

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

1, 2, 3 octobre 2014

Lycée J. Gaillard

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES



FORMATION ADMINISTRATIVE

Mercredi 1^{er} octobre 2014

Programme



STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

7h30-7h45 : Accueil par les étudiants de BTS AGTL

7h45-8h20 :

Accueil institutionnel par les IA IPR et IEN 1^{er} degré (Anglais LPO et LP/
Espagnol/ Portugais)

8h30-9h30 :

Droits et devoirs du locataire et propositions de logement

CLLAJ: Comité Local pour le Logement Autonome des Jeunes

Martiniquais

9h30- 10h30:

Sécurité sociale, mutuelle

MGEN: Mutuelle Générale de l'Éducation Nationale

10H30- 12H30:

DP: Division du Personnel (Rectorat)

Contrat, salaire, préparation du dossier pour avance sur salaire

etc....)

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Jeudi 2 octobre 2014

8h00-12h30

Intervenants :

M. THIMON (CPD), Histoire de la Martinique 8h00-9h30

Séance créole Mme AZER, Mme CREPINIOR, 9h30-10h15

IEN système éducatif français en Martinique, 10h30-11h30

Constitution des ateliers : 11h30-11h45

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Jeudi 2 octobre 2014

13H30- 16h30

Atelier culturels tournants 40 minutes

Atelier art floral : Alain Ursulet

Atelier fruits et légumes/senteurs : C. CISERANE/C.REBIERE

Atelier danse bèlè : AM4

Atelier instruments bèlè : AM4

Atelier gustatif



STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Vendredi 3 octobre 2014

FORMATION PEDAGOGIQUE

**Plénière interlangue animée par les Inspecteurs de langue
8h45-9h45**

**Présentation du système éducatif (spécificité du 2nd degré)
(JC)**

Présentation des niveaux Clg et Lycées (LGT et LP) et
exigences des programmes

Présentation du CECRL (JR)

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Vendredi 3 octobre 2014

FORMATION PEDAGOGIQUE

Présentation du rôle pédagogique de l'assistant :

Horaire et emploi du temps de l'assistant (CC)

Statut administratif et pédagogique de l'assistant (CC)

Actions visant à l'intégration de l'assistant dans la communauté scolaire (MCB)

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Vendredi 3 octobre 2014

FORMATION PEDAGOGIQUE

Présentation et définition du rôle du tuteur : CC

Accueil, aide à la recherche de logement

Intermédiaire entre assistant, administration et communauté scolaire

Coordonateur : organisation des réunions ; de la rédaction du rapport final et du cahier des charges pour l'année suivante ; rapport du contenu du stage des tuteurs,

Moteur : accent sur le rôle primordial du tuteur, engagement et responsabilité

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Vendredi 3 octobre 2014

FORMATION PEDAGOGIQUE

9h45-10h30

L'assistant et les tuteurs « Mieux se connaître » CC/FF

1. Aspects logistiques à régler : EDT
2. -Présentation mutuelle fiche profil assistant et fiche profil établissement

Projet dans l'établissement :

Fiche profil classes, élèves : référentiels, progression, comment intégrer l'assistant ? quels projets avec l'assistant ?

10h30-10h45 Pause

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Vendredi 3 octobre 2014

FORMATION PEDAGOGIQUE 10h45-12H

Ateliers pédagogiques/langue

Atelier n°1 anglais animé par Mmes RAMVILLE et BOLNET

Comment intégrer l'assistant de langue dans sa progression ?

L'assistant de langue et le numérique : quelle optimisation possible ?

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Vendredi 3 octobre 2014

FORMATION PEDAGOGIQUE 10h45-12H

Ateliers pédagogiques/langue

Atelier n°3 animé par Mme Marie-Françoise SINSEAU

Comment intégrer l'assistant dans un projet de préparation des élèves aux examens ?

Quelle prise en charge des élèves en difficulté ?

Reprise des travaux

14h-15H15 Suite ateliers et préparation synthèse des travaux

15h15-16H Restitution en plénière des travaux (1/4h par groupe)

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Vendredi 3 octobre 2014

FORMATION PEDAGOGIQUE 10h45-12H

Ateliers pédagogiques/langue

**Atelier n°2 espagnol et portugais animé par M.
CHAMBERTIN, Mmes FOUTOU et CISERANE**

Quelle évaluation ? Comment mesurer l'impact de
l'intervention de l'assistant sur l'élève ? Comment contribuer à
l'amélioration des compétences des élèves ? JC

Quel rayonnement de l'assistant dans l'établissement ? FF

Comment intégrer l'assistant dans un projet d'ouverture
internationale ? CC

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Informations pratiques

Activités supplémentaires :

Assistant européen : demande de cumul d'emploi auprès de son établissement de rattachement administratif ou du rectorat.

Assistant non-européen : demande d'autorisation à la direction du travail (DIRECCTE

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Informations pratiques

Achat de véhicules :

M. Alain-Mathieu Cramer

ctx@acajou2.com /tel : 0696 32 26 75

Référent pour l'achat d'un véhicule par les assistants de langue.

Défraiement couvrant frais de déplacement indiqué au préalable à l'assistant.

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Informations pratiques

Missions de l'assistant

Permettre aux assistants de se familiariser avec la langue et la civilisation du pays d'accueil

Apporter l'authenticité de leur langue et la richesse de leur culture.

Améliorer les compétences des élèves en communication (notamment à l'oral) et **d'approfondir leur connaissance d'une civilisation et d'une culture différentes.**

Intervient généralement **en appui** au travail mené par les enseignants de langue vivante de l'établissement scolaire où il est affecté et **sous leur tutelle.**

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Modalités d'intervention

Il peut intervenir en classe entière en présence de l'enseignant ou prendre de petits groupes d'élèves à part, **toujours** sous la responsabilité de l'enseignant.

Les spécificités de l'assistant (sa jeunesse, son statut d'étudiant) lui permettent d'encourager les élèves à s'exprimer oralement, d'apporter une dimension ludique à l'apprentissage et de débattre de thèmes socioculturels susceptibles d'intéresser des enfants et des adolescents.

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Missions de l'assistant : OI

L'assistant de langue est un **ambassadeur**
Etablir des **liens privilégiés** avec le pays qu'il représente.

Contacts pris en amont: liste d'établissements,
enseignants désireux d'établir des partenariats :
etwinning.

**Objectif : 1 établissement = 1 projet de mobilité
virtuelle**

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Missions du tuteur

Accompagner l'assistant dans sa démarche d'enseignement:
préparation de cours- encadrement des séances de travail- maintien de la discipline...-

Tirer le meilleur profit de sa collaboration avec l'assistant de langue.

Créer des centres d'intérêt qui permettent aux situations de communication de devenir de véritables opportunités d'échanges et d'enrichissement pour les élèves, pour l'assistant et pour le tuteur.

Harmoniser les contenus d'enseignement en vue des évaluations

Valoriser les productions élèves et **favoriser** l'autonomie

Garantir la plus-value de l'expérience conformément aux attentes du Projet de classe et du Projet d'Établissement

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Informations pratiques

Calendrier de l'année :

Octobre : Formation /bassin octobre de tous les enseignants

Inscription Projet eau et autres

Inscription témoignages et séquences

Janvier : Organisation d'un bilan à mi parcours/

Février : Demande de renouvellement d'assistantat

Rallye découverte mi janvier/

Avril : réunion bilan et cérémonie de valorisation du Projet Eau
et autres projets intéressants remise certificat assistantat

Mai/Juin : Enquête CIEP

STAGE d'ACCUEIL DES ASSISTANTS DE LANGUES

Contacts DAREIC

Catherine CISERANE /Déléguee académique aux relations européennes, internationales et coopération

Mail : catherine.ciserane@ac-martinique.fr

Tel : 0596 522510

Florence VERGE DEPRE

Mail Florence.Verge-Depre@ac-martinique.fr

Tél 05 96 52 29 68

Site DAREIC : <http://site.ac-martinique.fr/dareic/>



MERCI DE VOTRE ATTENTION
MÈSI ANCHAY
THANK YOU FOR LISTENING
Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
GRACIAS POR SU ATENCIÓN
OBRIGADA PELA ATENÇÃO