



Les grandes étapes d'un projet

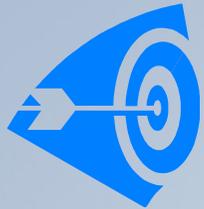
1. Définir votre projet
2. Encadrer votre projet dans un fonds
3. Déposer le projet
4. Mettre en œuvre et suivre le projet
5. Evaluation du projet



Les grandes étapes d'un projet



1. Définir votre projet



BUT ?

Quels objectifs ?

Voir projets similaires...

Bonnes pratiques...



Les grandes étapes d'un projet



1. Définir votre projet



BUT ?

Parties prenantes ?

Organisme porteur

Responsable de projet

Bénéficiaires du projet

Partenaires potentiels



Les grandes étapes d'un projet



1. Définir votre projet

BUT ?

Parties prenantes ?

Localisation ?



Dans quel(s) établissement(s) ?

En Martinique et/ou à l'étranger ?



Les grandes étapes d'un projet



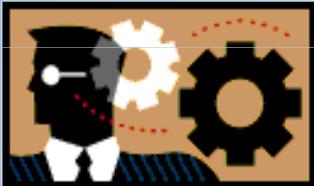
1. Définir votre projet

BUT ?

Parties prenantes ?

Localisation ?

Processus ?



Calendrier du projet

Planification des activités

Équipe exécutive du projet...



Les grandes étapes d'un projet



1. Définir votre projet

BUT ?

Parties prenantes ?

Localisation ?

Processus ?

Résultats attendus ?



Un produit ?

Un réseau de partenaires ?

Une formation, etc.

Dissémination des résultats...



Les grandes étapes d'un projet



1. Définir votre projet

BUT ?

Parties prenantes ?

Localisation ?

Processus ?

Résultats attendus ?

Budget estimatif ?



Estimer le budget total de l'opération

(participation du porteur + subvention demandée)

Identifier les ressources disponibles

(humaines, financières, logistiques)



Les grandes étapes d'un projet



2. Encadrer votre projet dans un fonds

FSE : Fonds Social Européen

aide les actions innovantes pour faciliter l'accès à l'emploi et pour améliorer la formation des citoyens européens tout au long de leur vie.

FEDER : Fonds Européen de Développement Régional

visé à améliorer l'attractivité des territoires en développant leur accessibilité (nouvelles technologies) et en favorisant le développement durable.



Les grandes étapes d'un projet



2. Encadrer votre projet dans un fonds



En cas de problème avec l'encadrement de votre projet, contactez la Cellule Académique des Fonds Européens et de Coopération en complétant la [Fiche projet simplifiée](#) :

cristina.rebiere@ac-martinique.fr

Cellule Fonds Européens et de coopération

FICHE PROJET SIMPLIFIEE

Organisme porteur de projet :	
Personne en charge du projet :	Nom : Prénom : Fonction dans l'organisme : Adresse électronique : Téléphone :
Intitulé du projet :	
Objectifs du projet :	
Partenaire(s) envisagé(s) :	
Questions supplémentaires :	1. S'agit-il de la reconduction ou de la suite d'une opération déjà financée par les fonds structurels ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Si oui, type de fonds</i> <input type="checkbox"/> FSE <input type="checkbox"/> FEDER Intitulé du projet déjà financé :
	2. Localisation du projet – lieux de réalisation :
	3. Description synthétique du projet (15 lignes max.)
	4. Calendrier envisagé :
	5. Publics visés :



3. Déposer le projet *Auprès de qui?*

GIP-FCIP de l'Académie de MARTINIQUE

= « l'Opérateur » de l'Académie

Pour certains projets de petite envergure les porteurs pourraient déposer directement auprès des autorités de gestion :

État (Préfecture)

Pour le FSE

Conseil Régional

Pour FSE et FEDER



Les grandes étapes d'un projet



4. Mettre en œuvre et suivre le projet

Exécution des activités du projet en fonction du calendrier prévisionnel

Avancement par rapport aux résultats

Ajustement du calendrier en cas d'écarts constatés...



Les grandes étapes d'un projet



5. Evaluation du projet

Rendre compte aux parties prenantes des résultats obtenus

Comparer les objectifs fixés aux résultats obtenus

Evaluation interne/externe