

# Séjour Linguistique et Culturel

Dossier de Cofinancement de la « Région » dans le cadre de la mobilité :

"Séjour Linguistique et Culturel"

*(Retour de Mobilité, Bilan pédagogique et financier)*

**Prière de bien respecter la fiche procédure concernant la rédaction d'articles et le transfert de fichiers lourds. Suivre le lien suivant :**

**[http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachement\\_id=3582](http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachement_id=3582)**

.....

P1

## Identification de l'établissement

Q1 \* Nom de l'établissement :

Q2 \* Type d'établissement :

- Ecole
- Collège
- Lycée d'Enseignement Général et Technologique (LEGT)
- Lycée Professionnel (LP)
- Lycée Polyvalent (LPo)

Q3 \* N° siret de l'établissement :

Q4 \* Code APE de l'établissement ou numéro SIREN :

Q5 \* Adresse de l'établissement :

Q6 \* N° de Téléphone de l'établissement :

Q7 \* N° de Fax de l'établissement :

Q8 \* Mail de l'établissement :

Exemple : ce.972xxxxx@ac-martinique.fr

P2

### Identification du chef d'établissement

Q9 \* Civilité

- Madame  
 Monsieur

Q10 \* Nom du chef d'établissement :

Q11 \* N° ligne directe du chef d'établissement :

Q12 \* Mail du chef d'établissement :

P3

### Projet

Q13 Civilité

- Monsieur  
 Madame

Q14 \* Nom du porteur de projet

Q15 \* Mail du porteur de projet

Q16 \* N° de portable du porteur de projet

Q17 \* Formalisation du partenariat ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet : convention d'appariement ; lettre d'intention ; etc...)

Voir lien sur l'appariement : [http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page\\_id=621](http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621)

Télécharger le document qui formalise le partenariat (fichier pdf taille maxi 200ko)

Possibilité d'attacher un fichier

**Q18** \* **Titre du projet :**

**Q19** \* **Classes :**

**Q20** \* **Quel a été le type d'hébergement ?**

- Auberge de jeunesse
- Chez l'habitant
- Guest House
- Hôtel
- Internat

*(Cette question s'affiche dans le questionnaire sous forme de curseur)*

**Q21** \* **Destination du séjour :**

**Q22** \* **Zone géographique :**

- Afrique
- Amérique centrale
- Amérique du nord
- Amérique du sud
- Asie
- Europe centrale
- Europe du nord
- Europe occidentale
- Grandes Antilles
- Océanie
- Petites Antilles

**Q23** \* **Liste des élèves présents :**

**Q24** \* Effectif du groupe concerné :

**Q25** \* Nombre de garçons :

**Q26** \* Nombre de filles :

**Q27** \* Objectifs du projet réalisé :

**Q28** \* Descriptif du projet réalisé :

**Q29** \* Programme détaillé du séjour réalisé

**Q30** \* Résultats quantitatifs obtenus :

**Q31** \* Résultats qualitatifs obtenus :

**Q32** \* De retour de votre projet de mobilité, quelles types d'actions ou d'activités allez vous mettre en place et pérenniser ?

- Blogs
- Chat
- Courriels
- Enregistrement vidéo
- Journaux de classe
- Lettres
- Photos
- Pod cast
- Sites ou pages web
- Visioconférence

**Q33** \* Veuillez faire parvenir à la DAREIC à l'adresse suivante : [dareic@ac-martinique.fr](mailto:dareic@ac-martinique.fr) les articles et autres supports de communication en rapport avec votre projet de mobilité.

*Attention : prière de bien respecter les consignes concernant la rédaction d'articles et le transfert de fichiers lourds. Suivre le lien suivant [http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment\\_id=3582](http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=3582)*

**P4**

**Bilan financier :****IMPORTANT :**

**Si votre établissement a candidaté à un programme européen et reçu des aides , fournir les pièces justificatives indiquant le montant reçu et les conditions de versement.**

---

**Q34 \* Confirmation du type d'établissement :**

- Collège
- Ecole
- Lycée

*(Cette question s'affiche dans le questionnaire sous forme de liste déroulante)*

**B1**

|| Aller à **P5** Si (Q34 est = "Lycée")  
|| Aller à **P6** Si (Q34 est = "Collège")  
|| Aller à **P7** Si (Q34 est = "Ecole")

**P5****Bilan financier lycée****Q35 \* Joindre le tableau (excel taille maxi 200ko) de votre budget réalisé en équilibre (Dépenses = Recettes) => Lycée****Important :**

La signature de l'agent comptable et du chef d'établissement sont **OBLIGATOIRES** sur le document "Budget Réalisé"

*Possibilité d'attacher un fichier*

**B2**

|| Aller à **P8** Si (Q35 est <> "")

**P6****Bilan financier Collège****Q36 \* Joindre le tableau (excel taille maxi 200ko) de votre budget réalisé en équilibre (Dépenses = Recettes) => Collège****Important :**

La signature de l'agent comptable et du chef d'établissement sont **OBLIGATOIRES** sur le document "Budget Réalisé"

*Possibilité d'attacher un fichier*

**B3**

|| Aller à **P8** Si (Q36 est <> "")

**P7****Bilan financier École****Q37 \* Joindre le tableau (excel taille maxi 200ko) de votre budget réalisé et en équilibre (Dépenses =**

**Recettes) => Ecole****Important :**

La signature de l'agent comptable et du chef d'établissement sont **OBLIGATOIRES** sur le document "Budget Réalisé"

*Possibilité d'attacher un fichier*

**P8****Obligations liées à l'obtention du solde de la demande de cofinancement****Q38** \* Joindre le RIB de l'établissement (fichier pdf taille maxi 100ko)

*Possibilité d'attacher un fichier*

**Q39** \* Joindre la "déclaration sur l'honneur" signée du chef d'établissement (fichier pdf taille maxi 200ko)

Exemple de déclaration sur l'honneur type:

" Je soussigné avoir pris connaissance du fait qu'en cas de fausses déclarations ou d'annulation du projet, l'administration se réserve le droit de demander le versement de la subvention perçue"

Date et signature

*Possibilité d'attacher un fichier*

**Q40** \* Joindre la "copie du courrier envoyé aux familles les informant de l'aide allouée par la Région" (fichier pdf taille maxi 200ko)

*Possibilité d'attacher un fichier*

**Q41** \* Joindre la "lettre de couverture" adressée au Président de Région (fichier pdf taille maxi 100ko)

*Possibilité d'attacher un fichier*

**P9****Remarques****Q42** Date d'envoi du formulaire par mail dd/MM/yyyy**Q43** Remarques éventuelles

\* Réponse obligatoire

.....

**Imprimer en deux exemplaires le formulaire et les pièces jointes** (icone en bas à gauche)

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce formulaire.