



REINSCRIPTIONS
Elèves de 1^{ère} générale
Tle Générale - Tle STMG
2^{ème} Année CAP - 1^{ère} BAC PRO -
T^{le} BAC-PRO - 2^e Année de BTS
Année scolaire 2023-2024

Vous pouvez dès maintenant procéder à votre **REINSCRIPTION EN LIGNE** (par mail) en respectant la procédure ci-dessous :

DATES	CLASSES	CLASSES	PIECES à fournir avec l'inscription
Du lundi 19/06/2023 Au vendredi 23/06/2023 De 8h à 12h30	1^{ères} Générales Terminales Générales Terminales S.T.M.G	2^{ème} année CAP 1^{ères} BAC Professionnel (Sauf MAV et MHR)* Terminales BAC Professionnel 2^{ème} année BTS EB/MEC	Rappel : 2 photos d'identité avec Nom prénom classe (tenue et coiffure correctes exigées) - Attestation d'assurance Fiche d'inscription complétée Autorisations à télécharger sur le site et à compléter Pour les élèves de 1^{ère} Générale : Copie carte d'identité recto verso ou passeport Pour les élèves de Terminale Générale et Technologique, de Terminale CAP et BAC PROFESSIONNEL : Copie de la carte d'identité recto verso ou passeport Copie attestation de recensement (élève de 16 ans et plus) ou certificat de participation à la journée Défense et Citoyenneté (Consulter la liste des pièces sur le site)

PROCEDURE

1. **Sur le site EDUCONNECT ou SIECLE** (<https://educonnect.education.gouv.fr>) : Mettre à jour vos coordonnées et celles de votre enfant.
2. **Télécharger et Compléter** la Fiche d'inscription et les différentes autorisations et attestations à fournir, dans PRONOTE ou sur le site du LPO <http://site.ac-martinique.fr/lpolajetee/>

POUR LES ANCIENS ELEVES DU LPO FRANCOIS :

Joindre à la fiche d'inscription, 2 photos d'identités, l'attestation d'assurance, pièce d'identité recto-verso ou passeport et les autres documents à télécharger et compléter.

Mettre le tout dans **UNE GRANDE ENVELOPPE** portant vos Nom, Prénom, Niveau, adresse Mail et téléphone.

Déposer le dossier complet à L'ACCUEIL du lycée du lundi 19 juin au vendredi 23 juin 2023 de 8 h 00 à 12h30.

REMARQUE : les élèves ayant demandé une 1^{ère} STMG, une 1^{ère} BAC-PRO MAV, une 1^{ère} Cuisine ou une 1^{ère} CSR (orientation après la 2de) doivent attendre l'avis d'affectation pour s'inscrire. ([Affectation prévue le 03 Juillet](#))

FRAIS DE DEMI-PENSION ET INTERNAT

Veuillez consulter les informations qui seront diffusées à cet effet sur le site du Lycée.

<http://site.ac-martinique.fr/lpolajetee/>

L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT SERA EFFECTIVE SI SON DOSSIER EST COMPLET. UNE ATTESTATION VOUS SERA REMISE OU TRANSMISE APRES CONTROLE ET VALIDATION PAR L'ETABLISSEMENT

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR LA REINSCRIPTION

REINSCRIPTIONS DES ANCIENS ELEVES	
⇒ Pour les élèves qui ne sont pas en règle à la ½ Pension et /ou au CDI ou en attente d'une décision de la Direction : <u>passage obligatoire chez les Proviseurs, à l'intendance et /ou au CDI pour régulariser la situation avant l'inscription.</u> Remettre à l'inscription l'autorisation remise par la Direction, l'Intendance ou le CDI	
⇒ Fiche d'inscription (<u>A télécharger sur le site du Lycée et à compléter</u>)	
⇒ 2 photos d'identité récentes. (<u>Faites par un photographe ou Photomaton, pas de photo tirée du portable ou scannée</u>)	
⇒ Attestation d'assurance valable au 01/09/2023 ou pour l'année civile	
⇒ Autorisation parentale sur la sortie des élèves demi-pensionnaires majeurs ou mineurs durant la pause méridienne. (<u>A télécharger sur le site du Lycée et à compléter</u>)	
⇒ Autorisation parentale sur la libre utilisation de l'image d'une personne mineure. (<u>A télécharger sur le site du Lycée à compléter</u>)	
⇒ Copie d'une pièce d'identité recto-verso ou du passeport pour les élèves des classes de 1 ^{ère} et Terminale (générale, technologique et professionnelle et 2 ^{ème} année de CAP)	
⇒ Copie de l'attestation de recensement (démarches à effectuer en Mairie pour les élèves de 16 ans et plus) ou certification de participation à la journée Défense et Citoyenneté	

Pour les élèves boursiers le RIB du parent responsable qui perçoit la bourse est à remettre obligatoirement à l'Intendance.

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ACCEPTE



DOSSIER D'INSCRIPTION ELEVES DE TERMINALE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE 2023-2024

* ELEVE

Nom :	Prénom(s) :
Sexe : ☐ M ☐ F Né(e) le : ____ / ____ / 20____ à _____ Nationalité :	
INE : N° et adresse Assurance :	
Etablissement et classe (2022-2023) Classe (2023-2024):	
Elève boursier : OUI - NON TRAJET : De : à	
Moyens (entourer votre réponse): BUS SCOLAIRE – VEHICULE PERSONNEL – PARENTS – TRANSPORT EN COMMUN – MOTOS – AUTRES (à préciser)	

Adresse mail (obligatoire et nécessaire pour les communications et les examens) à écrire en **MAJUSCULE de préférence**

Tél. portable :

Tél. fixe :

* REGIME ET AUTORISATIONS

☐ Demi -pensionnaire ☐ Externe ☐ Interne (Elèves de pôle en priorité). Télécharger et remplir la demande d'internat et faire signer au préalable par les ligues	Autorisation de sortie sur la pause méridienne ☐ OUI ☐ NON	Prise d'images en contexte scolaire (photo de classe, sorties scolaires, vidéos pédagogiques, etc...) ☐ OUI ☐ NON
Je désire être averti (e) par SMS ou mail (messages importants provenant du lycée, absence constatée de l'élève, etc.) ☐ OUI ☐ NON	Autorisation de sortie en l'absence d'un professeur en fin de journée ou demi-journée. ☐ OUI ☐ NON	Communication des coordonnées aux fédérations de parents d'élèves ☐ OUI ☐ NON

* RESPONSABLES ou PERSONNES A CONTACTER

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre :	☐ Père ☐ Mère ☐ Autre :
Nom / Prénom	Nom / Prénom
Adresse	Adresse
Tél :	Tél :
Mail :	Mail :
Profession :	Profession :



ELEVE Nom Prénom(s) : Classe (**2023-2024**):

***(Mettre une croix dans les cases concernées)**

☐ **TERMINALE TECHNOLOGIQUE *: Tle STMG**

ENSEIGNEMENT SPECIFIQUE : (Cocher 1 case)

☐ Ressources Humaines et Communication

☐ Système d'Information et Gestion

☐ **TERMINALE GENERALE *: Tle**

*** ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITE (Cocher 2 cases)**

☐ Arts plastiques

☐ Histoire-géo, géopolitique et Sc. Pol

☐ Humanités, littératures et philosophie

☐ Langue Littérature & Culture ANGLAIS MONDE CONTEMPORAIN

☐ Langue Littérature & Culture Etrangère : ESPAGNOL

☐ Mathématiques

☐ Numérique et Science Informatique

☐ Physique-chimie

☐ Sciences Economiques et Sociales

☐ Sciences et Vie de la Terre

*** AUTRE SPECIALITE HORS LPO FRANCOIS :**

☐ Sciences de l'ingénieur (**LYCEE ACAJOU 2**)

☐ Langue Littérature & Culture de l'Antiquité LATIN (**LYCEE ACAJOU 1**)

CHOIX : LANGUES - ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS

LANGUES VIVANTES

L.V.A :

- ☐ Anglais
☐ Autre (CNED).....

L.V.B :

- ☐ Anglais
☐ Espagnol
☐ Autre (CNED).....

ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS ET DE COMPLEMENTS

*Sous réserve de compatibilité des emplois du temps :
1 enseignement facultatif

- ☐ LCA LATIN ☐ CREOLE ☐ EPS ☐ ARTS PLASTIQUES
☐ MATHS EXPERT. ☐ MATHS COMPLEMENTAIRES

DISPOSITIFS

(Elèves sélectionnés sur
liste)

- ☐ EURO
☐ BIA
☐ PACES
☐ POLE ESPOIR HANDBALL
☐ POLE OUTREMER FOOTBALL
☐ SCIENCES PO

AUTORISATION PARENTALE SUR LA SORTIE DES ELEVES DEMI-PENSIONNAIRES MAJEURS OU MINEURS DURANT LA PAUSE MERIDIENNE

Je soussigné(e) :

.....

Demeurant :

.....
.....
.....

Dans le cadre d'un élève mineur

☐ Autorise mon enfant demi-pensionnaire, ayant réservé ou pas son repas au service de restauration scolaire, à sortir durant la pause méridienne et décharge entièrement l'établissement de toute responsabilité.

☐ N'autorise pas mon enfant demi-pensionnaire, ayant réservé ou pas son repas au service de restauration scolaire, à sortir durant la pause méridienne et le laisse sous la responsabilité de l'établissement.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du Lycée Polyvalent du François.

Je reconnais également, qu'en autorisant mon enfant demi-pensionnaire à quitter le lycée durant la pause méridienne, j'assume toutes les responsabilités qui m'incombent, en ma qualité de responsable légal.

Fait à Le

Signature du responsable légal

Dans le cadre d'un élève majeur

☐ Elève demi-pensionnaire, ayant réservé ou pas mon repas au service de restauration scolaire, autorisé à sortir durant la pause méridienne et décharge entièrement l'établissement de toute responsabilité.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du Lycée Polyvalent du François.

Je reconnais également, qu'en m'autorisant mon enfant demi-pensionnaire à quitter le lycée durant la pause méridienne, j'assume toutes les responsabilités qui m'incombent, en ma qualité de responsable légal

Fait à Le

Signature de l'élève majeur

AUTORISATION PARENTALE SUR LA LIBRE UTILISATION DE L'IMAGE D'UNE PERSONNE MINEURE

Je soussigné(e) :

.....

Demeurant :

.....
.....
.....
.....

☐ Autorise la prise de vue et la publication de l'image sur laquelle mon enfant apparaît, ceci, sur différents supports (écrit, électronique, audiovisuel) et sans limitation de durée et sans contre partie financière.

☐ N'autorise pas la prise de vue et la publication de l'image sur laquelle mon enfant apparaît ; ceci, sur différents supports (écrit, électronique, audiovisuel) et sans limitation de durée.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'utilisation qui en sera faite dans le cadre pédagogique et/ou éducatif du Lycée polyvalent du François.

Je reconnais également, que les utilisations éventuelles ne peuvent porter atteinte à ma vie privée et, plus généralement, ne sont pas de nature à lui nuire ou à lui causer un quelconque préjudice.

Fait à Le

Signature

**INFIRMERIE FICHE D'URGENCE
A L'INTENTION DES PARENTS**

Photo

NOM :

Prénom : Sexe ⁽¹⁾ : F - M

Né (e) le :

A :Département :

Date d'entrée dans le Lycée :

Etablissement fréquenté l'an dernier :

Classe suivie l'an dernier :
.....

Classe : Section :

Qualité ⁽¹⁾ : Interne – ½ Pensionnaire. – Externe

Assurance :

Adresse des Parents :

Téléphone : Domicile..... Travail.....

Téléphone élève

Antécédents : Maladie

Interventions chirurgicales :

CAS PARTICULIERS ⁽¹⁾ : Surdité ☐ Myopie ☐ Daltonisme ☐

Hypermétropie ☐ Dyslexie ☐ Autres ☐

OBSERVATIONS : Ex. : Allergie, etc.

Suivez-vous un traitement ⁽¹⁾ ? Oui Non

Si oui, copie de l'ordonnance à remettre à Madame l'Infirmière.

Avez-vous une dispense d'E.P.S. ? Oui Non

Si oui, copie du certificat à remettre à Madame l'Infirmière.

Etes-vous à jour de vos vaccinations et rappels⁽¹⁾ ? Oui Non

Si non, faire le nécessaire de toute urgence.

EN CAS D'URGENCE :

SIGNALER A MADAME L'INFIRMIERE TOUTE MODIFICATION
DE L'ETAT DE SANTE DE VOTRE ENFANT.

Signature du père Signature de la mère Signature de l'élève majeur

(1) Rayer les mentions inutiles.