

LA GESTION DE LA CLASSE



GÉRER LE TEMPS, L'ESPACE ET LA
COMMUNICATION DANS LA CLASSE
POUR PRÉVENIR OU RÉDUIRE
TOUTE DIFFICULTÉ

1 EN CONDUISANT UNE SÉANCE EFFICACE ET DYNAMIQUE SANS TEMPS MORT

Comment faire ?

Anticiper sur les temps morts et sur tout parasitage de la mise au travail (distribution de documents, sortir les affaires...)

Accroître la dynamique de séance en variant les types d'activités (tableau, schéma...travail en groupe, en binôme, individuel.....)

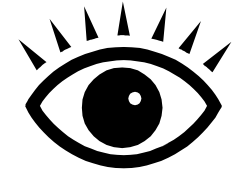
Prévoir un mode de fonctionnement de la classe qui favorise à la fois l'autonomie de certains ou la prise en charge des élèves en difficultés par un pair ou par l'enseignant

2 EN GÉRANT ET EN OCCUPANT L'ESPACE

Comment faire ?

Le professeur doit :

- ☐ voir en permanence l'ensemble des élèves de la classe
- ☐ se positionner à l'endroit le plus adéquat en fonction de l'activité et de la gestion du groupe.
- ☐ Ne pas rester statique pour maintenir l'attention des élèves , se déplacer pour voir ce fait chacun et repérer les attitudes.



Remarque :

La disposition des élèves est variable en fonction des classes et évolutive tout au long de l'année :

- *placement libre ou semi-libre (placement de quelques élèves),*
- *placement en fonction de l'activité,*
- *placement dirigé (disperser les élèves les plus indisciplinés et éviter de constituer des couples explosifs).*

3 EN CONDUISANT ET EN RÉGULANT LES ÉCHANGES

Comment faire ?



Être audible de tous, sans effort

Moduler le débit, intonation en fonction de la nature de la communication, individuelle ou collective.

Maintenir ou relancer l'attention en cas de besoin

Parler de façon rationnelle en évitant tout propos hors sujet

Éviter de lever la voix de façon systématique ce qui n'a rapidement plus aucun effet

Instaurer un rituel de prise de parole (lever la main)

Éviter la stigmatisation d'un élève

**GÉRER ET RÉGULER LES CONDITIONS
D'UN TRAVAIL SEREIN DES ÉLÈVES
POUR ÉVITER LE DÉCROCHAGE**

2 EN CORRIGEANT, CONTRÔLANT, ÉVALUANT TOUT TRAVAIL DEMANDÉ

Comment faire ?

Préparer le corrigé de tout type d'évaluation .

Respecter les exigences du référentiel : expliciter éventuellement les critères de l'évaluation et de réussite

Prendre en compte des progrès réalisés

Valoriser les réussites même partielles

3 EN PRÉVENANT LES CONFLITS ET EN GÉRANT LES PUNITIONS

Comment faire ?

- ☐ **Annoncer dès le début de l'année les règles de vie qui régissent le fonctionnement au sein de la classe**
- ☐ **Adapter la sanction en fonction du règlement intérieur**
- ☐ **Verbaliser au moment de la faute**
- ☐ **Ne sanctionner que si nécessaire.**
- ☐ **Choisir de façon appropriée le moment de la punition.**
- ☐ **Mémoriser les punitions données pour rester crédible (carnet à disposition)**
- ☐ **Tenter d'être juste dans la gestion des conflits**
- ☐ **Prévoir des solutions alternatives visant à apaiser les tensions**
- ☐ **« Laisser une chance » d'effacement de la punition tout au long du cours, avec un système d'avertissement;**

1 EN ANTICIPANT SUR LES DIFFICULTÉS

Comment faire ?

Adapter les supports (tableaux, fiches à compléter...)

Faciliter l'utilisation des supports en donnant des explications

Prévoir des consignes claires et précises en tenant compte des difficultés de lecture des élèves

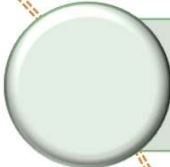
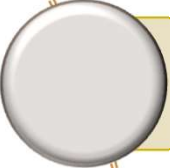
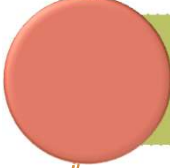
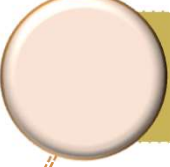
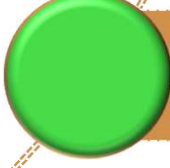
Prévoir les explications supplémentaires afin de favoriser le respect des consignes

S'assurer que le vocabulaire utilisé par le professeur est accessible

Faire cours, c'est donc :

-  **Concevoir, organiser, mettre en œuvre des situations d'apprentissage**
-  **Gérer un groupe et des individualités**
-  **Gérer le temps, l'espace et la communication dans la classe**
-  **Exercer une autorité et transmettre des valeurs,**
-  **Faire découvrir un lien entre la formation de l'apprenant et sa vie**
-  **Prendre en compte les besoins des élèves pour leur permettre de franchir les obstacles et d'évoluer.**

Faire cours, c'est donc :

-  **concevoir, organiser, mettre en œuvre des situations d'apprentissage**
-  **gérer un groupe et des individualités**
-  **Gérer le temps, l'espace et la communication dans la classe**
-  **Exercer une autorité et transmettre des valeurs**
-  **faire découvrir un lien entre la formation de l'apprenant et sa vie**
-  **prendre en compte les besoins des élèves pour leur permettre de franchir les obstacles et d'évoluer.**