



Créer un QCM

Avec l'application « Exercices et évaluations » sur Colibri

Sur « Mes applis », sélectionnez « Exercices et évaluations »

Mes applis Rechercher une application

Sélectionner vos applications favorites

[Gérer mes favoris](#)

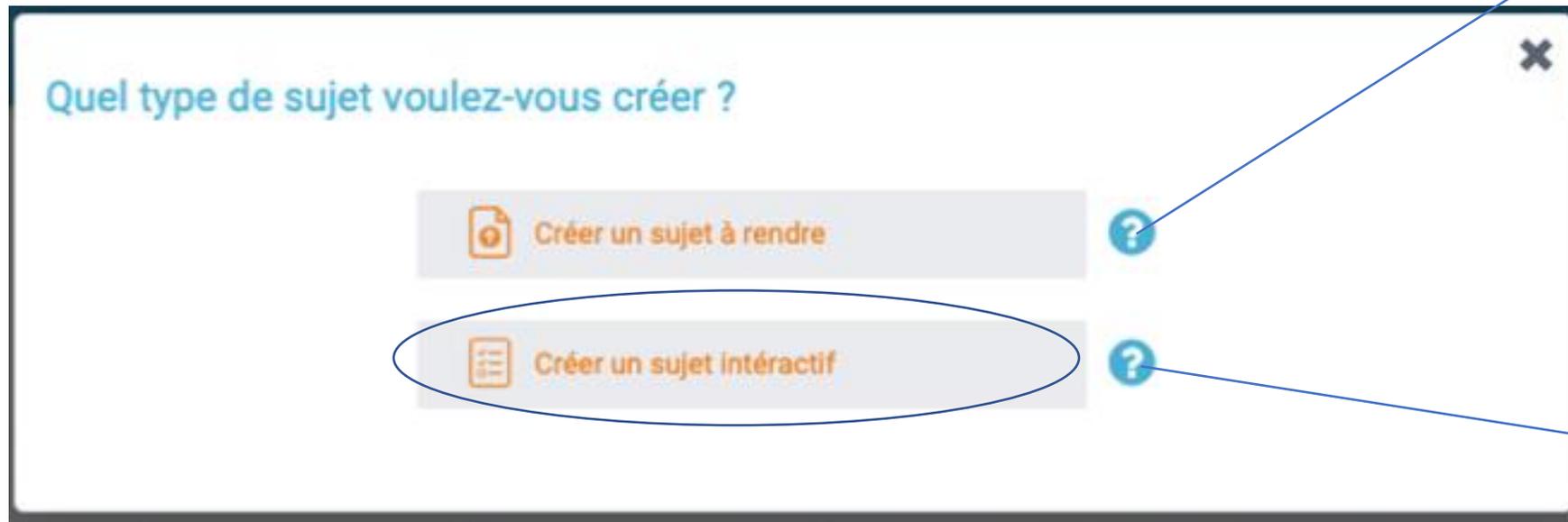
Actualités	Agenda	Annuaire	Assistance ENT	Bibliothèque	Blog	Cahier multimédia	Carnet d'activités
Carnet de liaison	Carte mentale	Casier	Communautés	Espace documentaire	exercices et évaluations	Forum	Frise chronologique
Mes données	Messagerie	Mon compte	Mon réseau	Mur Collaboratif	Médiacentre GAR	Pad	Pages

Sélectionnez « Nouveau Sujet »



The screenshot shows the 'Exercices / Mes sujets' page. At the top left, there are logos for 'ACADÉMIE DE MARTINIQUE' and 'EDUCATION NATIONALE'. The top right navigation bar includes icons for home, share, grid, mail, help, user, and power. The main header 'Exercices / Mes sujets' is on the left, with a 'Passer en vue apprenant' button on the right. Below the header are tabs for 'MES SUJETS', 'MES CORRECTIONS', and 'BIBLIOTHÈQUE'. A search bar labeled 'Rechercher' is present, with an orange 'Nouveau sujet' button and a settings icon to its right. The 'Nouveau sujet' button is circled in blue. Below the search bar, there is a dropdown menu with 'Mes sujets' (expanded) and 'Sujets partagés avec moi'. A button 'Créer un nouveau dossier' is at the bottom left. A blue instruction 'Pour commencer, cliquez sur nouveau sujet.' is displayed in the center.

Pour créer un QCM, sélectionnez « créer un sujet interactif ».



Permet de programmer une remise de devoir sous forme de fichier et de suivre les rendus des élèves.

Un sujet interactif vous permet de construire une évaluation en créant des questions qui seront corrigées automatiquement.

Donnez un titre à l'exercice, inscrivez la consigne et cliquez sur « Enregistrer ».

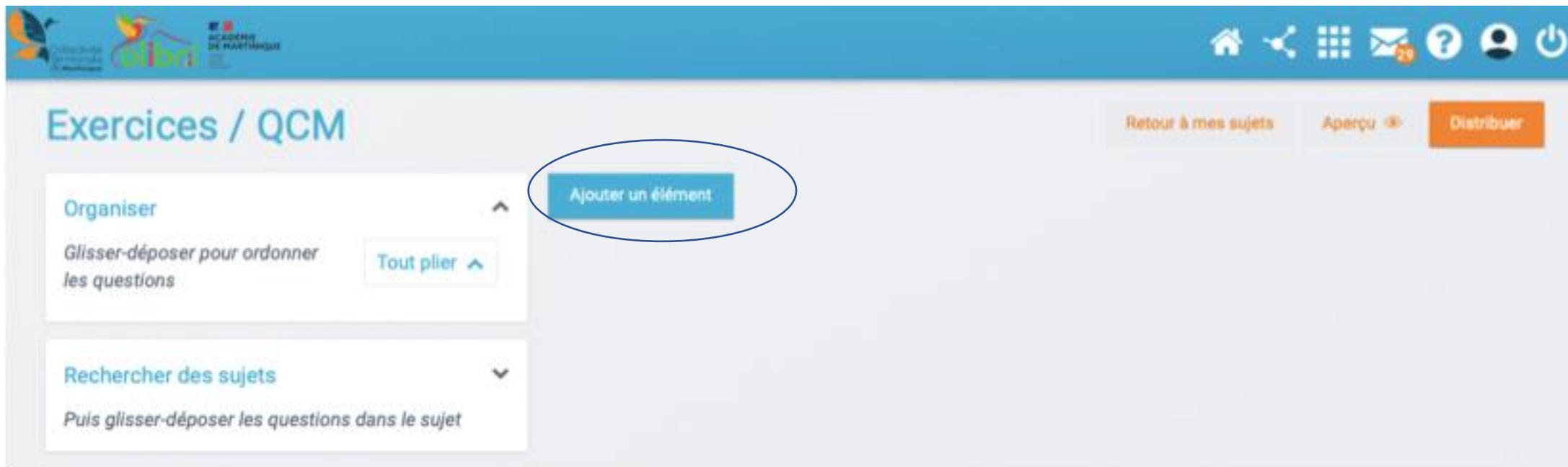
Créer - Sujet interactif ✕

Titre du sujet QCM

Cochez la (ou les) bonne(s) réponse(s)

Annuler Enregistrer

Cliquez sur « Ajoutez un élément ».



The screenshot shows a web interface for managing exercises. At the top left, there are logos for 'Académie de Martinique' and 'olibra'. The main header is 'Exercices / QCM'. On the right, there are navigation buttons: 'Retour à mes sujets', 'Aperçu', and 'Distribuer'. On the left, there are two main sections: 'Organiser' and 'Rechercher des sujets'. The 'Organiser' section has a sub-button 'Ajouter un élément' which is circled in blue. Below it is a 'Tout plier' button. The 'Rechercher des sujets' section has a sub-button 'Ajouter un élément' which is also circled in blue. Below it is a 'Tout déplier' button.

Cliquez sur « Question » »



The screenshot shows a web interface for creating exercises. At the top, there is a blue header with logos on the left and navigation icons on the right. Below the header, the main content area is titled "Exercices / QCM". On the right side of this area, there are three buttons: "Retour à mes sujets", "Aperçu", and "Distribuer". On the left side, there are two panels. The top panel is titled "Organiser" and contains the text "Glisser-déposer pour ordonner les questions" and a "Tout plier" button. Below this is an "Ajouter..." button with a plus icon. The bottom panel is titled "Rechercher des sujets" and contains the text "Puis glisser-déposer les questions dans le sujet". In the center, there is a large white box titled "Ajouter...". Inside this box, there are two buttons: "Énoncé" and "Question". The "Question" button is circled in blue. Below the "Ajouter..." box is a blue button labeled "Ajouter un élément".

Sélectionnez « QCM »



The screenshot shows a software interface for creating exercises. At the top, there is a blue header with logos on the left and navigation icons on the right. Below the header, the main area is titled "Exercices / QCM". On the right side of this area, there are three buttons: "Retour à mes sujets", "Aperçu", and "Distribuer". On the left, there is a sidebar with two sections: "Organiser" (with a "Tout plier" button) and "Rechercher des sujets". The main workspace contains a row of icons representing different question types. The fourth icon, labeled "QCM", is highlighted with a blue box and a mouse cursor. A blue arrow points from the text "Sélectionnez « QCM »" to this icon. Below the icons is a blue button labeled "Ajouter un élément".

Saisissez la question dans la fenêtre « Énoncé ». Indiquez le nombre de point(s) ici

Exercices / QCM

Retour à mes sujets Aperçu Distribuer

Organiser

Glisser-déposer pour ordonner les questions

Tout plier

1) QCM

Rechercher des sujets

Puis glisser-déposer les questions dans le sujet

QCM

Titre de la question

0 point(s)

Énoncé :

Le chiffre d'affaires mesure la production réellement créée par |

Saisissez les réponses. Cochez la (ou les) bonne(s) réponse(s).

The screenshot shows a digital assessment interface. On the left, there are two panels: 'Organiser' with a 'Tout plier' button and 'Rechercher des sujets' with a search bar. The main area is titled 'Mode de correction' and contains a table of responses and options. Below the table are sections for 'Aide à la réponse' and 'Explication de la réponse'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Ajouter un élément'.

Mode de correction :

Aucun point s'il y a une ou plusieurs erreurs dans les réponses.

Réponse(s) valide(s)	Propositions	Action
<input type="checkbox"/>	vrai	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	faux	✕

[Ajouter une proposition](#)

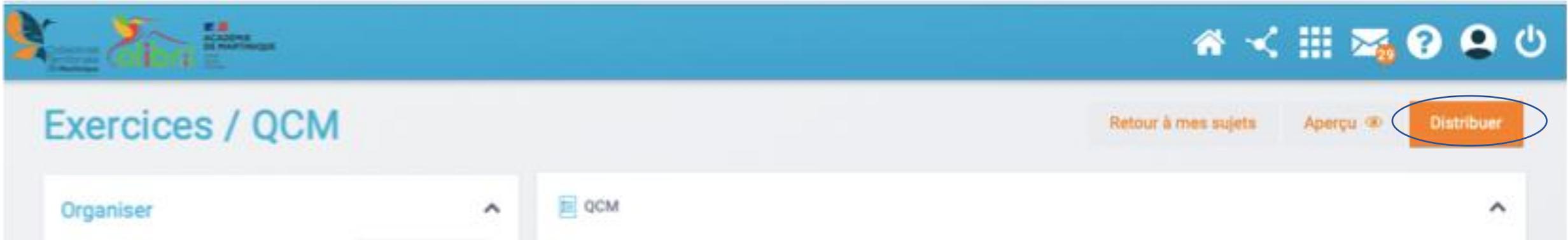
Aide à la réponse
Les élèves accéderont à l'aide à la réponse au moment de répondre à l'exercice

Explication de la réponse
Les élèves accéderont au corrigé de la réponse lorsque la copie sera corrigée

[Ajouter un élément](#)

Pour ajouter d'autres questions, cliquez ici

Si votre QCM est terminé, cliquez sur
« Distribuer »



Cette fenêtre s'ouvre, cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows a web interface for a QCM (Multiple Choice Question) exercise. At the top, there is a blue header with logos on the left and navigation icons on the right. Below the header, the page title is "Exercices / QCM - 2 point(s)". To the right of the title are two buttons: "Retour à l'édition" and "Aperçu de la correction". On the left side, there is a "NAVIGATION" sidebar with three items: "Résumé", "1) QCM", and "2) QCM". The main content area contains a light blue box with the text "Vous pourrez modifier et rendre cette copie autant de fois que vous le souhaitez avant la date limite de rendu". Below this is a "Résumé" section with the following text: "Sujet à rendre avant le : date à définir", "Durée de réalisation estimée : à définir", and "Cochez la (ou les) bonne(s) réponse(s)". At the bottom right of the main content area, there is an orange button labeled "Suivant", which is circled in blue.

Après avoir choisi un type de distribution, cliquez sur « Suivant ».

Distribuer un sujet interactif

Type de distribution

Quel type de distribution souhaitez-vous pour ce sujet ?

Distribution classique ?

Distribution entraînement ?

Annuler Suivant

Le type de distribution classique vous permet de distribuer un sujet pour évaluer vos élèves. Les élèves ne pourront pas s'entraîner sur le sujet avant sa correction.

Le type de distribution entraînement vous permet d'envoyer un sujet à vos élèves pour qu'ils s'entraînent. Il apparaîtra d'office dans leurs sujets d'entraînement "mis de côté". Ils ne seront pas notés sur ce sujet.

Choisissez les destinataires en sélectionnant la classe, puis cliquez sur « Suivant ».

Distribuer un sujet interactif ✕

Type de distribution

Destinataires

Options

Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe

Rechercher

Groupes ajoutés
Aucun groupe ajouté.

Tous les utilisateurs ajoutés
Aucun utilisateur ajouté.

Précédent **Suivant**

Déterminez les modalités d'exécution (dates, temps...) puis cliquez sur suivant.

Distribuer un sujet interactif ✕

- Type de distribution
- Destinataires
- Options**
- Valider

Options

Date de début :

Date de fin :

Autoriser l'élève à modifier sa copie après l'avoir rendue (si la date de fin n'est pas dépassée)

Afficher les questions en mode aléatoire

Interdire la récupération pour entraînement par les élèves ?

Temps indicatif de réalisation du devoir : minute(s)

[Précédent](#) [Suivant](#)

Des dates vous sont proposées, Vous pouvez les modifier.

Cliquez sur « Distribuer » pour mettre le QCM à la disposition des élèves.

Distribuer un sujet interactif ✕

Type de distribution

Destinataires

Options

Valider

Êtes-vous sûr de vouloir programmer ce sujet du 23/03/2022 à 00:00 au 30/03/2022 à 23:59 ?

Précédent **Distribuer**

FIN