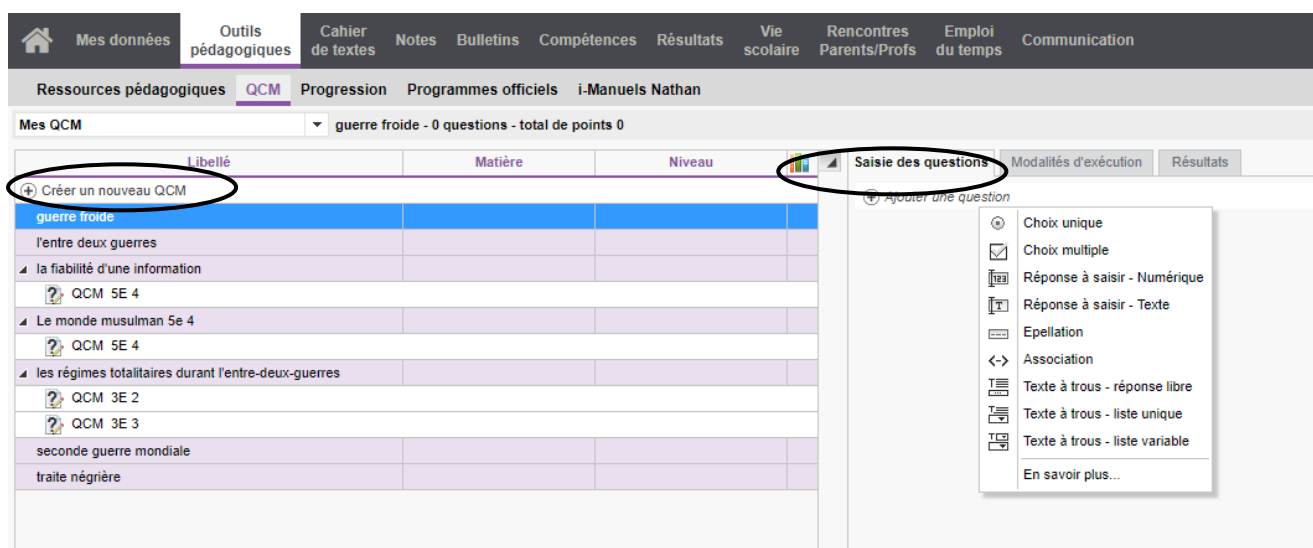


# TUTORIEL « RÉALISER DES QUIZZ AVEC LE NUMÉRIQUE ».

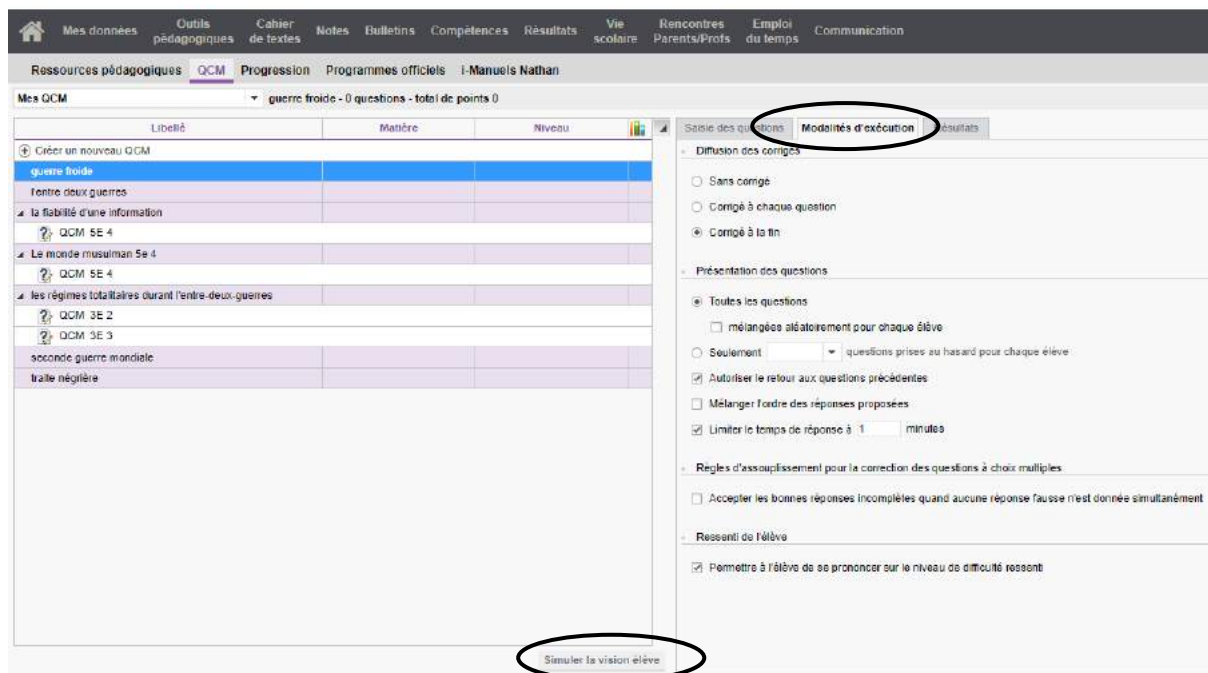
## I. A PARTIR DE PRONOTE



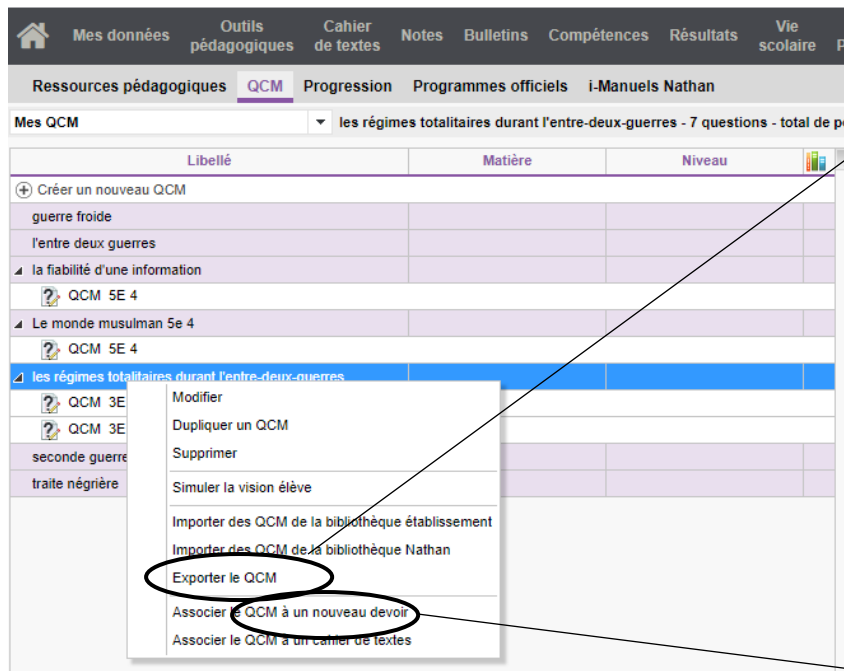
1. Allez dans l'onglet « Outils pédagogiques ».
2. Choisissez QCM.



1. Cliquez sur « créer un nouveau QCM ».
2. Dans la colonne de droite, vous pourrez ensuite ajouter des questions. Vous avez le choix de sélectionner la forme de vos questions : choix unique, choix multiple, réponse courte à saisir par l'élève, texte à trou... Ces éléments sont intéressants afin de réaliser une différenciation pédagogique.



1. Dans les modalités d'exécution, vous pourrez choisir comment présenter votre quizz : ajouter un corrigé ou pas, mélanger l'ordre des questions pour chaque élève, limiter le temps de réponse...
2. Une fois le QCM achevé, vous pourrez voir ce que vos élèves découvriront en cliquant sur l'onglet en bas de page « simuler la version élève ».



Si vous souhaitez enregistrer votre QCM sur votre ordinateur, mettez votre souris sur le QCM et cliquez sur le curseur droit de la souris. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez « exportez le QCM », puis enregistrez-le.

Si vous souhaitez en faire un devoir qui sera transféré dans la saisie des notes, sélectionnez « associer le QCM à un nouveau devoir ».

Une nouvelle page apparaîtra alors afin de saisir les éléments pour en faire une note.

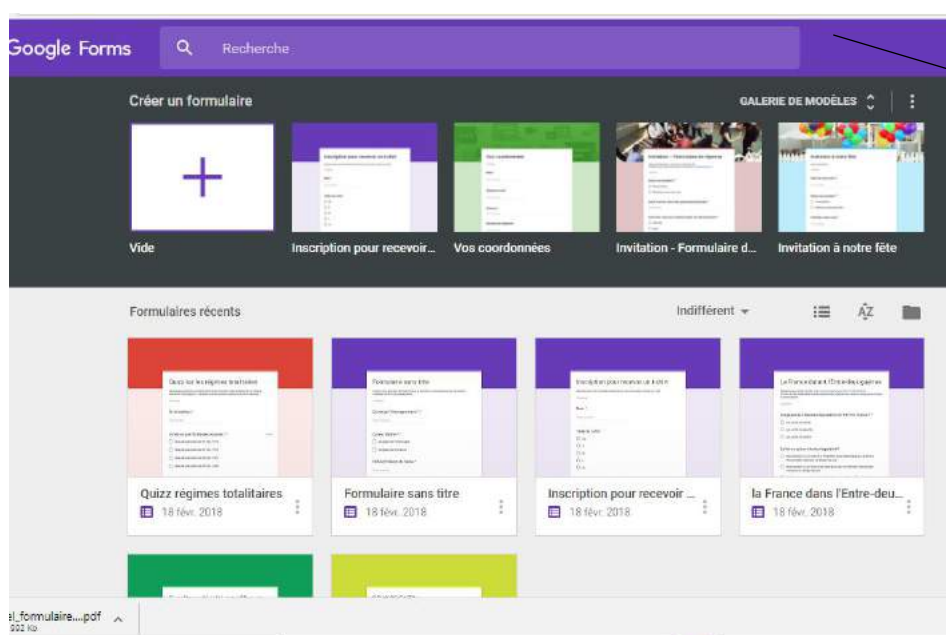
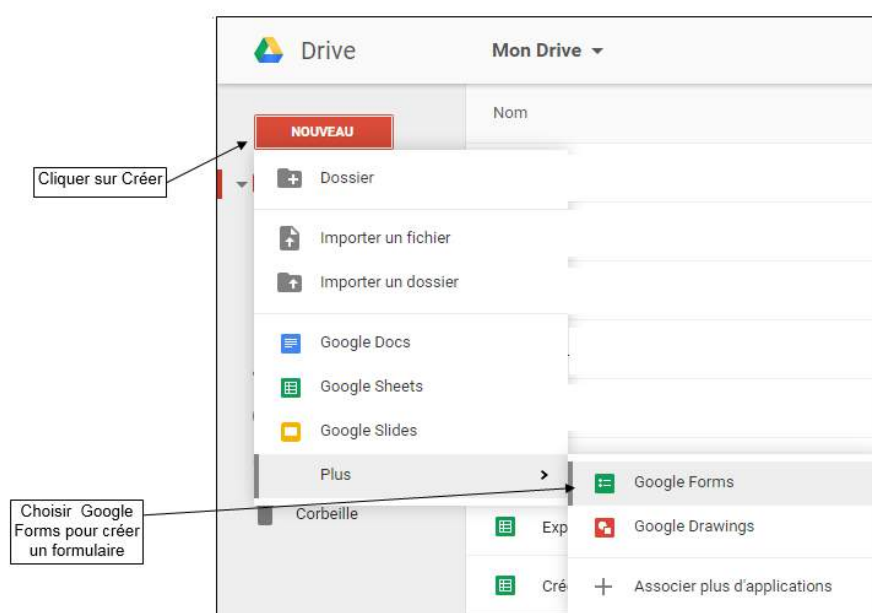


## II. QUIZZ VIA GOOGLE FORM

Google propose à travers son service Google Drive (service de stockage et de partage de fichiers en ligne) un outil pratique permettant la création de formulaire. Questionnaire de satisfaction, formulaire de contact, formulaire de réservation, formulaire de sondage sont facilement réalisable grâce à Google Formulaire. L'utilisation de ce service Google nécessite au préalable la connexion à un compte Google.

Une fois le formulaire créé, il est possible de recueillir les résultats dans une feuille de calcul. Il est également possible de recevoir un mail contenant les réponses lors de chaque validation du formulaire. Enfin, le formulaire peut être partagé ou encore affiché sur un site Internet.

Créer un formulaire à partir de Google Drive Pour créer un formulaire, vous devez vous rendre sur Google Drive et vous identifier : <https://drive.google.com> Le bouton Créer en rouge à droite de l'écran vous permet de créer un nouveau Formulaire.



The screenshot shows a form editor interface. At the top, there's a purple header with a back arrow, the text 'Formulaire sans titre', and icons for settings, preview, and a button labeled 'ENVOYER'. Below the header, there are two tabs: 'QUESTIONS' (active) and 'RÉPONSES'. The main area contains a form titled 'Formulaire sans titre' (1). Below the title is a description field (2). The first question is 'Question sans titre' (3). It has a 'Choix multiples' option (5) and a list of options starting with 'Option n° 1'. A button 'Ajouter une option ou : AJOUTER "AUTRE"' is visible (4). On the right side, there's a vertical toolbar with a plus icon (6), a trash icon, and other options. At the bottom right, there's a toggle for 'Obligatoire'.

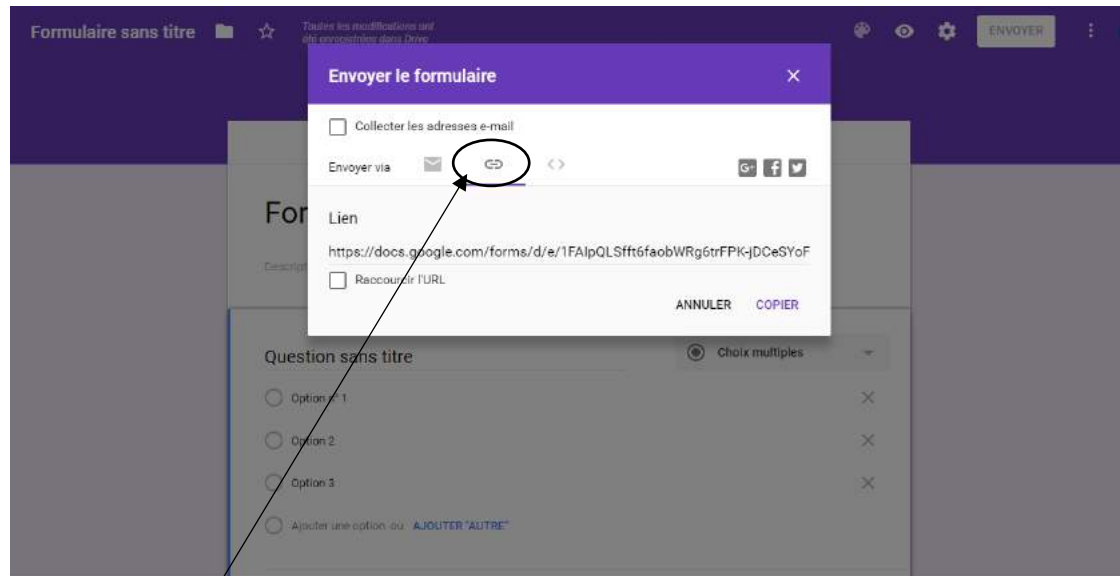
1. Choisissez un titre à votre formulaire
2. Si vous souhaitez y apporter des précisions, vous pourrez les inscrire dans la partie description.
3. Saisissez votre question sur la ligne « question sans titre ».
4. Si vous souhaitez proposer différentes réponses, inscrivez les sur la ligne « option ». Vous pourrez ajouter autant de réponses que vous souhaitez en cliquant sur « ajouter une option ».
5. Sur la droite en cliquant sur « choix multiple », d'autres possibilités vous sont proposées.
6. Si vous souhaitez ajouter une autre question, il suffit de cliquer sur le plus situé à droite du formulaire.

### Si vous souhaitez transmettre le formulaire par mail :

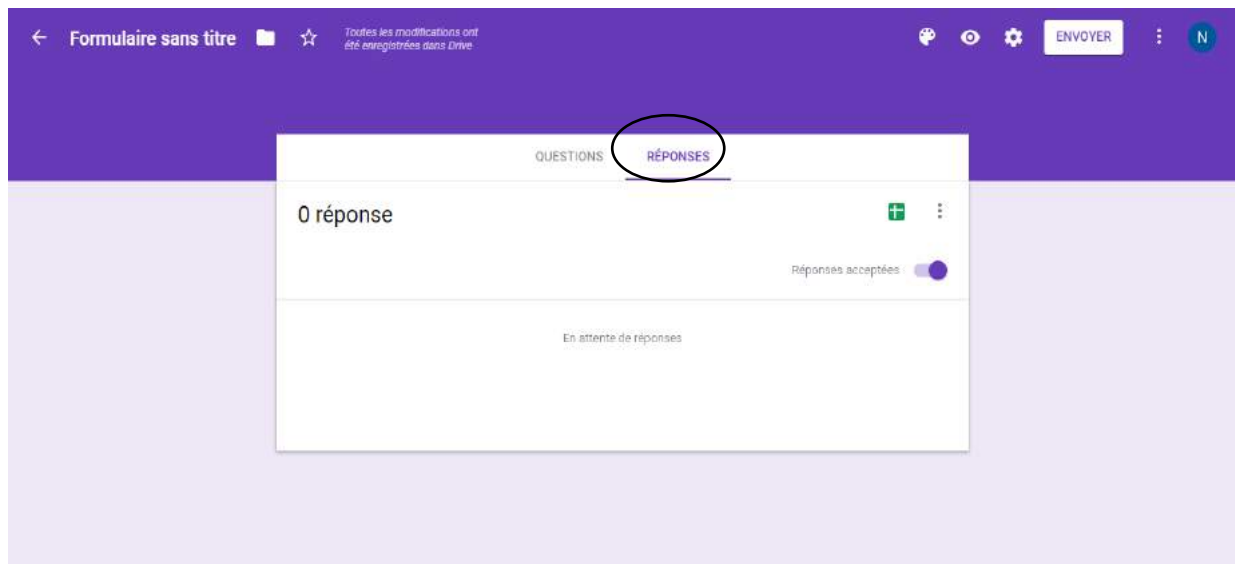
The screenshot shows a dialog box titled 'Envoyer le formulaire'. It has a checkbox 'Collecter les adresses e-mail'. Below, there's a section 'Envoyer via' with icons for email, link, and code. The 'E-mail' section is active, showing fields for 'À' (recipient), 'Objet' (subject, pre-filled with 'Formulaire sans titre'), and 'Message' (body, pre-filled with 'Je vous ai invité à remplir un formulaire :'). There's also a checkbox 'Inclure le formulaire dans l'e-mail'. At the bottom, there's a link 'Ajouter des collaborateurs' and buttons 'ANNULER' and 'ENVOYER'. A callout box points to the 'ENVOYER' button in the background, stating: 'Une fois le formulaire achevé, cliquez sur « envoyer ». Cette page apparaît alors.'

1. Pour envoyer le formulaire par mail, il vous suffit d'y inscrire l'adresse mail du destinataire.

**Si vous souhaitez faire compléter le formulaire en ligne :**



Sélectionnez ce symbole. Il vous donnera alors un lien que vous allez devoir copier, puis donner à la personne à qui vous souhaitez transmettre le formulaire. Si vous souhaitez raccourcir le lien, il suffit de cocher la case « raccourcir l'URL » puis de copier le nouveau lien.



Ce formulaire traite directement les réponses et en fait des graphiques. Il ne vous suffit plus qu'à récolter les informations.

Pour cela, il vous suffira de cliquer sur l'onglet « réponse ». Les réponses de chacune des personnes ayant répondu au formulaire apparaîtront.