

Séjour Linguistique et Culturel

Dossier de Cofinancement de la CTM dans le cadre de la mobilité :

« Séjour Linguistique et Culturel »

Afin de vous accompagner dans la prise en main de ce formulaire, nous avons conçu ce mode d'emploi que nous vous invitons à lire attentivement.

Formulaire en ligne mode d'emploi

A- Avant de renseigner le formulaire en ligne :

- 1- Prenez connaissance de la **version pdf du formulaire** pour regrouper toute l'information nécessaire: http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=5757
- 2- **Enregistrer les pièces** qui vous seront demandées dans un dossier dédié sur votre poste.
- 3- **Préparez sur un document Word les parties texte** (descriptifs du projet...etc...) qui vous sont demandées afin de ne plus avoir qu'à **COPIER COLLER** ces informations dans les parties dédiées du formulaire en ligne.

B- Interruption de la saisie

Vous pouvez interrompre la saisie et la reprendre ultérieurement **depuis le même poste** en cliquant sur le lien du questionnaire **si vous n'avez effacé les cookies**. Le formulaire sera enregistré jusqu'à la **dernière page validée**.

C- Enregistrement de plusieurs formulaires depuis un même poste

Attention : Vous devez absolument **valider un formulaire et effacer** les cookies avant de commencer un autre questionnaire sur le même post sans quoi vous écraserez le questionnaire précédent.

Eligibilité

L'éligibilité de votre dossier reposera sur les critères suivants :

35 points : Pertinence pédagogique du projet (projet en lien avec le projet d'établissement, apports linguistiques, apports culturels, définition claire des objectifs, cohérence entre les objectifs et la programmation des activités)

35 points : Qualité de la conception et de la mise en oeuvre (qualité du partenariat mis en place, programme d'activités détaillé, évaluation d projet, définition claire des missions des membres de l'équipe du projet, définition claire des résultats qualitatifs et quantitatifs espérés)

10 points : Impact et diffusion : rayonnement du projet, production, diffusion, etc...

10 points : Le respect des étapes administratives : soumission au CA et/ou CE, etc...

5 points : La présentation d'un budget prévisionnel en équilibre (*dépenses = recettes*), et respectant les restrictions financières liées aux typ d'établissements

5 points : La présence obligatoire des éléments en pièces jointes

100 points

.....

P1

Identification de l'établissementQ1 * **Nom de l'établissement :**Q2 * **Type d'établissement :**

- Ecole
- Collège
- Lycée d'Enseignement Général et Technologique (LEGT)
- Lycée Professionnel (LP)

Q3 **N° siret de l'établissement :**Q4 **Code APE de l'établissement ou numéro SIREN :**Q5 * **Adresse de l'établissement :**Q6 * **N° de Téléphone de l'établissement :**Q7 **N° de Fax de l'établissement :**Q8 * **Mail de l'établissement :***Exemple : ce.972xxxxxx@ac-martinique.fr*

P2

Identification du chef d'établissementQ9 * **Civilité**

- Madame
- Monsieur

Q10 **Nom du chef d'établissement :**Q11 * **N° ligne directe du chef d'établissement :**Q12 * **Mail du chef d'établissement :**

P3

ProjetQ13 * **Civilité**

- Madame
 Monsieur

Q14 * **Nom du porteur de projet :**Q15 * **Mail du porteur de projet**Q16 * **N° de portable du porteur de projet :**Q17 **Discipline d'enseignement du porteur de projet :**Q18 * **Nom de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :**

Voir lien sur l'appariement : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621

Q19 **Adresse de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :**Q20 * **Civilité**

- Mme / Mrs
 M. / Mr

Q21 **Nom de l'enseignant partenaire :**Q22 **Mail de l'enseignant partenaire :**

P4

Descriptif du projet pédagogique objet de la demande de cofinancementQ23 * **Titre du projet :**Q24 * **Classes :**Q25 * **Destination du séjour (Pays - Ville) :**

Q26 * **Zone géographique :**

- Afrique
- Amérique centrale
- Amérique du nord
- Amérique du sud
- Asie
- Europe centrale
- Europe du nord
- Europe occidentale
- Grandes Antilles
- Océanie
- Petites Antilles

Q27 **Disciplines concernées par le séjour:**

Q28 * **Nombre d'élèves participant au voyage :**

Q29 * **Objectifs du projet :**

Q30 * **Descriptif du projet :**

Descriptif du projet sous forme de résumé précis incluant une brève note d'opportunité.

Q31 * Enjeux du projet :

Q32 * Noms, prénoms et fonction des membres de l'équipe projet :

(Un nom par ligne)

Q33 * Missions des membres de l'équipe projet :

Q34 * Résultats quantitatifs escomptés :

Q35 * Résultats qualitatifs escomptés :

.....

P5

Actions réalisées en amont du projet de mobilité de la classe

Q36 * Quels types d'échanges avez vous mis en place avec la classe partenaire étrangère ?

(Voir lien sur l'appariement : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621)

Exemple : E-Twinning , email, etc...

Q37 * Quels sont les objectifs de la mise en place de cet échange par ordre de priorité ?

(Le renforcement des compétences en langue étant dans tous les cas un objectif prioritaire, il ne peut-être indiqué ici)

Q38 * Après votre projet de mobilité, quelles activités projetez-vous de développer ?

- Blogs
- Chat
- Courriels
- Enregistrement vidéo
- Journaux de classe
- Lettres
- Photos
- Pod cast
- Sites ou pages web
- Visioconférence

Q39 * **Comment comptez vous communiquer votre retour d'expérience, au sein de votre établissement, votre bassin, votre académie ?**

P6

Organisation générale du voyage et logistique

Q40 * **Pays de destination :**

Q41 * **Ville de destination**

Q42 * **Du**

 dd/MM/yyyy

Q43 * **Au**

 dd/MM/yyyy

Q44 * **Nombre de jours :**

(10 jours minimum)

Q45 * **Mode de transport des élèves :**

- Avion
- Bateau
- Bus
- Train

Q46 * **Mode d'hébergement :**

- Auberge de jeunesse
- Chez l'habitant
- Guest house
- Hôtel
- Internat

Q47 * **Identité, spécialité, téléphone portable, mail, des accompagnateurs :**

Q48 * **Programme du séjour :**

(1 jour + son activité associée / ligne)

P7

Liste des élèves

Q49

Liste des élèves participant au voyage.

Voir lien sur le site DAREIC : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=5891 (taille maxi 1000ko)

A ce stade, la liste en pièce jointe est provisoire, néanmoins les noms, prénoms, âges, sexes et date de naissance des élèves doivent y figurer

Un mois avant le départ, la liste définitive sera **obligatoirement** envoyée par votre hiérarchie à Mme la Rectrice qui doit être informée toute mobilité sortante et entrante, **avec copie à la DAREIC** pour envoi au poste diplomatique du pays d'accueil. Pensez à doubler cette information que nous avons la charge de transmettre, en vous inscrivant sur la plateforme ARIANE du MAEE :

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildarlane/dyn/public/login.html>

Possibilité d'attacher un fichier

Q50

*** Nombre de garçons :**

Q51

*** Nombre de filles :**

Q52 * **Nombre d'accompagnateurs enseignants:**

Q53 * **Nombre d'accompagnateurs personnels de l'Éducation Nationale non enseignants:**

Q54 * **Nombre d'accompagnateurs hors personnel Éducation Nationale (parents...):**

P8

Budget prévisionnel

Q55 * **Confirmation du type d'établissement :**

- Collège
- Ecole
- Lycée

(Cette question s'affiche dans le questionnaire sous forme de liste déroulante)

P9

Budget lycée

B1

|| Aller à **Q56** Si (Q55 est = "Lycée")
|| Aller à **Q59** Si (Q55 est = "Collège")
|| Aller à **Q62** Si (Q55 est = "Ecole")

Q56 * **Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Lycée**
(taille maxi 1000 ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1/3 maximum du budget sincères et en équilibre (*dépenses = recettes*) => Lycée

Possibilité d'attacher un fichier

Q57 * **Montant global du projet en euro (Lycée)**

Q58 * **Montant de la subvention demandée en euro (Lycée)**

Montant global/3 = montant maximal de la demande de subvention.

Ce montant ne peut pas excéder le tiers du montant global

P10

Budget Collège

B2

|| Aller à **Q65**

Q59 * Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Collège
(taille maxi 1000ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 3000€ (trois mille euros) => Collèges

Possibilité d'attacher un fichier

Q60 * Montant global du projet en euro (Collège)

Q61 * Montant de la subvention demandée en euro (Collège)

Montant maxi 3000€ (trois mille euros)

P11

Budget école

B3

|| Aller à Q65

Q62 * Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Ecole
(taille maxi 1000ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1500€ (mille cinq cent euros) => Écoles primaires

Possibilité d'attacher un fichier

Q63 * Montant global du projet en euro (École)

Q64 * Montant de la subvention demandée en euro (École)

Montant maxi 1500€ (mille cinq cent euros)

P12

Obligations liées à l'obtention de la demande de cofinancement

B4

|| Aller à Q65 Si (Q58 est > "1")
Aller à Q65 Si (Q61 est <= "3000")
Aller à Q65 Si (Q64 est <= "1500")
Par défaut aller à Q65

Q65 * Joindre une copie du procès verbal du CA de l'établissement ou du CE de l'école (*sauf établissements privés*), qui valide le projet (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q66 * Joindre le RIB de l'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q67 * Joindre la "déclaration sur l'honneur" signée du chef d'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q68 * Joindre la "lettre de couverture" adressée au Président de Région (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

P13

Remarques

Q69 * Date d'envoi du formulaire par mail

dd/MM/yyyy

Q70 Remarques éventuelles

* Réponse obligatoire



Imprimer en deux exemplaires le formulaire et les pièces jointes (icone en bas à gauche)

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce formulaire.