

FORMULAIRE ERASMUS+ ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

(travail réalisé lors de la formation des ERAEI)

I. PARTIE C. CONTEXTE ET EXPERIENCE

1- Veuillez décrire brièvement votre/l'organisme partenaire.

Décrire l'établissement :

- Bref historique de l'établissement,
- Les formations proposées,
- Les effectifs,
- Les caractéristiques de la population accueillie,
- L'organisation pédagogique,
- Les particularités,

2-Quelles sont les activités et les expériences de votre organisme dans les domaines concernés par cette candidature ?

Expérience en termes de formation :

- Quelle expérience sur les formations concernées,
- Quelle expérience en termes de relations internationales (séjours pédagogiques, classe européenne, etc.),
- Quelle expérience sur des projets pédagogiques.

3- Veuillez fournir des informations sur les personnes clés impliquées dans la candidature et sur les compétences et les expériences passées qu'elles apporteront au projet.

Commentaire Erasmus+ : Identifier la ou les personnes référente(s) au sein de votre organisme. Faire la synthèse de leur expérience et de leurs aptitudes dans la gestion de projets européens, ou autres. Indiquez si une équipe pédagogique sera mise en place (fonctions, activités menées au sein du projet, etc).

Distinguer des porteurs de projets (culturel, caraïbe, international, pédagogique),

Equipe pédagogique qui travaille avec l'ERAI,

Equipe qui travaille sur le projet d'établissement, volet international,

Professeur qui travaille sur e-twinning,

4-Avez-vous candidaté à ou reçu une subvention d'un programme de l'Union Européenne dans les 12 mois précédant cette candidature ?

(tableau à remplir, pas de rédaction)

Citer les dossiers : Leonardo, Comenius, Erasmus, FSE, Feder,

II. PARTIE D. PLAN DE DEVELOPPEMENT EUROPEEN

Si consortium :

- 1. Quels sont les besoins du consortium en termes de développement de la qualité et d'internationalisation ? Veuillez les préciser pour chaque membre du consortium en identifiant les domaines principaux d'amélioration (par exemple, compétences en management, compétences du personnel, nouveaux outils et méthodes d'enseignement, dimension européenne, compétences linguistiques, programme, organisation de l'enseignement et de l'apprentissage).**
- 2. Veuillez définir les stratégies du consortium pour la mobilité européenne et les activités de coopération, et expliquer comment ces activités vont contribuer à répondre aux besoins identifiés de chaque membre du consortium.**
- 3. Veuillez expliquer comment les compétences et expériences acquises par le personnel participant au projet seront intégrées dans le développement stratégique de chaque membre du consortium et du consortium lui-même ?**

Si pas de consortium

- 1. Quels sont les besoins de l'organisme en termes de développement de la qualité et d'internationalisation ? Veuillez identifier les domaines d'amélioration principaux (par exemple compétences managériales, compétences du personnel, nouvelles méthodes ou outils d'enseignement, dimension européenne, compétences linguistiques, programme d'études, organisation de l'enseignement et de l'apprentissage)**

Les EPLE ont une mission du service public d'éducation : la réussite de tous les élèves.

L'atteinte de cet objectif nécessite la mise en oeuvre d'actions permettant de réduire les inégalités sociales et culturelles, de favoriser l'égalité des chances pour l'accès au savoir. Ce défi ne peut être relevé que par l'action complémentaire et convergente de l'école, des familles et de l'environnement social des élèves.

Les domaines d'amélioration possibles qui justifient la mise en place d'un projet de développement européen :

- compétences managériales : méthodes de gestion de l'EPL, actions à destination des chefs d'établissement (et adjoint), gestionnaire, transfert de savoir-faire et compétences,
- compétences du personnel : organisation du travail, actions d'observation dans d'autres établissements à destination des personnels (hors personnel de direction et hors enseignants),
- nouvelles méthodes ou outils d'enseignement, transfert de savoir-faire, compétences et méthodes pédagogiques

- dimension européenne : volonté de sensibilisation à la citoyenneté européenne pour des jeunes des régions ultrapériphériques, inscrire l'apprentissage dans le cadre européen, accès au marché du travail européen,
- compétences linguistiques : pour l'ensemble des personnels (direction, service, administratif et comptable, enseignants), s'inscrit dans une volonté de développement de capital humain et de développement de compétences,
- programme d'études : perspectives de partenariat avec d'autres établissements dans une perspective de poursuite d'études,
- organisation de l'enseignement et de l'apprentissage : transfert de savoir-faire et de compétences,
- accueil et intégration de public particulier : élèves en difficulté, élèves en situation de handicap,
- unité de mobilité européenne : nouveau dispositif en lycée professionnel qui valorise les stages en entreprise en Europe.

2. Veuillez définir les stratégies de l'organisme pour les activités de mobilité européenne et de coopération, et expliquer en quoi ces activités contribueront à répondre aux besoins identifiés.

Mobilités possibles :

- Mission d'enseignement (aller enseigner dans une école partenaire à l'étranger en Europe),
- Formation du personnel (enseignant, administratif, service, ...) : cours structurés ou événements de formation ou observation de situation de travail dans une école partenaire ou une autre organisation pertinente du domaine de l'enseignement scolaire).

Ces projets peuvent être mis en place afin de favoriser la mise en place de partenariats et s'inscrivent donc dans une démarche de coopération.

Stratégie :

Besoins : tous les élèves de terminale ont effectivement le niveau B1 en LVE

Profils : enseignants de LVE, actualiser et développer des compétences linguistiques, créer des supports pédagogiques adaptés à un enseignement dynamique et efficient.

Moyens : immersion dans le pays de la langue, e-learning, formation sur place, visite des systèmes éducatifs des pays d'accueil,

Evaluation : fixation d'objectif de formation avec l'organisme de formation,

Besoins	Actions	Publics	Objectifs
Améliorer et confronter les pratiques pédagogiques,	Mission d'enseignement	Enseignant	Transfert de compétences, Echanges de pratiques
Actualiser et développer des compétences linguistiques, professionnelles (scientifiques) et culturelles	Formation du personnel (événements de formation)	Enseignant Direction Administratif Service	Développement de compétences linguistiques et interculturelles, Développement de compétences linguistiques sur un domaine, un sujet, (DNL)
Actualiser et développer des compétences	Observation de situation de travail	Enseignant	Nouvelles méthodes d'apprentissage, échanges de pratiques,

professionnelles (technologiques, scientifiques, professionnelles)		Direction	Développement de compétences linguistiques sur un domaine, un sujet, (DNL) Compétences managériales, échanges de pratiques
		Administratif	Transfert de compétences, échanges de pratiques
		Service	Transfert de compétences, échanges de pratiques

3. Veuillez expliquer comment votre organisme intégrera les compétences et expériences acquises par le personnel participant au projet dans son développement stratégique.

Niveaux	Résultats et impacts
le personnel en mobilité	Développement humain, Compétences linguistiques, Utilisation de nouvelles méthodes de travail, Utilisation et généralisation de nouveaux outils et méthodes pédagogiques, Amélioration du fonctionnement de l'EPLE, Amélioration de la motivation des personnels,
Comité de suivi	Evaluation et synthèse des acquis et conception des modalités de diffusion de ceux-ci Mise en commun des pratiques, Conception et diffusion de documents pédagogiques, Cercles de réflexion Diffusion de l'expérience vécue,
les élèves	Cours en LVE pour des disciplines non linguistiques, Interculturalité (connaissance de la culture de pays européens), Développement personnel des élèves, Amélioration des résultats, Mobilisation et motivation des élèves, Ouverture de perspectives en termes d'études et de profession,
l'établissement	Développement de la DNL, ou bi-langue, Conduite de projet de partenariat avec des établissements étrangers, Rayonnement de l'établissement, Amélioration de l'enseignement, des pratiques administratives, Amélioration de l'accueil, Amélioration des résultats des élèves, Organisation d'événements liés au pays d'accueil des personnels en mobilité (exemple : journée de l'Angleterre, journée de l'anglais, découverte de l'alimentation en Espagne, ...), Accueil d'élèves, de personnels et/ou d'enseignants d'établissements européens partenaires,

III. PARTIE E. DESCRIPTIF DU PROJET

1-Pourquoi voulez-vous mettre en place ce projet ? Quels sont ses objectifs?

Génèse du projet :

- Projet académique : maîtrise des langues et ouverture à l'international,
- Circulaire nationale sur l'ouverture à l'internationale,
- Identification de besoin en terme de maîtrise des LVE, (analyse des résultats d'examen, échanges avec les inspecteurs,
- Obligation de stage des élèves des lycées professionnels, insuffisance des terrains de stage au plan local implique de chercher à l'étranger,
- Nécessiter de formation des enseignants pour accompagner l'ouverture à l'international pour les EPLE,
- Unité facultative de mobilité en LP.

Problématiques posées :

- Insularité,
- Besoins en compétence linguistique mais aussi professionnelle des personnels (de direction, enseignant, administratifs),
- Niveau de maîtrise en langue vivante étrangère,
- Niveau social des élèves qui ne leur permet pas de sortir de l'île ;

Les objectifs sont multiples :

- Ouverture à l'international,
- Mettre en évidence les apprentissages,
- Valoriser les savoir-faire du métier et des apprentissages,
- Redonner confiance aux élèves sur leur employabilité,
- Plus-value pour le lycée, le maintien des sections et l'obtention de financement pour l'équipement des sections,
- Renforcement des CV avec des indicateurs valables dans les pays européens,
- Amélioration des niveaux de langue étrangère,
- Prise de conscience de l'appartenance à l'espace européen,
- Développement de la citoyenneté européenne,

2-Comment avez-vous choisi vos partenaires? Quelles expériences et quelles compétences vont-ils apporter dans le projet? Veuillez également décrire comment le projet répond aux besoins et objectifs de vos partenaires.

- Sur e-twinning,
- Expérience d'autres établissements de l'académie,
- Connaissance du tissu économique et culturel,
- Contacts du secteur d'activité,
- Contacts personnels,

3-Quels sont les principaux thèmes abordés dans votre projet? Vous pouvez choisir au maximum 3 thèmes différents.

(réponse menu déroulant)

IV. PARTIE F. PROFIL DES PARTICIPANTS

1-Veuillez décrire pour chaque activité prévue le contexte et les besoins des participants impliqués et comment ces participants ont été ou seront sélectionnés.

<i>Besoins</i>	<i>Public</i>	<i>Activité de mobilité</i>
Mettre en place des sections européennes, euro-caribéenne, et permettre aux enseignants d'intégrer ces sections	Enseignants de disciplines non linguistiques (DNL) exemple : maths, sciences, histoire-géographique, ...	Mobilité de formation
Mettre en place des sections bilangues	Enseignants de disciplines linguistiques	Mobilité de formation
Développement de compétences interculturelles et linguistiques,	Tous les personnels	Mobilité de formation
Echanger des pratiques pédagogiques,	Enseignants et personnels de direction	Mobilité de formation Mobilité d'enseignement Mobilité d'observation
Actualiser et développer des compétences linguistiques professionnelles	Enseignants de matières technologiques et professionnelles	Mobilité d'observation
Actualiser et développer des compétences linguistiques professionnelles	Personnels administratif et de direction	Mobilité d'observation
Développement de compétences linguistiques, culturelles et professionnelles	Elèves de lycée professionnel et jeunes diplômés de BAC Pro	Mobilité de stage

En lycée professionnel les périodes de formation en milieu professionnelle (PFMP) sont obligatoires pour l'obtention du diplôme et sont le lieu d'évaluations.

- Contexte social des élèves (difficultés de mobilité en raison des conditions financières, élèves qui n'ont jamais quitté la Martinique),
- Difficultés à trouver des terrains de stage en raison de l'étroitesse du marché,
- Choix basé sur les résultats, la motivation, l'implication dans le projet.
- Généralement les élèves concernés sont les élèves de 1^{ère} BAC Pro (en terminale l'objectif du BAC) qui doivent allier les besoins en termes de compétences qu'ils ne trouvent pas sur place avec la nécessité incontournable du pratiquer en contexte une langue vivante étrangère afin d'optimiser leurs chances de réussite à l'examen et leur ouvrir un plus grand choix quant à leurs orientation professionnelle.

2-F.1. Acquis d'apprentissage:

Quelles compétences (en termes de savoir, aptitudes et savoir-être/comportements) devront être acquises ou améliorées par les participants du projet?

- Savoir : - Respecter et appliquer les consignes,
- Mettre en œuvre les savoirs enseignés,

- Savoir-être : - Savoir écouter, respecter l'autre et sa culture (notion d'interculturalité), ouverture,
- Savoir respecter les règles de vie en groupe

3-Le programme Erasmus+ encourage l'utilisation des instruments ou des certificats tels qu'Europass, ECVET et Youthpass pour valider les compétences acquises par les participants pendant leurs expériences à l'étranger. Votre projet utilisera-t-il de tels instruments ou certificats européens? Si oui, lesquels?

Informations :

EUROPASS: <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/about>

ECVET : <http://www.2e2f.fr/page/ecvet>

(partie à améliorer)

Europass,

CV Europass

Attestation de stage délivré par l'entreprise,

TOEIC, DELE,

L'Europass est parfois un critère de sélection pour les inscriptions en Postbac ;

4-Pensez-vous utiliser des instruments ou des certificats nationaux? Si oui, lesquels?

(partie à améliorer)

Double évaluation en début et à la fin du stage pour s'assurer de l'évolution du niveau,

Attestation de stage délivré par l'entreprise d'accueil, ,

Livret d'évaluation des compétences professionnelles en rapport avec l'examen final,

5-Comment utiliserez-vous les instruments ou les certificats européens/nationaux choisis?

Veillez indiquer pour chaque instrument/certificat que vous avez listé et mentionné ci-dessus de quelle manière la validation est-elle assurée, par qui, si celle-ci est certifiante, non formelle, ...

(partie à améliorer)

Evaluation par l'organisme partenaire et l'enseignant accompagnateur à l'arrivée et avant le départ,

Remplissage du livret d'évaluation permettant d'obtenir le bac pro, le BEP ou le CAP,

V. PARTIE G. PREPARATION

1-G.1. Logistique :

Comment seront gérés les aspects pratiques et logistiques du projet (par ex. voyage, logement, assurance, sécurité et protection des participants, visa, sécurité sociale, tutorat et soutien, réunions préparatoires avec les partenaires, etc...)

Cellule logistique de l'organisme d'envoi	A. Définition	Chef d'établissement, Chef des travaux, ERAEI, gestionnaire, enseignant qui porte le projet (si différent de l'ERAEI), webmestre
	B. Gère directement	La transmission de l'information sur les actions, les devis, les appels d'offre voyage, logement, l'assurance, la sécurité et la protection des participants (lettre de mission)
	C. Accompagne	Les démarches personnelles (visa, carte européenne de sécurité sociale, inscription Ariane) de chaque enseignant
	D. Supervise/ organise	Le tutorat (soit prof de langue donc HSE, soit tutoriel internet), réunions préparatoires, visioconférences,
Organisme intermédiaire	E. Organisation sur place de la mobilité	Recherche des solutions d'hébergement, Recherche de l'organisme d'accueil, Suivi et insertion sociale des personnes en mobilité (transport, orientation, assistance, découverte du cadre,) Bilan de la mobilité
Organisme de formation/d'accueil	F. Formation	Présentation de l'organisme et de ses prestations, Définition du cahier des charges de formation, Accueil, diagnostique de départ, Formation, Evaluation, Certification de la formation,

- Professeur coordinateur, ERAEI, chef de travaux, gestionnaire : gestion administrative (assurance, relation avec l'organisme intermédiaire, carte européenne de sécurité sociale)
- Organisme partenaire : recherche de lieu de stage et d'hébergement, suivi sur place, transport quotidien, sécurité et protection des participants, relation avec les familles, préparation linguistique et culturelle,
- Equipes pédagogiques : réunion avec les parents, préparation des candidats à la mobilité (préparation linguistique et culturelle),
- Equipe pédagogique et organisme intermédiaire : tutorat et soutien.

- En cas de problème, le coordinateur est régisseur et dispose d'une carte bancaire approvisionnée.

2-G.2. Gestion du projet:

Comment seront abordées les problématiques de gestion (par ex: mise en place des conventions ou des protocoles d'accord avec les partenaires, les conventions de stages avec les participants, etc...)?

La gestion d'un projet démarre en amont du dépôt de candidature.

- Décrire la préparation du projet,
- Rédaction et traduction d'un cahier des charges définissant les activités, les objectifs à atteindre, et les compétences attendues,
- Définition des rôles de chacun école-organisme intermédiaire-entreprise d'accueil,
- Traduction de tous les documents d'évaluation et des conventions en anglais,
- Contacts réguliers par téléphone et mail avec l'organisme partenaire pour le choix et la validation des entreprises d'accueil,
- Quelle procédure mise en place en cas de problème de placement, dans la famille d'accueil, ...
- Attention aux modalités de modification ; d'adaptation voire d'annulation,
- Visite préparatoire pour rencontrer les partenaires (**attention sur Erasmus+ les visites préparatoires n'existent plus**),

Cellule logistique :

- Rédaction des protocoles, cahier des charges, conventions et contrats signés par le chef d'établissement.
- Réunions d'information,
- Ajustement de besoins des participants à l'organisation,
- Préparation à la mobilité et accompagnement,

Délégation de compétences :

Aspect didactiques et pédagogiques	Aspects règlementaires	Aspects financiers
Chef de travaux ERAEI Enseignants Inspecteurs DAREIC	Chef de travaux ERAEI DAREIC Chef d'établissement Inspecteurs DAREIC	Chef de travaux ERAEI Gestionnaire Chef d'établissement

3-F.3. Préparation des Participants: Quel type de préparation sera proposée aux participants (par ex: en relation avec les tâches à accomplir, interculturelle, linguistique, prévention des risques, etc...)? Qui assurera de telles activités préparatoires? Vous pouvez présenter les différentes activités de préparation prévues.

Préparation linguistique : 2 intervenants (professeur d'anglais, durée hebdomadaire à préciser d'anglais renforcé supplémentaires) et un assistant européen originaire d'un pays anglophone, essayer d'emmener les élèves au niveau A2-B1

Entretiens individuels avec l'assistante linguistique pour favoriser la pratique et l'écoute de la langue, revoir les bases de la langue

Préparation culturelle : religion, posture professionnelle, transport, habitudes alimentaires et vestimentaires, ce qu'il faut voir dans le pays, ce qu'il ne faut pas faire, ...

Nécessité d'habituer les élèves à l'accent et favoriser la pratique,

Cours de langue sur place,

Visites culturelles sur place,

VI. PARTIE H. ACTIVITES PRINCIPALES

1- Veuillez expliciter par ordre chronologique les activités que vous entendez organiser. Si pertinent, merci de décrire le rôle de chaque partenaire du projet et/ou des membres du consortium dans les activités.

Possibilité d'utiliser des outils suivants : comité de pilotage, rétro-planning, diagramme de GANTT, etc

Tâches	Acteurs	Date réalisation
Montage du projet (N-1)		
Information des élèves		
Demandes de cofinancement		
Actions de collecte de fonds		
Sélection des participants		
Rédaction des CV et lettres de motivation		
Rédaction du cahier des charges des stages et traduction		
Traduction des conventions de stage		
Relation avec les organismes intermédiaires, transmission des documents		
Recherche des lieux de stage et d'hébergement		
Aspects administratifs (assurance, papier d'identité, informations officielles, ...)		
Préparation linguistique et culturelle		
Organisation des déplacements		
Réservation et prise des billets		
Accompagnement des élèves (choix de l'enseignant, missions : vérification des lieux de stage et des lieux d'hébergement, gestion des difficultés rencontrées, remplissage des documents obligatoires)		
Rapport intermédiaires		
Debriefing des participants		
Bilan pédagogique et financier		
Rapport final		
Demande de versement des cofinancements		

Liste des acteurs :

- Le chef d'établissement et son secrétariat,

- L'intendance,
- Les enseignants de langues,
- L'ERAEI,
- Chef de travaux et assistant,
- Les enseignants des matières professionnelles,
- Organismes intermédiaires,
- Autre à préciser.

2-Le cas échéant, comment avez-vous l'intention de coopérer et de communiquer avec vos partenaires du projet et d'autres parties prenantes?

Préciser comment les contacts ont été établis : moyens de recherche de l'organisme intermédiaire (contact aux établissements, DAREIC, internet, ...), relation avec des entreprises d'un secteur d'activité donnée (syndicat professionnel, etc.)

Citer les outils de communication à distance utilisés :

- Mails,
- Téléphone,
- Skype,
- Plate-forme collaborative,
- Visio-conférence,
- Déplacements,

3- Comment les participants seront-ils suivis pendant leur mobilité ? Qui contrôlera leur programme de travail et leurs progrès ?

- Tâches remplies pour le suivi du stage et le tutorat par :
 - l'organisme intermédiaire, (exemple : visite de contrôle),
 - le professeur accompagnateur, (exemple : renseigne le livret de suivi, visite de contrôle)
 - le tuteur en entreprise, (exemple : renseigne le livret de suivi)
 - le chef d'entreprise,
 - l'équipe pédagogique, (exemple : donne des indications sur les savoir-faire à mettre en œuvre)
- Donner des indications sur la complémentarité des missions de chacun : exemple : rôle de l'organisme intermédiaire et de l'enseignant accompagnateur dans le suivi quotidien,
- Préciser les outils utilisés, le moment et la fréquence d'utilisation, l'utilisateur, exemple : réunion de suivi hebdomadaire organisée par l'organisme intermédiaire, ou mail hebdomadaire des élèves au professeur de spécialité, etc.
- Décrire les actions correctives envisagées et comment elles seront mises en œuvre : possibilité de changement de famille, ou de changement d'entreprise, etc,
- Préciser comment sera évalué le parcours de mobilité, les bénéfices du stage à l'étranger et le debriefing prévu : exemple : questionnaire d'évaluation (questions sur le stage, la préparation, l'hébergement, etc), réunion de retour d'expérience, etc, blog,

Partenaire	Rôle
Lycée	Recherche de l'organisme de formation Accompagnement à la mobilité (administrativement)
Organisme intermédiaire	Elaboration du programme de formation en concertation avec le lycée,

	Aide à la recherche d'hébergement, Orientation et aide au transport (pass transport, transfert de l'aéroport A/R), Aide à l'insertion, Suivi sur place, Evaluation, Délivrance certificat de stage
Organisme de formation	Elaboration du programme de formation en concertation avec le lycée, Formation, Evaluation, Délivrance certificat de stage
Inspecteur éducation nationale	Validation du projet (analyse de la faisabilité et contrôle) Evaluation, Inscription dans le dossier de l'enseignant
Participant	Expression des besoins, Suivi de la formation, Evaluation de la formation, Communication sur l'expérience vécue lors de réunion internes à l'établissement et au niveau de l'académie, Diffusion des compétences acquises, Mise à jour du CV, Conception de document pédagogique et d'information et de parcours de formation, Communication par le biais du site internet, Evaluation du projet

VII. PARTIE I. SUIVI

1-I.1. Impact: Quel est l'impact attendu sur les participants, les organismes partenaires et les publics cibles?

Impact sur les participants :

- Amélioration du niveau d'anglais (A2-B1),
- Obtention du diplôme,
- Expérience professionnelle dans une entreprise étrangère,
- Maturité et autonomie chez les élèves,
- Ouverture d'esprit,
- Ouverture internationale pour travailler,
- Autre posture, autre façon d'agir,

Impact sur l'établissement scolaire :

- Evolution du projet d'établissement,
- Effet sur l'image de l'établissement,
- Rayonnement au niveau local, régional, académique de l'établissement,

Définition d'indicateurs pertinents pour mesurer avec précision l'impact (exemple : nombre de visite de la page internationale du site internet de l'établissement, ...).
Décrire les actions, les outils de mesure et de suivi utilisés pour évaluer et suivre l'impact du projet.

2-Quel est l'impact escompté du projet au niveau local, régional, national et/ou international?

Mobilité professionnelle de la caraïbe,
 Poursuite d'études supérieures pour la majorité des participants en Europe,
 Prolongement de la formation tout au long de la vie,

Public	Impact
Participants	Maîtriser correctement la langue, Améliorer l'enseignement de la langue, Enseigner en LVE des disciplines non linguistiques, Acquérir des compétences interculturelles, Communiquer avec des enseignants d'écoles européennes, Acquisition de nouvelles pratiques pédagogiques, Création de réseau de partenaire,
Organismes partenaires (Organisme intermédiaire et de formation)	Améliorer l'offre de formation, Affiner le catalogue de formation, Partager des procédures d'évaluation des formations, Rayonner sur d'autres destinations,
Etablissement	Développer un rayonnement européen, S'inscrire dans une démarche d'ouverture européenne, Améliorer la qualité de l'enseignement en LVE, Créer une dynamique Avoir un vivier plus important d'enseignants compétents,
Académie	Créer un vivier de formateur pour d'autres enseignants (niveau académique), Amélioration de l'offre de formation académique,
Elèves	Améliorer la maîtrise de la langue étrangère, Développement personnel, Interculturalité,
Publics cibles	Améliorer la maîtrise de la langue étrangère Diversification du vocabulaire Permettre une intégration future dans des entreprises étrangères Apprendre l'interculturalité

Comment on mesure l'impact

- Résultats des élèves aux examens,
- Evolution des notes des élèves,
- Demande de mobilité des élèves,
- Nombre de demande de mobilité post-diplôme,
- Questionnaire aux élèves, aux parents,

Indicateur de mesure,

- Nombre de candidature à la mobilité, et évolution,
- Nombre de projet d'ouverture et évolution, et qualité des projets,
- Mise en place de partenariat,
- Nombre de visiteur sur la page internationale du site,
- Nombre de demande d'admission dans l'EPLE,
- Nombre de demande de mutation des enseignants,
- Nombre d'intervention extérieure (académique) sur la mobilité,
- Nombre de demande de formation formulée par d'autres EPLE,
- Nombre de demande de certification linguistique,

- Tableau de bord de mobilité,
- Tableau de bord de compétences des enseignants,

3-I.2. Dissémination des résultats du projet: Quelles activités seront mises en place en vue de partager les résultats du projet en dehors de votre organisme et de vos partenaires? Quels seront les publics cibles de vos activités de dissémination?

Mettre en place une véritable stratégie de communication pour valoriser le travail effectué et pérenniser le projet.

Forme :

- Article de presse : Information dans la presse écrite,
- Reportage : Information dans la presse parlée et télévisée,
- Photos dans la presse,
- Site internet,
- Blog,
- Brochure, plaquette,
- Journée porte ouverte,
- Exposition photos,
- Affiches avec le logo européen dans l'établissement

Moyens :

- Evénements professionnels,
- Communication auprès d'un réseau de partenaires,
- Médias,

Publics ciblés :

- élèves,
- étudiants,
- communauté scolaire,
- autres établissements de l'académie,
- organismes cofinanceurs (Région, Ladom, DAREIC, autres)
- entreprises,

4-I.3. Evaluation: Quelles activités seront mises en place en vue d'évaluer si, et dans quelle mesure, votre projet a atteint ses objectifs et résultats?

Deux aspects : quantitatif (statistiques) et qualitatif (bilan)

- Enquête de satisfaction auprès des élèves, des parents, des enseignants de matières professionnelles et/ou de langue vivante étrangère,
- Réunion de bilan avec la direction de l'établissement et tous les intervenants,
- Taux de réussite de la cohorte au BAC PRO,
- Nombre de mentions européennes obtenues au BAC PRO,
- Notes en LVE obtenues au BAC PRO,

K. Résumé du projet en français et en anglais

Fournir un bref résumé de votre projet.

Soyez concis et clair et mentionnez au moins les éléments suivants :

- contexte et objectifs de votre projet,
- nombre et profil des participants,

- description des activités,
- méthodologie de gestion de projet,
- une brève description des résultats et impacts envisagés,
- les bénéfices potentiels à long-terme.