

REPARTITION DES MISSIONS ENTRE LES DEUX PROVISEURS ADJOINTS

Conformément à la répartition des missions des personnels de direction élaborée en concertation début septembre 2015 et publiée dans le dossier de pré rentrée ainsi que sur le site Internet du LPO du FRANCOIS et dans le cadre des activités définies dans le référentiel des personnels de direction, sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et en étroite collaboration avec l'ensemble des équipes pédagogiques, éducatives et de santé, les partenaires institutionnels et extérieurs, IL A ETE CONFIE

<u>à Monsieur Denis BABOT, Proviseur Adjoint</u>	<u>à Madame Nadiège CLOVIS, Proviseure adjointe</u>
<u>DOMAINE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIF</u> <u>Suivi des classes suivantes</u> Voie Technologique (Première, Terminale STMG) Voie Professionnelle (des champs professionnels Industriels pré et post bac) Classe Prépa Prof Suivi des enseignements, réforme, les crédits d'équipement, les actions d'aide à la réussite des élèves Reprographie pédagogique, utilisation des crédits, voyages scolaires... Lutte contre l'absentéisme, les comportements déviants, soutien... Gestion de la cordée de la Réussite avec SCIENCES PO PARIS <u>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</u> Gérer l'accompagnement des professeurs Co-Pilotage du plan de formation des enseignants Gestion du logiciel MOSART <u>ADMINISTRATION ET GESTION DE L'EPL</u> Vice-présidence du conseil d'administration, de la commission permanente, du conseil pédagogique et du conseil de discipline Organisation des actions de formation continue (Internes, GRETA, services du Rectorat, autres partenaires,...) <u>MISSIONS CONCERNANT LES TROIS VOIES DE FORMATION (Générale, Technologique et Professionnelle)</u> Répartition et suivi des D.H.G Elaboration et gestion des emplois du temps, Organisation des conseils de classes et des rencontres parents professeurs Organisation et suivi des actions de soutien aux élèves (lycée de la Réussite...) Organisation des actions d'information et de promotion en direction des élèves (information des collégiens, partenariat avec le monde professionnel, rallye mathématiques, STMG, les différents prix, bourses alizés, Conseil Régional....) Coordination des pôles sportifs Suivi des relations Collèges - LPO du François <u>MISSIONS SPECIFIQUES</u> Relations avec la CARDIE Participation au projet d'offre évolutive de formation dans la perspective du Plan de Développement Régional des Formations Professionnelles	<u>DOMAINE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIF</u> <u>Suivi des classes suivantes</u> Voie Générale (Seconde, Première, Terminale) Voie Professionnelle (Hôtellerie-Restaurant) Suivi des enseignements, réforme, les crédits d'équipement, les actions d'aide à la réussite des élèves Reprographie pédagogique, utilisation des crédits, voyages scolaires... Lutte contre l'absentéisme, les comportements déviants, soutien... Gestion des groupes de compétences en langues Gestion de la cordée de la Réussite avec l'Ecole FERRANDI PARIS <u>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</u> Gérer l'accompagnement des professeurs Pilotage du plan de formation des enseignants Gestion de l'absence des personnels enseignants (remplacement de courte durée, suppléance, ...) <u>ADMINISTRATION ET GESTION DE L'EPL</u> Vice-présidence de la Commission d'Hygiène et Sécurité, de la commission éducative et du CESC Organisation et suivi des actions de prévention contre les risques majeurs, le risque incendie et les risques industriels Suivi de SIECLE et de la base élèves (suivi des élèves, décrocheurs...) Suivi de la politique développement du numérique et de la gestion du cahier de texte électronique Référent pour les actions à l'Internationale <u>MISSIONS CONCERNANT LES TROIS VOIES DE FORMATION (Générale, Technologique et Professionnelle)</u> Suivi de l'ensemble des élèves présentant un handicap. Gestion de l'ensemble des examens et concours (inscriptions des élèves, sessions d'examens, Bacs blancs, devoirs communs, concours divers, TPE, CCF, PFMP, B2I, l'ASSR et du SST Gestion des actions d'aide et de soutien aux élèves (illettrisme,...) Organisation des actions d'information et de promotion en direction des élèves (Salon du Lycéens, actions post Bac...) Gestion du portail et de l'admission POSTBAC et Suivi de l'orientation de tous les élèves Suivi des relations avec les établissements d'enseignement supérieur (post bac) - LPO du François Suivi de l'affectation des élèves (redoublants, changement d'orientation, exclus) <u>MISSIONS SPECIFIQUES</u> Participation au projet d'offre évolutive de formation dans la perspective du Plan de Développement Régional des Formations Professionnelles