

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

1. INTRODUCTION

Profil d'emploi

Le titulaire de la spécialité procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons de brevet d'études professionnelles est un opérateur de niveau V, capable d'assurer la conduite d'installations mettant en œuvre des procédés de traitement ou de transformation physique, chimique, biologique de la matière en vue de fournir un produit.

Ces activités s'exercent à partir de procédures établies et dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de préservation de l'environnement. En tant qu'acteur de la production, il porte une attention permanente aux aspects de la qualité. Il doit être capable de :

- Préparer les produits, les réactifs et l'installation,
- Conduire des installations de production ou de traitement,
- Participer à la maintenance de niveau 1 des appareils et installations utilisés,
- Consigner les données d'exploitation,
- Communiquer avec l'ensemble des acteurs impliqués,
- Participer à la collecte et à la distribution des fluides.

Cet emploi nécessite de connaître les procédés, les produits, les équipements et les installations. Il utilise l'outil informatique (logiciels métiers). Il nécessite aussi des connaissances scientifiques, techniques et méthodologiques relatives tant aux procédés qu'aux matériels mis en œuvre et à leur fonctionnement.

Pour l'ensemble des activités, il s'implique dans le système de management « QHSE » : Qualité – Hygiène – Sécurité – Environnement.

Le titulaire de la spécialité procédés de la chimie, de l'eau et des papiers - cartons de brevet d'études professionnelles intervient dans l'entreprise au travers des fonctions suivantes :

Les fonctions exercées dans l'entreprise

Fonction 1 : conduite et surveillance des installations et des réseaux
Fonction 2 : maintenance des équipements, des installations et des réseaux
Fonction 3 : information et communication interne et externe
Fonction 4 : qualité, hygiène, sécurité, environnement (Q.H.S.E.). Développement durable. Risques industriels

Un constat partagé par les professionnels et des ressources préexistantes ont permis de sélectionner et de définir un ensemble de huit attitudes professionnelles. L'ensemble de ces attitudes est complémentaire aux tâches professionnelles qui sont confiées aux titulaires de la spécialité procédés de la chimie, de l'eau et des papiers - cartons du brevet d'études professionnelles. Elles trouveront place dans la définition des tâches professionnelles.

Cette intégration des attitudes au sein des tâches professionnelles a été choisie de manière à être représentative pour l'ensemble des secteurs d'activité du brevet d'études professionnelles, car c'est ici qu'elles prennent leur sens et ne peuvent en être déconnectées.

Elles seront évaluées au regard des compétences professionnelles associées dans le cadre des unités du diplôme ; elles ne font pas l'objet d'une évaluation autonome.

La liste des attitudes professionnelles sélectionnées est la suivante :

N°	Attitudes professionnelles	Résultats attendus
AP1	Accepter que la situation évolue	- Obtient des éclaircissements lorsqu'une ambiguïté ou une incertitude se présente - Agit avec réflexion
AP2	Conserver ses capacités dans les situations ponctuellement tendues	- Reste concentré dans les situations ponctuellement tendues
AP3	Repère l'existence de conflits	- Repère les conflits entre deux ou plusieurs parties
AP4	Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l'éthique de l'entreprise	- Respecte ses collègues et de sa hiérarchie - Respecte les obligations de discrétion et le secret professionnel
AP5	S'impliquer dans l'équipe	- S'intègre à l'équipe et adhère aux objectifs communs - Soutient ses collègues et travaille en collaboration plutôt qu'en compétition avec eux
AP6	Partager ses compétences avec l'équipe	- S'enrichit des apports de l'équipe
AP7	Répondre aux demandes des clients	- Est à l'écoute - Renvoie les questions complexes à un niveau de décision supérieur
AP8	Prendre en compte les objectifs de l'entreprise.	- Prend connaissance des objectifs et des tâches de façon à répondre aux attentes

2. FONCTIONS ET TACHES PROFESSIONNELLES

Fonction 1 : CONDUITE ET SURVEILLANCE DES INSTALLATIONS ET DES RÉSEAUX

T1.1 : Vérifier la disponibilité et la conformité : des installations, des matériels, des utilités et des matières premières et des produits

T1.2 : Préparer, démarrer ou conduire une opération unitaire

T1.3 : Contrôler l'installation, le procédé et le produit

T1.4 : Procéder aux suivis, réglages ou ajustements nécessaires

T1.5 : Arrêter tout ou partie de l'installation

T1.6 : Réaliser le nettoyage des équipements et des installations

Fonction 2 : MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS, DES INSTALLATIONS ET DES RÉSEAUX

T2.1 : Mettre en sécurité, condamner et préparer l'installation pour sa mise à disposition en vue d'opérations de maintenance

T2.2 : Apporter les observations nécessaires pour aider au diagnostic

T2.3 : Réaliser la maintenance des équipements, des réseaux et/ou des installations

T2.4 : Réaliser des travaux d'installation d'équipements et/ou de branchements

Fonction 3 : INFORMATION ET COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

T3.1 : Rechercher, saisir, traiter et transmettre les informations internes et externes

T3.2 : Se situer dans l'organisation de l'entreprise et du service

T3.3 : Echanger les informations en début et fin de poste

T3.4 : Utiliser les langages et moyens techniques nécessaires à la communication et aux échanges d'informations

Fonction 4 : QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT (Q.H.S.E.). DÉVELOPPEMENT DURABLE. RISQUES INDUSTRIELS

T4.1 : Vérifier et utiliser les équipements de protection collectifs et individuels

T4.2 : Appliquer et respecter les procédures de sécurité, de qualité, d'hygiène, de santé, de protection de l'environnement en vigueur

T4.3 : Prendre en compte le développement durable dans sa pratique quotidienne

FONCTION 1 : CONDUITE ET SURVEILLANCE DES INSTALLATIONS ET DES RÉSEAUX

T1.1 : Vérifier la disponibilité et la conformité : des installations, des matériels, des utilités et des matières premières et des produits

T1.2 : Préparer, démarrer ou conduire une opération unitaire

Condition d'exercice

Données :

Les éléments du dossier technique, de fabrication, de traitement : voir dossier 1

Le dossier de prévention des risques professionnels et de protection de l'environnement : voir dossier 3

Moyens :

Installation discontinuée et/ou continue comprenant :

- matériels
- énergies
- moyens d'information et de communication y compris les systèmes numériques de contrôle commande
- moyens de prévention et de protection

Appareils d'analyses, de mesures, de tests et d'alarmes

Matières premières et produits

Réactifs et produits de traitement

Stockage et conditionnement

Situation de travail

Sur une installation ou équipement avant le démarrage de la production

Sur une installation ou équipement suite à retour de maintenance

Sur une installation ou équipement en changement de production

Attitudes professionnelles

Accepter que la situation évolue

Conserver ses capacités dans les situations ponctuellement tendues

Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l'éthique de l'entreprise

S'impliquer dans l'équipe

Prendre en compte les objectifs de l'entreprise.

Résultats attendus

Prépare, démarre ou conduit un équipement ou une opération unitaire en appliquant les éléments de sécurité, d'environnement, de production.

T1.3 : Contrôler l'installation, le procédé et le produit T1.4 : Procéder aux suivis, réglages ou ajustements nécessaires
--

Condition d'exercice
Données : Les éléments du dossier technique, de fabrication, de traitement : voir dossier 1 Le dossier de prévention des risques professionnels et de protection de l'environnement : voir dossier 3
Moyens : Installation discontinue et/ou continue comprenant : - matériels - énergies - moyens d'information et de communication y compris les systèmes numériques de contrôle commande - moyens de prévention et de protection Appareils d'analyses, de mesures, de tests et d'alarmes Matières premières et produits Réactifs et produits de traitement Stockage et conditionnement
Situation de travail Sur une installation ou équipement en production marche normale
Attitudes professionnelles Accepter que la situation évolue Conserver ses capacités dans les situations ponctuellement tendues Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l'éthique de l'entreprise S'impliquer dans l'équipe Prendre en compte les objectifs de l'entreprise.
Résultats attendus Produit et surveille en respectant les consignes et procédures données

T1.5 : Arrêter tout ou partie de l'installation
T1.6 : Réaliser le nettoyage des équipements et des installations

Condition d'exercice

Données :

Les éléments du dossier technique, de fabrication, de traitement : voir dossier 1

Le dossier de prévention des risques professionnels et de protection de l'environnement : voir dossier 3

Moyens :

Installation discontinuée et/ou continue comprenant :

- matériels
- énergies
- moyens d'information et de communication y compris les systèmes numériques de contrôle commande
- moyens de prévention et de protection

Appareils d'analyses, de mesures, de tests et d'alarmes

Matières premières et produits

Réactifs et produits de traitement

Stockage et conditionnement

Situation de travail de la ou des tâches

Sur une installation ou équipement en arrêt réglementaire, fin ou changement de production

Attitudes professionnelles

Accepter que la situation évolue

Conserver ses capacités dans les situations ponctuellement tendues

Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l'éthique de l'entreprise

S'impliquer dans l'équipe

Prendre en compte les objectifs de l'entreprise.

Résultats attendus de la ou des tâches

- Arrête l'installation, les équipements en **appliquant** les procédures de sécurité, d'environnement.

- Procède au nettoyage des installations et des équipements en **appliquant** les procédures liées à la sécurité et à l'environnement

FONCTION 2 : MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS, DES INSTALLATIONS ET DES RÉSEAUX

T2.1 : Mettre en sécurité, condamner et préparer l'installation pour sa mise à disposition en vue d'opérations de maintenance
T2.2 : Apporter les observations nécessaires pour aider au diagnostic
T2.3 : Réaliser la maintenance des équipements, des réseaux et/ou des installations
T2.4 : Réaliser des travaux d'installation d'équipements et/ou de branchements

Condition d'exercice

Données :

Les éléments du dossier technique, de fabrication, de traitement : voir dossier 1

Le dossier de prévention des risques professionnels et de protection de l'environnement : voir dossier 3

Moyens :

Accès aux différents services de maintenance

Outillage standard

Supports pour consignation des interventions de maintenance

Historique des alarmes et défauts

Moyens d'information et de communication (téléphone, véhicules, informatique....)

Equipe d'exploitation

Situation de travail de la ou des tâches

Sur une installation ou un équipement en production marche normale

Sur une installation ou un équipement à l'arrêt

Attitudes professionnelles

Accepter que la situation évolue

Conserver ses capacités dans les situations ponctuellement tendues

Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l'éthique de l'entreprise

S'impliquer dans l'équipe

Résultats attendus de la ou des tâches

- Consigne les observations et les transmet à l'interlocuteur ou au service compétent

- Met l'installation, l'équipement ou le réseau à disposition pour intervention

FONCTION 3 : INFORMATION ET COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

T3.1 : Rechercher, saisir, traiter et transmettre les informations internes et externes
T3.2 : Se situer dans l'organisation de l'entreprise et du service
T3.3 : Echanger les informations en début et fin de poste
T3.4 : Utiliser les langages et moyens techniques nécessaires à la communication et aux échanges d'informations

Condition d'exercice

Données :

Le dossier des supports de communication de l'installation : voir dossier 2

Moyens :

Langages techniques (schémas, diagrammes, synoptiques,...)
Communication adaptée à la situation et à un interlocuteur (client, service technique, hiérarchie,...)
Les outils et méthodes de traitement de l'information
Moyens d'information et de communication (téléphone, radio, véhicules....)
Les technologies de l'information et de la communication (TIC)

Situation de travail

Sur l'ensemble du périmètre de l'entreprise ou de l'intervention (client, voirie,...)

Attitudes professionnelles

Accepter que la situation évolue
Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l'éthique de l'entreprise
Partager ses compétences avec l'équipe
Répondre aux demandes des clients

Résultats attendus

Adapte l'expression orale, écrite à la situation et à l'interlocuteur et permet la compréhension réciproque

**FONTION 4 : QUALITÉ, HYGIÈNE, SECURITÉ, ENVIRONNEMENT (QHSE).
DÉVELOPPEMENT DURABLE. RISQUES INDUSTRIELS**

T4.1 : Vérifier et utiliser les équipements de protection collectifs et individuels T4.2 : Appliquer et respecter les procédures de sécurité, de qualité, d'hygiène, de santé, de protection de l'environnement en vigueur T4.3 : Prendre en compte le développement durable dans sa pratique quotidienne
--

Condition d'exercice
Données : Les éléments du dossier technique, de fabrication, de traitement : voir dossier 1 Le dossier de prévention des risques professionnels et de protection de l'environnement : voir dossier 3
Moyens : Interlocuteur sécurité Appareils d'analyses, de mesures, de tests et d'alarmes Moyens de prévention et de protection collectifs et individuels Moyens adaptés aux traitements des effluents Stockages adaptés aux déchets et sous-produits
Situation de travail Sur l'ensemble du périmètre de l'entreprise ou de l'intervention (client, voirie,...)
Attitudes professionnelles Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l'éthique de l'entreprise S'impliquer dans l'équipe Partager ses compétences avec l'équipe Prendre en compte les objectifs de l'entreprise.
Résultats attendus - Applique la procédure QHSE dans son activité professionnelle

DOSSIER 1 : Les documents liés au dossier technique, de fabrication ou de traitement

Dossier de fabrication ou de traitement

Documents de référence :

- Fiches de poste
- Documents liés à la sécurité, l'hygiène et l'environnement (fiches produits, fiches données sécurité,...)
- Procédures présentant les informations utiles à la réalisation des tâches, des échantillonnages, des analyses, d'étalonnages, des remises en service, ...
- Extraits de normes, réglementations
- Les courbes d'étalonnages et tables de référence
- Les données physico-chimiques
- Moyens d'identification des substances et de l'état du matériel (étiquetage, pictogrammes,...)
- ...

Instructions :

- Mode opératoire, ordre de fabrication
- Instructions de conduite, de nettoyage et de décontamination
- Instructions de maintenance
- Instructions sur la qualité du produit à traiter et en cours de traitement ou de fabrication
- Cahier des charges et programme des travaux (objectifs qualitatifs et quantitatifs dans les délais prévus)
- ...

Documents d'enregistrement :

- Documents qualité et historique de la production
- Supports liés à la traçabilité, document de suivi, procès verbal de réception, fiche de stock
- Historiques et listes d'anomalies répertoriées

Remarque : les termes « **document référence, instructions et document d'enregistrement** » sont préconisés dans la norme ISO 9001.

Dossier technique

- Schémas et/ou plans :
 - Du procédé
 - Des appareillages, des ouvrages, du réseau
 - D'instrumentation
 - Des utilités
 - ...
- Documents techniques des matériels constituant l'installation
- Documents relatifs à l'utilisation des équipements de protection individuelle et de protection collective
- Documents relatifs aux moyens et matériels de stockage
- Historique de maintenance
- Documents relatifs à la sécurité et à l'environnement (étude de risques, document unique, plan d'évacuation,...)
- Documents clientèle (tarifications, contrat d'exploitation, devis, ...)
- Documents fournisseurs (extraits de catalogue, tarifs, factures, ...)
- Plan de renouvellement

DOSSIER 2 : Le dossier des supports de communication de l'installation

Gestion production

- Registre de conduite de l'installation (modifications, réglages, événements, etc..)
- Feuille de relevés (compteurs, pression, température, etc..)
- Panneaux et feuilles de procédures de prélèvements
- Rapport d'analyses
- Bilans (qualité, volume, temps de marche, mini-maxi-moyenne) / Indicateurs
- Journal de bord

...

Matières et stocks

- Feuille de suivi des dépotages société de vidanges
- Documents de gestion des stocks

...

Maintenance

- Feuille de consignation (électrique, hydraulique, etc.)
- Feuille de graissage et d'entretien (maintenance de niveau)
- Rapport d'intervention, de vérification (maintenance, métrologie)
- Demande d'intervention ou de travaux
- Permis de feu

...

Ressources techniques

- Plan de génie civil, des réseaux
- Schémas électriques
- Schémas fonctionnels
- Schémas de principes
- Schémas de procédés
- Schémas de technique et instrumentation

...

Qualité

- Documents du système qualité : processus / procédure / spécification / mode opératoire / enregistrement / indicateurs/...

Clients et fournisseurs

- Devis, bons de commande, factures, tarification, attachements
- Fiche de changements de compteur
- Avis de coupure d'eau
- Contrat d'exploitation
- Fiche client

...

Ressources Humaines

- Organigramme
- Fiche d'accueil
- Livret sécurité
- Feuille de demande de congés
- Fiche de poste
- Tableau de l'état de présence
- Planning des astreintes, des permanences
- Notes de service, compte-rendu de réunion
- Législation du travail, convention collective

...

DOSSIER 3 : Le dossier de prévention des risques professionnels et de protection de l'environnement

Document unique :

- produits
- procédés
- machines
- installations et locaux
- ...

Réglementations, procédures et consignes

Procédures de gestion des déchets et sous-produits

Liste des incidents, accidents ou sinistres risquant d'induire un impact environnemental (REX)

Législation et réglementation applicables au site de production et de stockage :

- REACH
- SEVESO
- PPI (plan particulier d'intervention)
- PPRT (plan de prévention des risques technologiques)

Optimisation des utilités (énergies, eau,...)