

Séjour Linguistique et Culturel

Dossier de Cofinancement de la CTM dans le cadre de la mobilité :

« Séjour Linguistique et Culturel »

Afin de vous accompagner dans la prise en main de ce formulaire, nous avons conçu ce mode d'emploi que nous vous invitons à lire attentivement.

Formulaire en ligne mode d'emploi

A- Avant de renseigner le formulaire en ligne :

- 1- Prenez connaissance de la **version pdf du formulaire** pour regrouper toute l'information nécessaire: http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=4406
- 2- **Enregistrer les pièces** qui vous seront demandées dans un dossier dédié sur votre poste.
- 3- **Préparez sur un document Word les parties texte** (descriptifs du projet...etc...) qui vous sont demandées afin de ne plus avoir qu'à **COPIER COLLER** ces informations dans les parties dédiées du formulaire en ligne.

B- Interruption de la saisie

Vous pouvez interrompre la saisie et la reprendre ultérieurement **depuis le même poste** en cliquant sur le lien du questionnaire **si vous n'avez effacé les cookies**. Le formulaire sera enregistré jusqu'à la **dernière page validée**.

C- Enregistrement de plusieurs formulaires depuis un même poste

Attention : Vous devez absolument **valider un formulaire et effacer** les cookies avant de commencer un autre questionnaire sur le même post sans quoi vous écraserez le questionnaire précédent.

Eligibilité

L'éligibilité de votre dossier reposera sur les critères suivants :

35 points : Pertinence pédagogique du projet (projet en lien avec le projet d'établissement, apports linguistiques, apports culturels, définition claire des objectifs, cohérence entre les objectifs et la programmation des activités)

35 points : Qualité de la conception et de la mise en oeuvre (qualité du partenariat mis en place, programme d'activités détaillé, évaluation d projet, définition claire des missions des membres de l'équipe du projet, définition claire des résultats qualitatifs et quantitatifs espérés)

10 points : Impact et diffusion : rayonnement du projet, production, diffusion, etc...

10 points : Le respect des étapes administratives : soumission au CA et/ou CE, etc...

5 points : La présentation d'un budget prévisionnel en équilibre (*dépenses = recettes*), et respectant les restrictions financières liées aux typ d'établissements

5 points : La présence obligatoire des éléments en pièces jointes

100 points

.....

P1

Identification de l'établissement

Q1 * Nom de l'établissement :

Q2 * Type d'établissement :

- ☐ Ecole
- ☐ Collège
- ☐ Lycée d'Enseignement Général et Technologique (LEGT)
- ☐ Lycée Professionnel (LP)

Q3 N° siret de l'établissement :

Q4 Code APE de l'établissement ou numéro SIREN :

Q5 * Adresse de l'établissement :

Q6 * N° de Téléphone de l'établissement :

Q7 N° de Fax de l'établissement :

Q8 * Mail de l'établissement :

Exemple : ce.972xxxxxx@ac-martinique.fr

P2

Identification du chef d'établissement

Q9 * Civilité

- ☐ Madame
- ☐ Monsieur

Q10 Nom du chef d'établissement :

Q11 * N° ligne directe du chef d'établissement :

Q12 * Mail du chef d'établissement :

P3

Projet

Q13 * Civilité

- ☐ Madame
☐ Monsieur

Q14 * Nom du porteur de projet :

Q15 * Mail du porteur de projet

Q16 * N° de portable du porteur de projet :

Q17 Discipline d'enseignement du porteur de projet :

Q18 * Nom de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :

Voir lien sur l'appariement : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621

Q19 Adresse de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :

Q20 * Civilité

- ☐ Mme / Mrs
☐ M. / Mr

Q21 Nom de l'enseignant partenaire :

Q22 Mail de l'enseignant partenaire :

P4

Descriptif du projet pédagogique objet de la demande de cofinancement

Q23 * Titre du projet :

Q24 * Classes :

Q25 * Destination du séjour (Pays - Ville) :

Q26

*** Zone géographique :**

- ☐ Afrique
- ☐ Amérique centrale
- ☐ Amérique du nord
- ☐ Amérique du sud
- ☐ Asie
- ☐ Europe centrale
- ☐ Europe du nord
- ☐ Europe occidentale
- ☐ Grandes Antilles
- ☐ Océanie
- ☐ Petites Antilles

Q27

Disciplines concernées par le séjour:

Q28

*** Nombre d'élèves participant au voyage :**

Q29

*** Objectifs du projet :**

Q30

*** Descriptif du projet :**

Descriptif du projet sous forme de résumé précis incluant une brève note d'opportunité.

Q31 * Enjeux du projet :

Q32 * Noms, prénoms et fonction des membres de l'équipe projet :

(Un nom par ligne)

Q33 * Missions des membres de l'équipe projet :

Q34 * Résultats quantitatifs escomptés :

Q35 * Résultats qualitatifs escomptés :

.....

P5

Actions réalisées en amont du projet de mobilité de la classe

Q36 * Quels types d'échanges avez vous mis en place avec la classe partenaire étrangère ?

(Voir lien sur l'appariement : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621)

Exemple : E-Twinning , email, etc...

Q37 * Quels sont les objectifs de la mise en place de cet échange par ordre de priorité ?

(Le renforcement des compétences en langue étant dans tous les cas un objectif prioritaire, il ne peut-être indiqué ici)

Q38 * Après votre projet de mobilité, quelles activités projetez-vous de développer ?

- ☐ Blogs
- ☐ Chat
- ☐ Courriels
- ☐ Enregistrement vidéo
- ☐ Journaux de classe
- ☐ Lettres
- ☐ Photos
- ☐ Pod cast
- ☐ Sites ou pages web
- ☐ Visioconférence

Q39 * **Comment comptez vous communiquer votre retour d'expérience, au sein de votre établissement, votre bassin, votre académie ?**

P6

Organisation générale du voyage et logistique

Q40 * **Pays de destination :**

Q41 * **Ville de destination**

Q42 * **Du**

 dd/MM/yyyy

Q43 * **Au**

 dd/MM/yyyy

Q44 * **Nombre de jours :**

(10 jours minimum)

Q45 * **Mode de transport des élèves :**

- ☐ Avion
- ☐ Bateau
- ☐ Bus
- ☐ Train

Q46 * **Mode d'hébergement :**

- ☐ Auberge de jeunesse
- ☐ Chez l'habitant
- ☐ Guest house
- ☐ Hôtel
- ☐ Internat

Q47

*** Identité, spécialité, téléphone portable, mail, des accompagnateurs :**

Q48

*** Programme du séjour :**

(1 jour + son activité associée / ligne)

P7

Liste des élèves

Q49

Liste des élèves participant au voyage.

Voir lien sur le site DAREIC : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=5891 *(taille maxi 1000ko)*

A ce stade, la liste en pièce jointe est provisoire, néanmoins les noms, prénoms, âges, sexes et date de naissance des élèves doivent y figurer

Un mois avant le départ, la liste définitive sera **obligatoirement** envoyée par votre hiérarchie à Mme la Rectrice qui doit être informée toute mobilité sortante et entrante, **avec copie à la DAREIC** pour envoi au poste diplomatique du pays d'accueil. Pensez à doubler cette information que nous avons la charge de transmettre, en vous inscrivant sur la plateforme ARIANE du MAEE :

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

Vous devrez aussi vous munir des autorisations de sortie du territoire pour les élèves mineurs:

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1359>

Possibilité d'attacher un fichier

Q50

*** Nombre de garçons :**

Q51 * Nombre de filles :

Q52 * Nombre d'accompagnateurs enseignants:

Q53 * Nombre d'accompagnateurs personnels de l'Éducation Nationale non enseignants:

Q54 * Nombre d'accompagnateurs hors personnel Éducation Nationale (parents...):

P8

Budget prévisionnel

Q55 * Confirmation du type d'établissement :

- ☐ Collège
- ☐ Ecole
- ☐ Lycée

(Cette question s'affiche dans le questionnaire sous forme de liste déroulante)

P9

Budget lycée

B1

|| Aller à **Q56** Si (Q55 est = "Lycée")
|| Aller à **Q59** Si (Q55 est = "Collège")
|| Aller à **Q62** Si (Q55 est = "Ecole")

Q56 * Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Lycée
(taille maxi 1000 ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1/3 maximum du budget sincères et en équilibre (*dépenses = recettes*) => Lycée

Possibilité d'attacher un fichier

Q57 * Montant global du projet en euro (Lycée)

Q58 * Montant de la subvention demandée en euro (Lycée)

Montant global/3 = montant maximal de la demande de subvention.

Ce montant ne peut pas excéder le tiers du montant global

P10

Budget Collège

B2

Aller à Q65

Q59

*** Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Collège**
(taille maxi 1000ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 3000€ (*trois milles euros*) => Collèges

Possibilité d'attacher un fichier

Q60

*** Montant global du projet en euro (Collège)**

Q61

*** Montant de la subvention demandée en euro (Collège)**

Montant maxi 3000€ (trois mille euros)

P11

Budget école

B3

Aller à Q65

Q62

*** Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Ecole**
(taille maxi 1000ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1500€ (*mille cinq cent euros*) => Écoles primaires

Possibilité d'attacher un fichier

Q63

*** Montant global du projet en euro (École)**

Q64

*** Montant de la subvention demandée en euro (École)**

Montant maxi 1500€ (mille cinq cent euros)

P12

Obligations liées à l'obtention de la demande de cofinancement

B4

Aller à **Q65** Si (Q58 est > "1")
Aller à **Q65** Si (Q61 est <= "3000")
Aller à **Q65** Si (Q64 est <= "1500")
Par défaut aller à **Q65**

Q65

*** Joindre une copie du procès verbal du CA de l'établissement ou du CE de l'école (sauf établissement privé), qui valide le projet (fichier pdf taille maxi 1000ko)**

Possibilité d'attacher un fichier

Q66 * Joindre le RIB de l'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q67 * Joindre la "déclaration sur l'honneur" signée du chef d'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q68 * Joindre la "lettre de couverture" adressée au Président de Région (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

P13

Remarques

Q69 * Date d'envoi du formulaire par mail

dd/MM/yyyy

Q70 Remarques éventuelles

***** Réponse obligatoire

.....

Imprimer en deux exemplaires le formulaire et les pièces jointes (icone en bas à gauche)

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce formulaire.