

Séjour Linguistique et Culturel

Dossier de Cofinancement de la CTM dans le cadre de la mobilité :

« Séjour Linguistique et Culturel »

L'éligibilité de votre dossier reposera sur les critères suivants :

35 points : Pertinence pédagogique du projet (projet en lien avec le projet d'établissement, apports linguistiques, apports culturels, définition claire des objectifs, cohérence entre les objectifs et la programmation des activités)

35 points : Qualité de la conception et de la mise en oeuvre (qualité du partenariat mis en place, programme d'activités détaillé, évaluation du projet, définition claire des missions des membres de l'équipe du projet, définition claire des résultats qualitatifs et quantitatifs espérés)

10 points : Impact et diffusion : rayonnement du projet, production, diffusion, etc...

10 points : Le respect des étapes administratives : soumission au CA et/ou CE, etc...

5 points : La présentation d'un budget prévisionnel en équilibre (*dépenses = recettes*), et respectant les restrictions financières liées aux types d'établissements

5 points : La présence obligatoire des éléments en pièces jointes

100 points

P1

Identification de l'établissement

Q1 * Nom de l'établissement :

Q2 * Type d'établissement :

- ☐ Ecole
- ☐ Collège
- ☐ Lycée d'Enseignement Général et Technologique (LEGT)
- ☐ Lycée Professionnel (LP)

Q3 N° siret de l'établissement :

Q4 Code APE de l'établissement ou numéro SIREN :

Q5 * Adresse de l'établissement :

Q6 * N° de Téléphone de l'établissement :

Q7 N° de Fax de l'établissement :

Q8 N° de Fax de l'établissement :

Q9 * Mail de l'établissement :

Exemple : ce.972xxxxxx@ac-martinique.fr

P2

Identification du chef d'établissement

Q10 * Civilité

- ☐ Madame
☐ Monsieur

Q11 Nom du chef d'établissement :

Q12 * N° ligne directe du chef d'établissement :

Q13 * Mail du chef d'établissement :

P3

Projet

Q14 * Civilité

- ☐ Madame
☐ Monsieur

Q15 * Nom du porteur de projet :

Q16 * Mail du porteur de projet

Q17 * N° de portable du porteur de projet :

Q18 **Fonction du porteur de projet :**

Q19 *** Nom de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :**

Voir lien sur l'appariement : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621

Q20 **Adresse de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :**

Q21 *** Civilité**

- ☐ Mme / Mrs
☐ M. / Mr

Q22 **Nom de l'enseignant partenaire :**

Q23 **Mail de l'enseignant partenaire :**

P4

Descriptif du projet pédagogique objet de la demande de cofinancement

Q24 *** Titre du projet :**

Q25 *** Classes :**

Q26 *** Destination du séjour (Pays - Ville) :**

Q27 *** Zone géographique :**

- ☐ Afrique
☐ Amérique centrale
☐ Amérique du nord
☐ Amérique du sud
☐ Asie
☐ Europe centrale
☐ Europe du nord
☐ Europe occidentale
☐ Grandes Antilles
☐ Océanie
☐ Petites Antilles

Q28 * Nombre d'élèves participant au voyage :

Q29 * Objectifs du projet :

Q30 * Descriptif du projet :

Descriptif du projet sous forme de résumé précis incluant une brève note d'opportunité.

Q31 * Enjeux du projet :

Q32 * Noms, prénoms et fonction des membres de l'équipe projet :

(Un nom par ligne)

Q33 * Missions des membres de l'équipe projet :

Q34 * Résultats quantitatifs escomptés :

Q35 * Résultats qualitatifs escomptés :

P5

Actions réalisées en amont du projet de mobilité de la classe**Q36** * Quels types d'échanges avez vous mis en place avec la classe partenaire étrangère ?*(Voir lien sur l'appariement : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621)**Exemple : E-Twinning , email, etc...***Q37** * Quels sont les objectifs de la mise en place de cet échange par ordre de priorité ?*(Le renforcement des compétences en langue étant dans tous les cas un objectif prioritaire, il ne peut-être indiqué ici)***Q38** * Après votre projet de mobilité, quelles activités projetez-vous de développer ?

- ☐ Blogs
- ☐ Chat
- ☐ Courriels
- ☐ Enregistrement vidéo
- ☐ Journaux de classe
- ☐ Lettres
- ☐ Photos
- ☐ Pod cast
- ☐ Sites ou pages web
- ☐ Visioconférence

Q39 * Comment comptez vous communiquer votre retour d'expérience, au sein de votre établissement, votre bassin, votre académie ?

P6

Organisation générale du voyage et logistique**Q40** * Pays de destination :**Q41** * Ville de destination

Q42 *** Du**

dd/MM/yyyy

Q43 *** Au**

dd/MM/yyyy

Q44 *** Nombre de jours :**

(10 jours minimum)

Q45 *** Mode de transport des élèves :**

- ☐ Avion
- ☐ Bateau
- ☐ Bus
- ☐ Train

Q46 *** Mode d'hébergement :**

- ☐ Auberge de jeunesse
- ☐ Chez l'habitant
- ☐ Guest house
- ☐ Hôtel
- ☐ Internat

Q47 *** Identité, spécialité, téléphone portable, mail, des accompagnateurs :**

Q48 *** Programme du séjour :**

(1 jour + son activité associée / ligne)

P7

Liste des élèves

Q49

*** Liste des élèves participant au voyage.**

Voir lien sur le site DAREIC : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=3238

(taille maxi 1000ko)

La liste en pièce jointe doit obligatoirement avoir : Nom, prénom, age, sexe, date de naissance, n° ESTA, n° de passeport.

Cette liste doit être envoyée par votre hiérarchie à Mme la Rectrice qui doit être informée de toute mobilité sortante et entrante, avec copie à la DAREIC pour envoi au poste diplomatique du pays d'accueil. Pensez à doubler cette information que nous avons la charge de transmettre, en vous inscrivant sur la plateforme ARIANE du MAEE : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

Possibilité d'attacher un fichier

Q50

*** Nombre de garçons :**

Q51

*** Nombre de filles :**

Q52

*** Nombre d'accompagnateurs:**

P8

Budget prévisionnel

Q53

*** Confirmation du type d'établissement :**

- ☐ Collège
- ☐ Ecole
- ☐ Lycée

(Cette question s'affiche dans le questionnaire sous forme de liste déroulante)

P9

Budget lycée

B1

|| Aller à **Q54** Si (Q53 est = "Lycée")
|| Aller à **Q57** Si (Q53 est = "Collège")
|| Aller à **Q60** Si (Q53 est = "Ecole")

Q54

*** Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (Dépenses = Recettes) => Lycée**

(taille maxi 1000 ko)

Important :

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1/3 maximum du budget sincères et en équilibre (*dépenses = recettes*) => Lycée

Possibilité d'attacher un fichier

Q55

*** Montant global du projet en euro (Lycée)**

Q56 * Montant de la subvention demandée en euro (Lycée)

Montant global/3 = montant maximal de la demande de subvention.
Ce montant ne peut pas excéder le tiers du montant global

P10

Budget Collège

B2

|| Aller à Q63

Q57 * Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (Dépenses = Recettes) => Collège
*(taille maxi 1000ko)***Important :**

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 3000€ (trois milles euros) => Collèges

Possibilité d'attacher un fichier

Q58 * Montant global du projet en euro (Collège)**Q59 * Montant de la subvention demandée en euro (Collège)**

Montant maxi 3000€ (trois mille euros)

P11

Budget école

B3

|| Aller à Q63

Q60 * Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (Dépenses = Recettes) => Ecole
*(taille maxi 1000ko)***Important :**

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1500€ (mille cinq cent euros) => Écoles primaires

Possibilité d'attacher un fichier

Q61 * Montant global du projet en euro (École)**Q62 * Montant de la subvention demandée en euro (École)**

Montant maxi 1500€ (mille cinq cent euros)

P12

Obligations liées à l'obtention de la demande de cofinancement

B4

Aller à **Q63** Si (Q56 est > "1")
Aller à **Q63** Si (Q59 est <= "3000")
Aller à **Q63** Si (Q62 est <= "1500")
Par défaut aller à **Q63**

Q63 * Joindre une copie du procès verbal du CA de l'établissement ou du CE de l'école (*sauf établissement privé*), qui valide le projet (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q64 * Joindre le RIB de l'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q65 * Joindre la "déclaration sur l'honneur" signée du chef d'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

Q66 * Joindre la "lettre de couverture" adressée au Président de Région (fichier pdf taille maxi 1000ko)

Possibilité d'attacher un fichier

P13

Remarques

Q67 * Date d'envoi du formulaire par mail

dd/MM/yyyy

Q68 Remarques éventuelles

* Réponse obligatoire

Imprimer en deux exemplaires le formulaire et les pièces jointes (icone en bas à gauche)

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce formulaire.