

Stage en entreprise (LP, LT et BTS)

Dossier de Cofinancement de la Collectivité Territoriale de Martinique dans le cadre de la mobilité

« Stage en entreprise »

Afin de vous accompagner dans la prise en main de ce formulaire, nous avons conçu ce mode d'emploi que nous vous invitons à lire attentivement.

Formulaire en ligne mode d'emploi

A- Avant de renseigner le formulaire en ligne :

- 1- Prenez connaissance de la **version pdf du formulaire** pour regrouper toute l'information nécessaire: http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=5761
- 2- **Enregistrer les pièces** qui vous seront demandées dans un dossier dédié sur votre poste.
- 3- **Préparez sur un document Word les parties texte** (descriptifs du projet...etc...) qui vous sont demandées afin de ne plus avoir qu'à **COPIER COLLER** ces informations dans les parties dédiées du formulaire en ligne.

B- Interruption de la saisie

Vous pouvez interrompre la saisie et la reprendre ultérieurement **depuis le même poste** en cliquant sur le lien du questionnaire **si vous n'avez effacé les cookies**. Le formulaire sera enregistré jusqu'à la **dernière page validée**.

C- Enregistrement de plusieurs formulaires depuis un même poste

Attention : Vous devez absolument **valider un formulaire et effacer** les cookies avant de commencer un autre questionnaire sur le même post sans quoi vous écraserez le questionnaire précédent.

L'éligibilité de votre dossier reposera sur les critères suivants :

35 points : Pertinence pédagogique du projet

35 points : Qualité de la conception et de la mise en oeuvre

10 points : Impact et diffusion : rayonnement du projet, production, diffusion, etc...

10 points : Le respect des étapes administratives : soumission au CA et/ou CE, etc...

5 points : La présentation d'un budget prévisionnel en équilibre (*dépenses = recettes*), et respectant les restrictions financières

5 points : La présence obligatoire des éléments en pièces jointes

100 points

.....

P1

Identification de l'établissementQ1 * **Nom de l'établissement :**Q2 * **Type d'établissement :**

- Lycée d'Enseignement Général et Technologique (LEGT)
 Lycée Professionnel (LP)

Q3 **N° siret de l'établissement :**Q4 **Code APE de l'établissement ou numéro SIREN :**Q5 * **Adresse de l'établissement :**Q6 * **N° de Téléphone de l'établissement :**Q7 **N° de Fax de l'établissement :**Q8 * **Mail de l'établissement :***Exemple : ce.972xxxxx@ac-martinique.fr*Q9 * **Civilité**

- Madame
 Monsieur

Q10 **Nom du chef d'établissement :**Q11 **N° ligne directe du chef d'établissement :**Q12 * **Mail du chef d'établissement :**Q13 * **Civilité**

- Madame
 Monsieur

Q14 * **Nom du porteur de projet :**

Q15 * **Mail du porteur de projet**

Q16 * **N° de portable du porteur de projet :**

Q17 **Fonction du porteur de projet :**

P2

Descriptif du projet pédagogique objet de la demande de cofinancement

Q18 * **Titre du projet :**

Q19 * **Classes :**

Q20 * **Destination du séjour (Pays - Ville) :**

Q21 * **Zone géographique :**

- Afrique
- Amérique centrale
- Amérique du nord
- Amérique du sud
- Asie
- Europe centrale
- Europe du nord
- Europe occidentale
- Grandes Antilles
- Océanie
- Petites Antilles

Q22 * **Effectif du groupe concerné :**

Q23 * **Objectifs du projet :**

Q24 * **Descriptif du projet :**

Descriptif du projet sous forme de résumé précis incluant une brève note d'opportunité.

Q25 * Enjeux du projet :

Q26 * Noms, prénoms et fonction des membres de l'équipe projet :

(Un nom par ligne)

Q27 * Résultats quantitatifs escomptés :

Q28 * Résultats qualitatifs escomptés :

Q29 * Après votre projet de mobilité, quelles activités projetez-vous de développer ?

- Blogs
- Chat
- Courriels
- Enregistrement vidéo
- Journaux de classe
- Lettres
- Photos
- Pod cast
- Sites ou pages web
- Visioconférence

Q30 * Comment comptez vous communiquer votre retour d'expérience, au sein de votre établissement, votre bassin, votre académie ?

P3

Organisation générale du voyage et logistique

Q31 * Destination :

(Ville ou région du pays concerné)

Q32 * Du

 dd/MM/yyyy

Q33 * Au

 dd/MM/yyyy

Q34 * Nombre de jours :

(10 jours minimum)

Q35 * Mode de transport des élèves :

- Avion
- Bateau
- Bus
- Train

Q36 * Mode d'hébergement :

- Auberge de jeunesse
- Chez l'habitant
- Guest house
- Hôtel
- Internat

Q37 **Faites vous appel à un organisme intermédiaire (chargé de la recherche de stage et d'hébergement et suivi sur place)?**Q38 * **Quelle préparation linguistique et culturelle mettez vous en place (actions et moyens)**

Q39 * Comment sera assuré le suivi des élèves et étudiants durant la mobilité?

Q40 * Si vous prévoyez des visites des enseignants sur place, précisez leurs missions.

Q41 * Programme du séjour :

P4

Liste des élèves

Q42 Liste des élèves participant au voyage.

Voir lien sur le site DAREIC : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=3238

(taille maxi 1000ko)

La liste en pièce jointe doit obligatoirement avoir : Nom, prénom, age, sexe, date de naissance, n° ESTA, n°de passeport.

Cette liste doit être envoyée par votre hiérarchie à Mme la Rectrice qui doit être informée de toute mobilité sortante et entrante, avec copie à la DAREIC pour envoi au poste diplomatique du pays d'accueil. Pensez à doubler cette information que nous avons la charge de transmettre, en vous inscrivant sur la plateforme ARIANE du MAEE : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

Possibilité d'attacher un fichier

Q43 * Nombre de garçons :

Q44 * Nombre de filles :

P5

Budget prévisionnel

Q45 * Confirmation du type d'établissement :

- Collège
- Ecole
- Lycée

(Cette question s'affiche dans le questionnaire sous forme de liste déroulante)

P6

Budget lycée

Q46 * Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Lycée
(taille maxi 1000 ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1/3 maximum du budget sincères et en équilibre (*dépenses = recettes*) => Lycée

Possibilité d'attacher un fichier

Q47 * Montant global du projet en euro (Lycée)

Q48 * Montant de la subvention demandée en euro (Lycée)

Montant global/3 = montant maximal de la demande de subvention.

Ce montant ne peut pas excéder le tiers du montant global

Q49 * Montant de la subvention européenne Erasmus+

Q50 * Joindre une copie du procès verbal du CA de l'établissement ou du CE de l'école (*sauf établissement privé*), qui valide le projet (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q51 * Joindre le RIB de l'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q52 * Joindre la "déclaration sur l'honneur" signée du chef d'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q53

*** Joindre la "lettre de couverture" adressée au Président de Région (fichier pdf taille maxi 1000ko)**

Possibilité d'attacher un fichier

P7

Remarques

Q54

*** Date d'envoi du formulaire par mail**

dd/MM/yyyy

Q55

Remarques éventuelles

* Réponse obligatoire



Imprimer en deux exemplaires le formulaire et les pièces jointes (icone en bas à gauche)

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce formulaire.