

# Lycée Professionnel Raymond Nérès

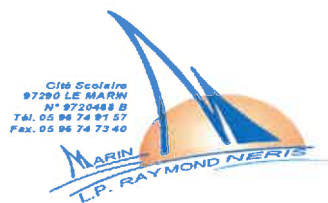
## Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs



Date de mise à jour : Décembre 2020

# SOMMAIRE

| DESCRIPTIF                                                                     | PAGES   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| • Structure de l'établissement                                                 | 3       |
| ➤ Fiche d'identité                                                             | 3       |
| ➤ Direction                                                                    | 3       |
| • Validation du PPMS                                                           | 3       |
| • Organisation matérielle                                                      | 4       |
| ➤ Les locaux (descriptif et plans)                                             | 4 à 18  |
| ➤ Organisation des services                                                    | 19      |
| • Organisation pédagogique                                                     | 19      |
| • Sur le plan technique : identification des risques majeurs (cartes et plans) | 20 à 26 |
| • Sur le plan relationnel et humain                                            | 27      |
| • Sur le plan pratique                                                         | 28      |
| ➤ Annuaire de la cellule de crise                                              | 28      |
| ➤ Composition de la cellule de crise                                           | 29 à 30 |
| ➤ Missions des membres de la cellule de crise                                  | 31 à 35 |
| ➤ Moyens de la cellule de crise                                                | 36      |
| ➤ Lieux de mise en sureté                                                      | 37 à 38 |
| • Annexes                                                                      | 39      |



## STRUCTURE DE L'ETABLISSEMENT

### FICHE D'IDENTITE :

Lycée Professionnel Raymond Nérès  
Cité Scolaire  
Boulevard Allègre  
97290 LE MARIN  
Code RNE : 9720468B  
Téléphone : 0596749157  
Télécopie : 0596747340  
E-Mail : [ce.9720468b@ac-martinique.fr](mailto:ce.9720468b@ac-martinique.fr)

### DIRECTION :

Nom du chef d'établissement : Antoinette PALVAIR  
Téléphone fixe : 0596 740921- 0596 741128  
Téléphone portable : 0696 817542

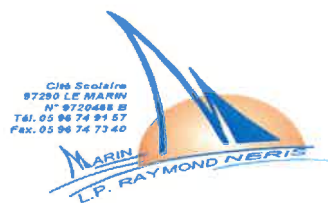
Nom de l'adjointe : Nelly MARY  
Téléphone fixe : 0596 740514- 0596 741130  
Téléphone portable : 0696 444557

Nom de l'adjointe-gestionnaire : Fabienne MORVANT  
Téléphone fixe : 0596 747715- 0596 741129  
Téléphone portable : 0696444564

## VALIDATION DU PPMS

Après son élaboration par le groupe de travail, le PPMS a été :

- soumis à la délibération du conseil d'administration le : .....
- Transmis au Rectorat, (en 2 exemplaires) le .....
- Transmis à la Mairie le (en 1 exemplaire) le .....
- Au président de la Collectivité Territoriale de Martinique (en 1 exemplaire), le .....



## ORGANISATION MATERIELLE

### LES LOCAUX :

#### BATIMENT A : ADMINISTRATION

| NIVEAU | BUREAUX | DEPOT | LOGEMENT |  |
|--------|---------|-------|----------|--|
| RDC    | 7       | 1     | 1        |  |

#### BATIMENT D

| NIVEAU                | BUREAUX             | SALLES<br>BANALISEES                 | SALLES<br>SPECIALISEES                                                                                                                                 | TOILETTES+<br>DOUCHES |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| RDC                   | Vie scolaire<br>D07 | D04 (19 pers.)                       | D01 (13 pers.)<br>D02 (15 pers.)<br>D03 (15 pers.)<br>D05 (15 pers.)<br>D06 (15 pers.)<br>CDI (40 pers.)                                               | 11 dont 2 en D07      |
| 1 <sup>er</sup> étage | 1 labo sciences     | D11 (24 pers.)<br>D18 bis (19 pers.) | Sciences<br>D12 (24 pers.)<br>D13 (24 pers.)<br>D14 (24 pers.)<br>D15 (24 pers.)<br>Informatique<br>D16 (17 pers.)<br>D17 (24 pers.)<br>D18 (19 pers.) | 1 + 1                 |

Les deuxième et troisième étages ont été condamnés, après le séisme du 29 Novembre 2007.

- 18 modulaires, salles de cours, répartis dans l'enceinte du lycée avec une capacité de 24 à 30 personnes.
- 1 modulaire « infirmerie »
- 1 modulaire « médecin scolaire »
- 1 modulaire « toilettes » à côté de P15

## BATIMENT E

| NIVEAU | ATELIERS                           | LOCAUX SPECIALISES                                                                                                  | TOILETTES+ DOUCHES                                                                              |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RDC    | MECANIQUE<br>AUTO                  | 1 Salle de cours (13 pers.)<br>1 magasin<br>1 salle de diagnostic                                                   | 5 vestiaires + 2 toilettes +<br>1 douche                                                        |
|        | MECANIQUE<br>BATEAU<br>PLASTURGIE  | 3 salles de cours<br>MN1 : (24 pers.)<br>MN2 : (24 pers.)<br>MN3 : (24 pers.)<br>1 magasin<br>1 atelier ( 36 pers.) | 7 vestiaires + 2 toilettes + 1<br>douche                                                        |
|        | ELECTROTECH                        | 2 ateliers (36 pers.)                                                                                               | 1 vestiaire + 2 toilettes + 2<br>douches                                                        |
|        | OUVRAGES<br>BATIMENT<br>METALLERIE | 1 atelier (26 pers.)<br>1 dépôt<br>2 salles de cours<br>OBM1 : (24 pers.)<br>OBM2 : (24 pers.)                      | 5 vestiaires élèves +2 douches<br>+ 3 toilettes<br>1 vestiaire profs + 1 toilette +<br>1 douche |
|        | TOILETTES                          | Professeurs ateliers                                                                                                | 2 toilettes+1 douche                                                                            |
| ANNEXE | PLASTURGIE                         | 1 cabine peinture (12 pers.)<br>+magasin                                                                            |                                                                                                 |

## BATIMENT F

| NIVEAU   | BUREAUX                                                | SALLES<br>BANALISEES                                      | SALLES<br>SPECIALISEES                                                      | TOILETTES+<br>DOUCHES            |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Sous-sol | 1 garage + 1 parc à ferraille                          |                                                           |                                                                             |                                  |
| RDC      | D.D.F.P.T.<br>+ secrétariat<br>F8<br>F5 (labo lettres) | F4 (24 pers.)<br>F6 (12 pers.)<br>F7 (Ulis)<br>(24 pers.) | F1 (24 pers.)<br>F2/3 (24 pers.)<br><br>F10/11 (15 pers.)<br>F12 (15 pers.) | 1 vestiaire profs<br>2 toilettes |

### BATIMENT K1 (sud )

| NIVEAU                | LOCAUX SPECIALISES               | ATELIERS                      | SALLES SPECIALISEES        | TOILETTES+ DOUCHES |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------|
| RDC                   | 1 labo                           | 1 atelier Mode (24 pers.)     | 1 salle CAO/DAO (19 pers.) | 1 toilette         |
| 1 <sup>er</sup> étage | 1 vestiaire<br>Magasin+ lingerie | 1 atelier coiffure (20 pers.) |                            | 1 toilette         |

### BATIMENT K2 (nord )

| NIVEAU                | LOCAUX SPECIALISES | ATELIERS                           | SALLES SPECIALISEES          | TOILETTES+ DOUCHES    |
|-----------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| RDC                   | 1 atelier agents   | 1 atelier Mode (19 pers.)          |                              | 1 toilette + 1 douche |
| 1 <sup>er</sup> étage |                    | 2 ateliers coiffure (2 x 18 pers.) | 1 salle de techn. (19 pers.) | 1 toilette            |

### BATIMENT H

| NIVEAU   | LOCAUX SPECIALISES                                                                                                                                                                                                    | MAGASINS                                                                                                                                              | BUREAUX + DEPOTS                                                                     | TOILETTES+ DOUCHES                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sous-sol | Non utilisé                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                             |
| RDC      | A) local pain<br>C) vaisselle propre<br>D) préparations froides<br>E) légumerie<br>1 Zone cuisson<br>1 plonge batterie<br>1 plonge vaisselle self<br><br>1 réfectoire<br>1 réfectoire agents<br><br>1 local poubelles | F) magasin denrées sèches<br>G) magasin jetables<br><br>1 magasin produits d'entretien<br><br>1 chambre froide +<br>1 chambre froide –<br>1 légumerie | B) bureau magasinier<br><br>1 Dépôt du matériel de nettoyage du réfectoire + annexes | 3 toilettes + 2 douches<br>Personnel de cuisine<br><br>7 toilettes élèves dont 1 handicapés |
|          | 1 salle de professeurs                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                      | 2 toilettes                                                                                 |

### BATIMENT J (tour des logements )

| NIVEAU                 | LOGEMENTS      | DEPOTS                                     | LOCAUX SPECIALISES                  | TOILETTES+ DOUCHES         |
|------------------------|----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| RDC                    | 1 appartement  | 1 dépôt lycée<br>1 archive collège         | 1 local agents hommes               | 2 toilettes +<br>2 douches |
| 1 <sup>er</sup> étage  | 2 appartements | 4 studios transformés en archives          |                                     |                            |
| 2 <sup>ème</sup> étage | 2 appartements | 3 studios transformés en dépôts (mobilier) | 1 lingerie<br>1 local agents femmes |                            |
| 3 <sup>ème</sup> étage | 2 appartements | 3 studios                                  |                                     |                            |
| 4 <sup>ème</sup> étage | 2 appartements | 3 studios                                  |                                     |                            |
| 5 <sup>ème</sup> étage | 2 appartements | 2 studios transformés en dépôts            |                                     |                            |
| 6 <sup>ème</sup> étage | 2 appartements | 1 studio                                   |                                     |                            |
| 7 <sup>ème</sup> étage | 2 appartements | 1 studio                                   |                                     |                            |

**1 ascenseur dessert tous les étages de la tour**

### HALL SPORTIF (côté Bât.E)

| NIVEAU | LOCAUX SPECIALISES | SALLES BANALISEES                         | TOILETTES+ DOUCHES        |
|--------|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| RDC    | 2 dépôts           | 1 modulaire professeurs<br>1 Hall sportif | Vestiaires<br>+ toilettes |

### MAISON DES LYCEENS (côté tour)

| NIVEAU | LOCAUX SPECIALISES | SALLES SPECIALISEES                 | TOILETTES+ DOUCHES |
|--------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|
| RDC    | 1 dépôt            | 1 salle principale avec un comptoir | 2 toilettes        |

Depuis le séisme du 27 Novembre 2007, les bâtiments G1 et G2 sont condamnés et ont été isolés par une clôture.



Région Martinique

# PLAN D'INTERVENTION



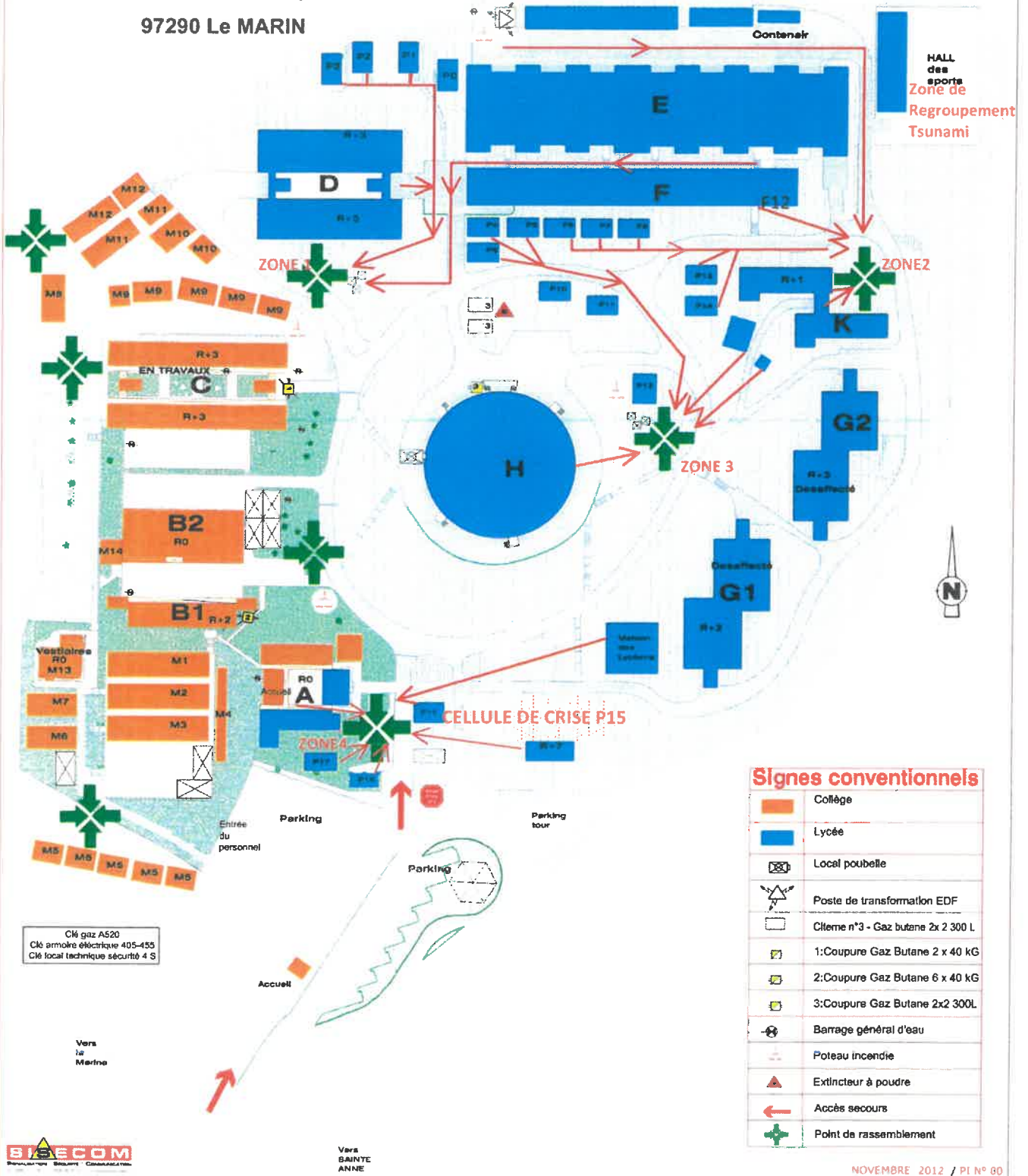
Conseil Général de la Martinique

CITE SCOLAIRE

COLLEGE Gérard CAFE

LYCEE PROFESSIONNEL Raymond NERIS

97290 Le MARIN

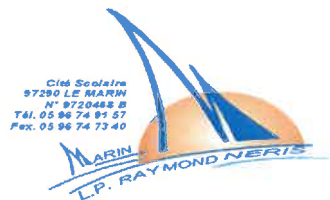


**Lycée Professionnel Raymond Nérès Cité Scolaire 97290 LE MARIN**

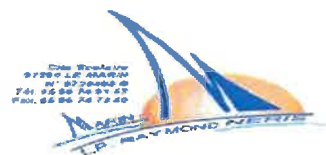
N° 9720468B

Tél. 05 96 74 91 57

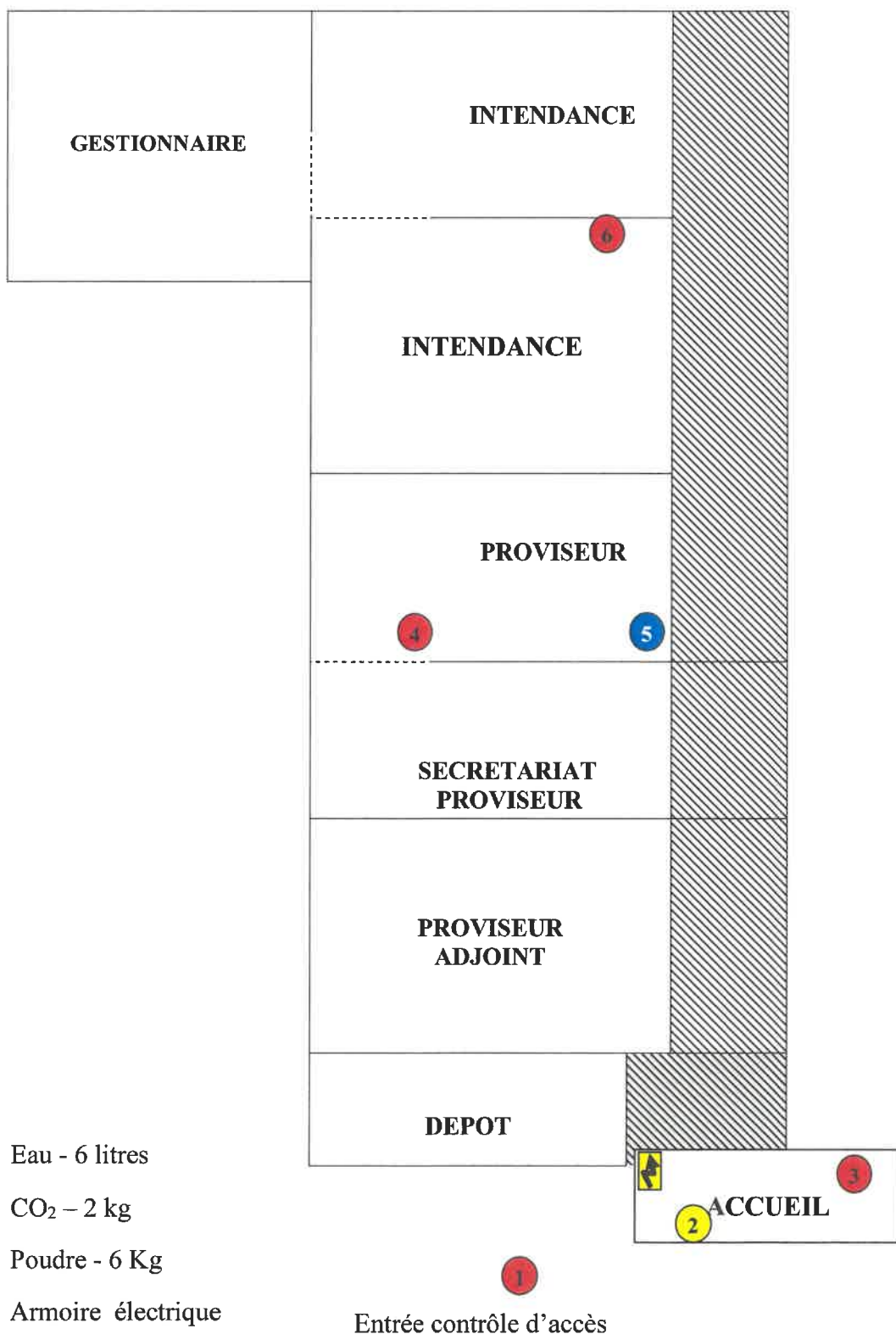
Fax. 05 96 74 73 40



# Plans Extincteurs Armoires électriques Vannes de gaz Ascenseur

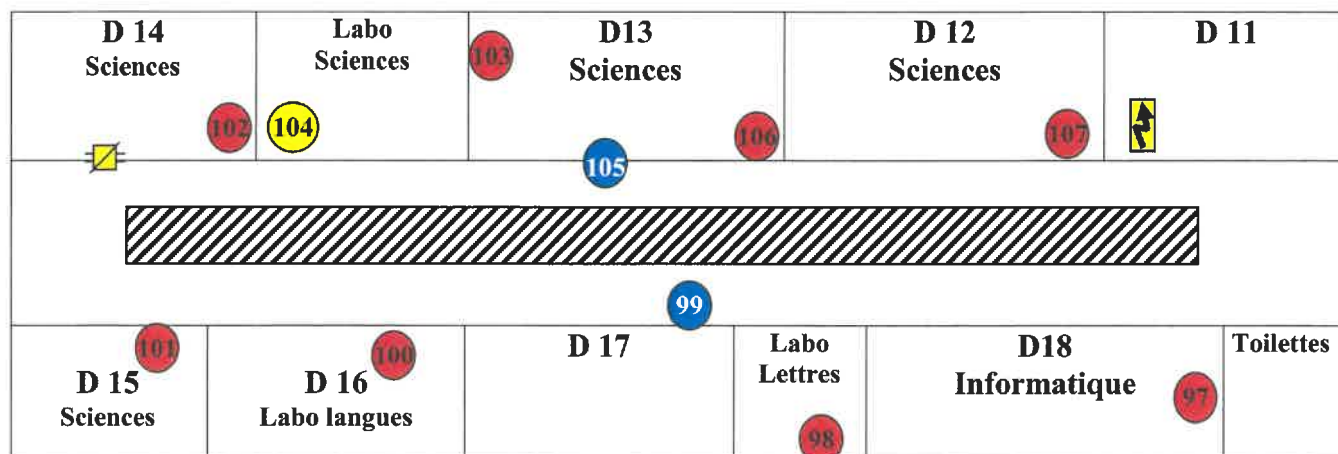


# BATIMENT A

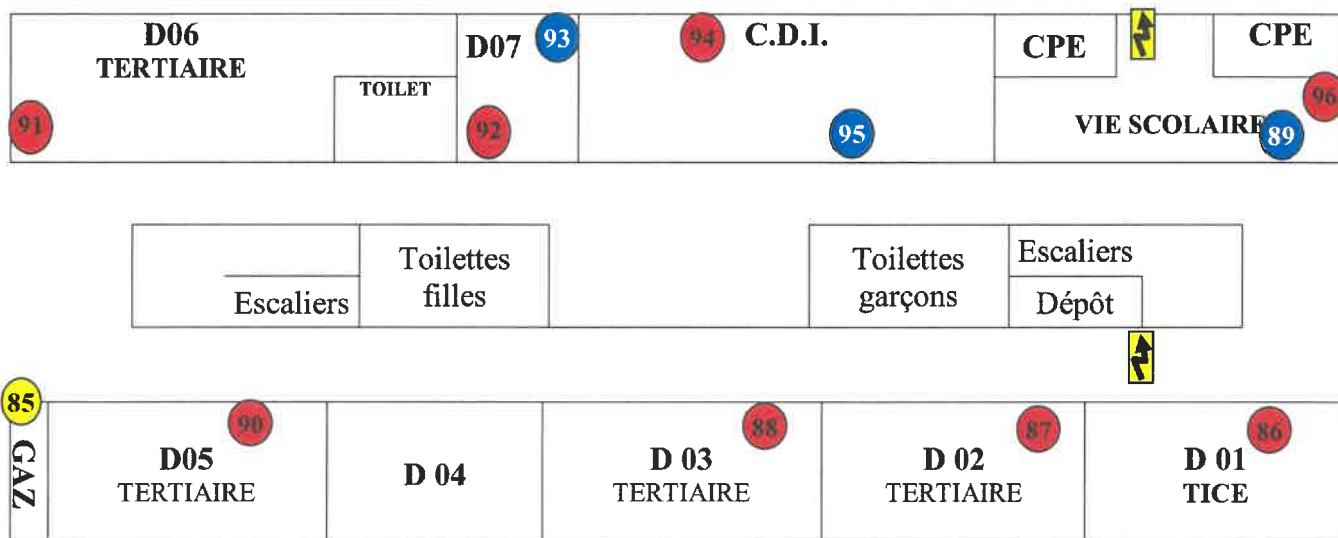


# BATIMENT D

## 1<sup>ER</sup> ETAGE



## REZ-DE-CHAUSSEE

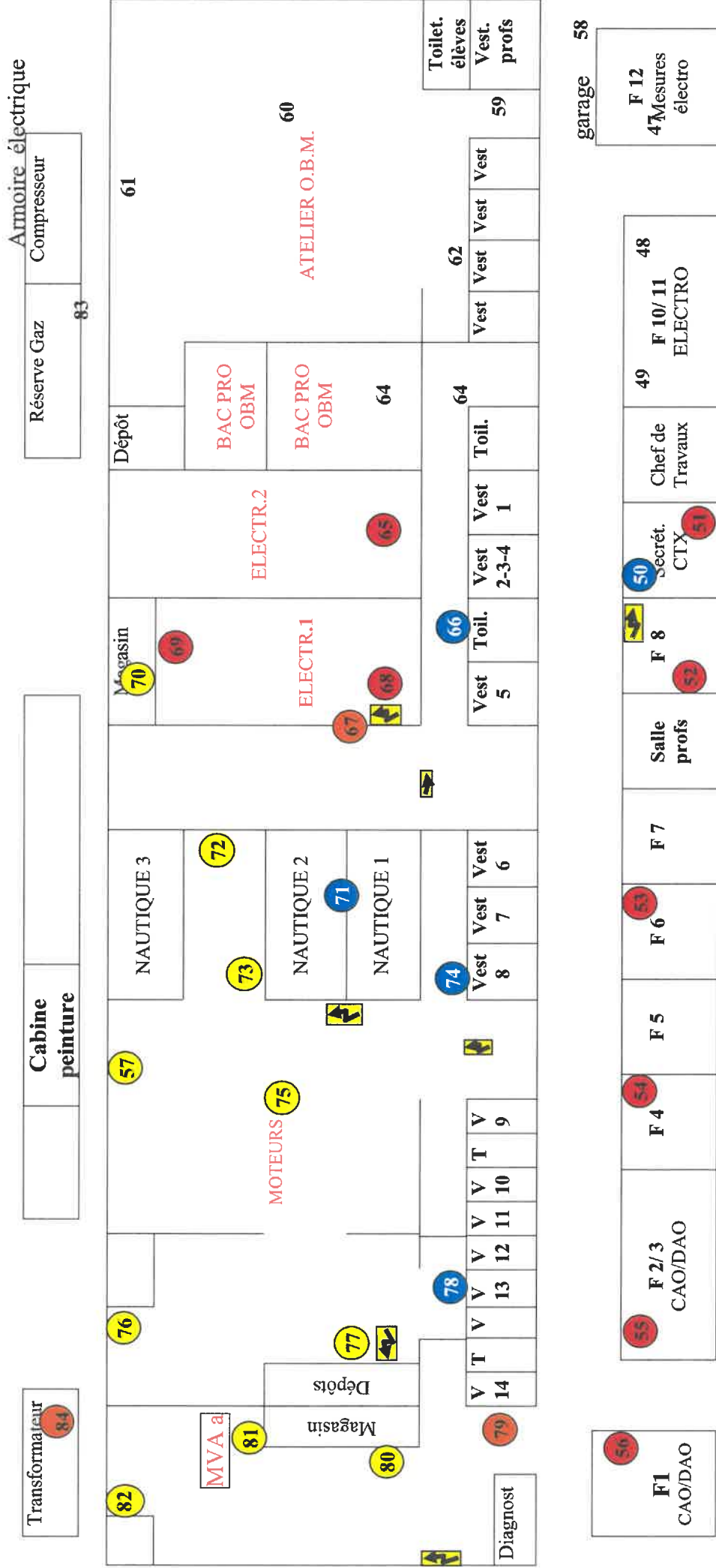


-  Eau - 6 litres
-  CO<sub>2</sub> – 2 kg
-  Poudre - 6 Kg
-  Vanne gaz
-  Armoire électrique



# BATIMENTS E & F

Eau - 6 litres  
CO<sup>2</sup> - 2 kg  
Poudre - 6 Kg  
CO<sup>2</sup> - 5kg



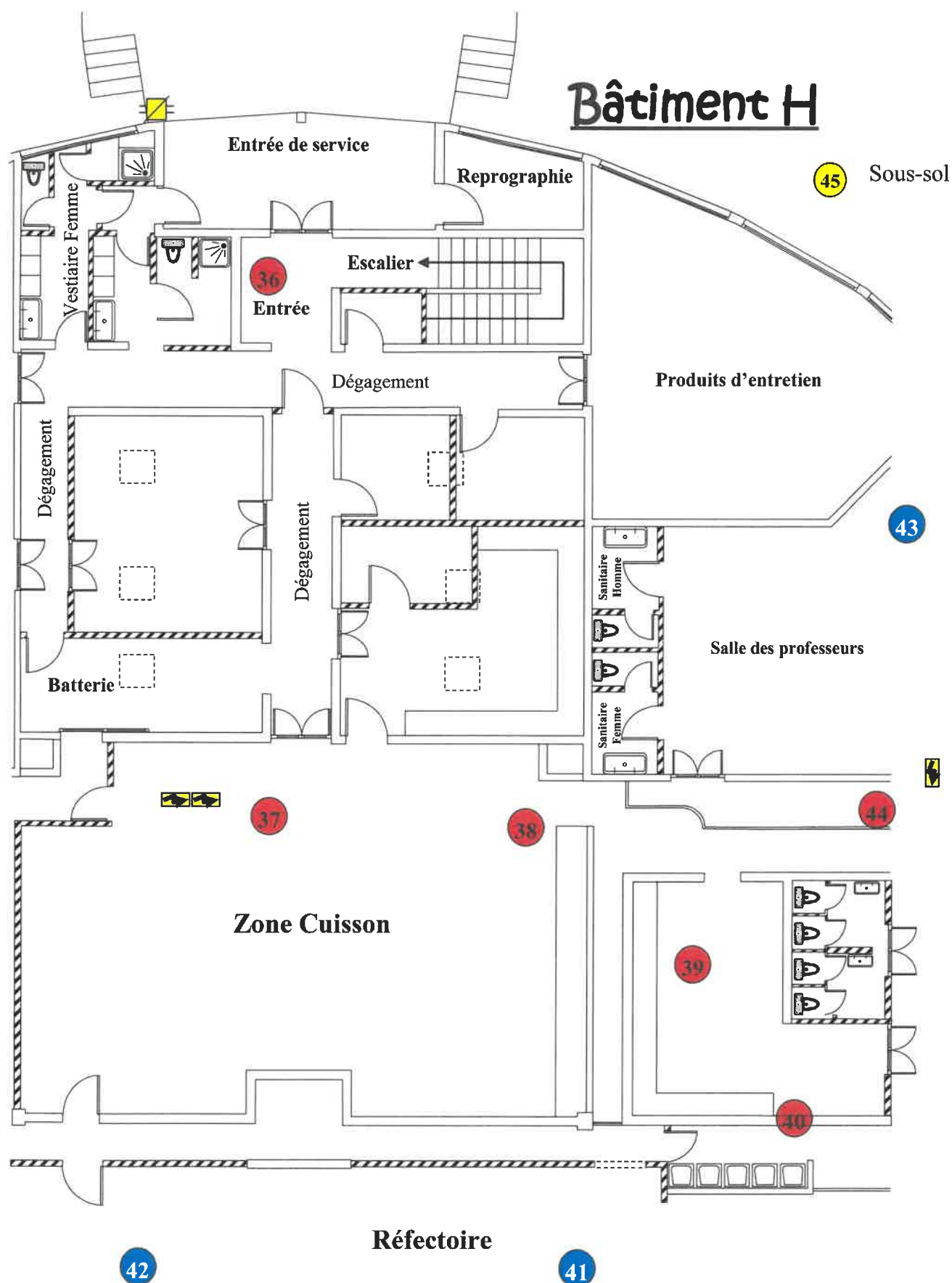
Lycée Professionnel Raymond Nérès Cité Scolaire 97290 LE MARIN

N° 9720468B

Tél. 05 96 74 91 57

Fax. 05 96 74 73 40

# Bâtiment H





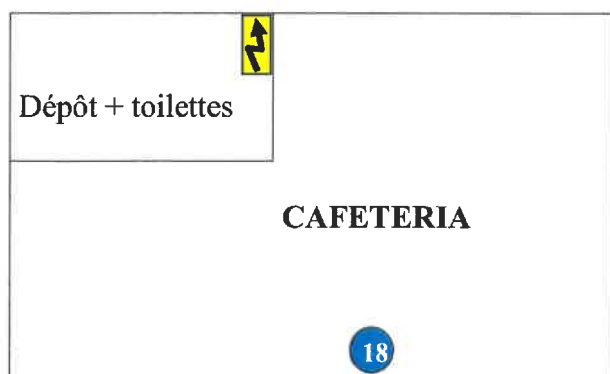
## BATIMENT J

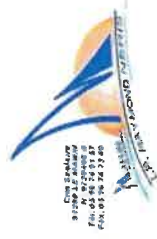
|                                    |    |                |
|------------------------------------|----|----------------|
| 7 <sup>ème</sup> ETAGE ( couloir ) | 17 |                |
| 6 <sup>ème</sup> ETAGE ( couloir ) |    |                |
| 5 <sup>ème</sup> ETAGE ( couloir ) | 16 |                |
| 4 <sup>ème</sup> ETAGE ( couloir ) |    |                |
| 3 <sup>ème</sup> ETAGE ( couloir ) | 15 |                |
| 2 <sup>ème</sup> ETAGE ( couloir ) | 10 | 11             |
| 1 <sup>er</sup> ETAGE ( couloir )  | 14 | Archives<br>13 |

### REZ-DE-CHAUSSEE ( vue de dessus )

| Appartement            |           |       |              | Dépôt             |
|------------------------|-----------|-------|--------------|-------------------|
|                        |           |       | Local Techn. | Vestiaires TOSS H |
| Entrée couloir         | Escaliers |       |              | Entrée couloir    |
| Vestiaires TOSS femmes | 12        | WC    | Douche       | Archives collège  |
|                        | Cuisine   | Dépôt | Lingerie     |                   |
|                        |           |       | Ascen        |                   |

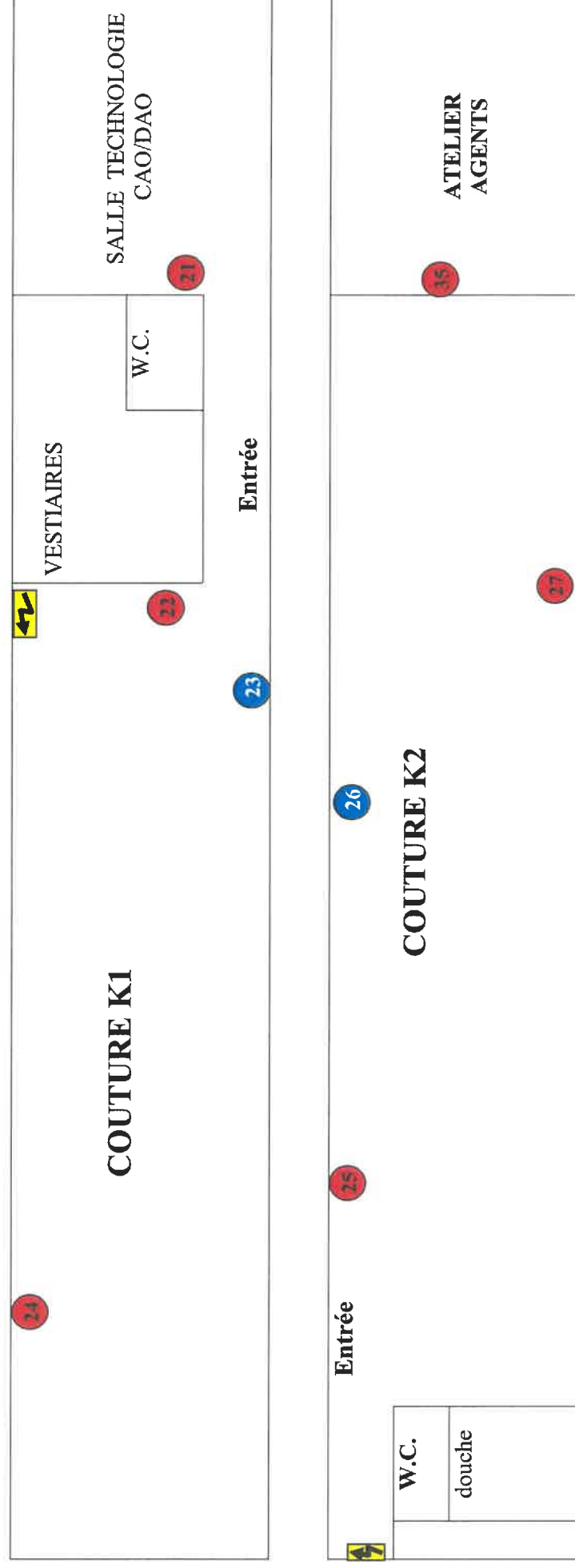
## MAISON DES LYCEENS





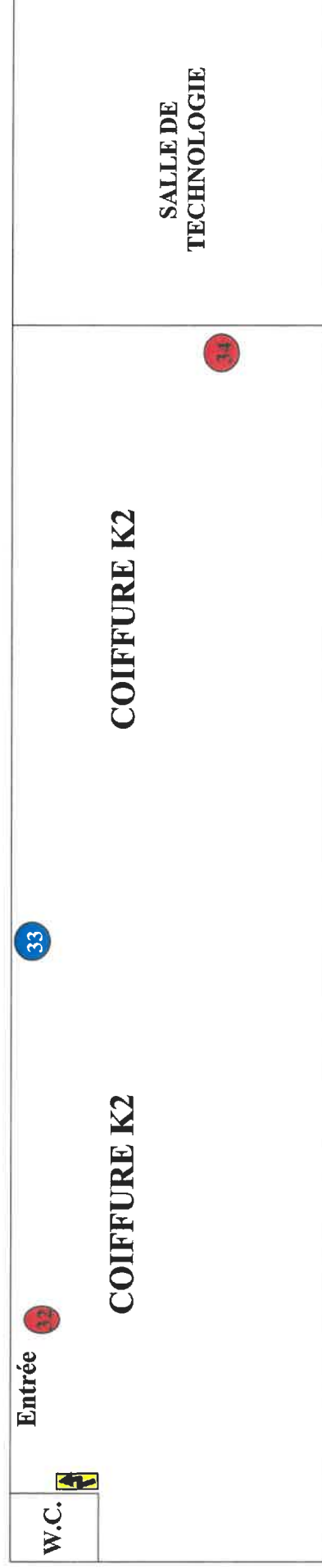
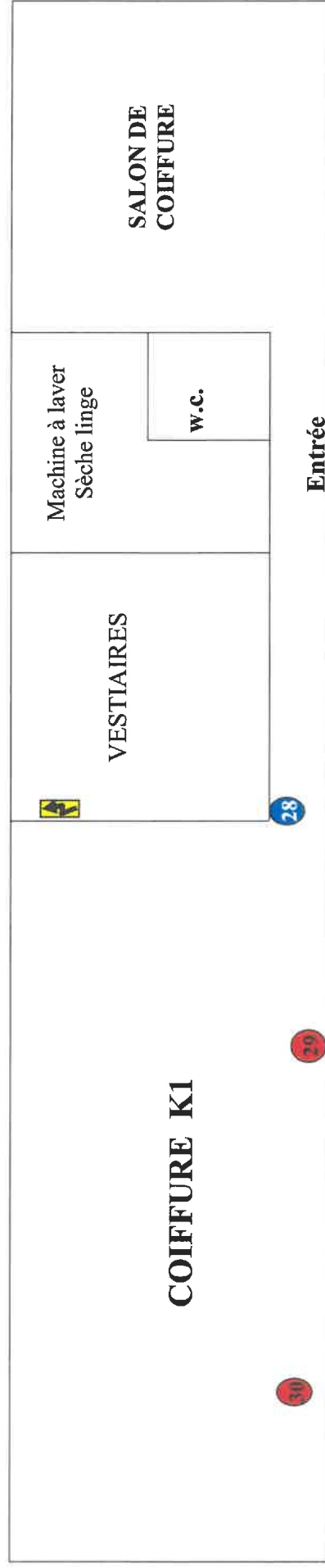
-  Eau 6L
-  CO<sup>2</sup> - 2kg
-  Armoire électrique

## BATIMENT K 1<sup>er</sup> NIVEAU





## BATIMENT K 2ème NIVEAU





# MODULAIRES

P2 P1 P 0

P3 P4 P5 P6 P7 P8 36

P9

P10

P11 20

P13

P14

P 12

19  
Infirmierie

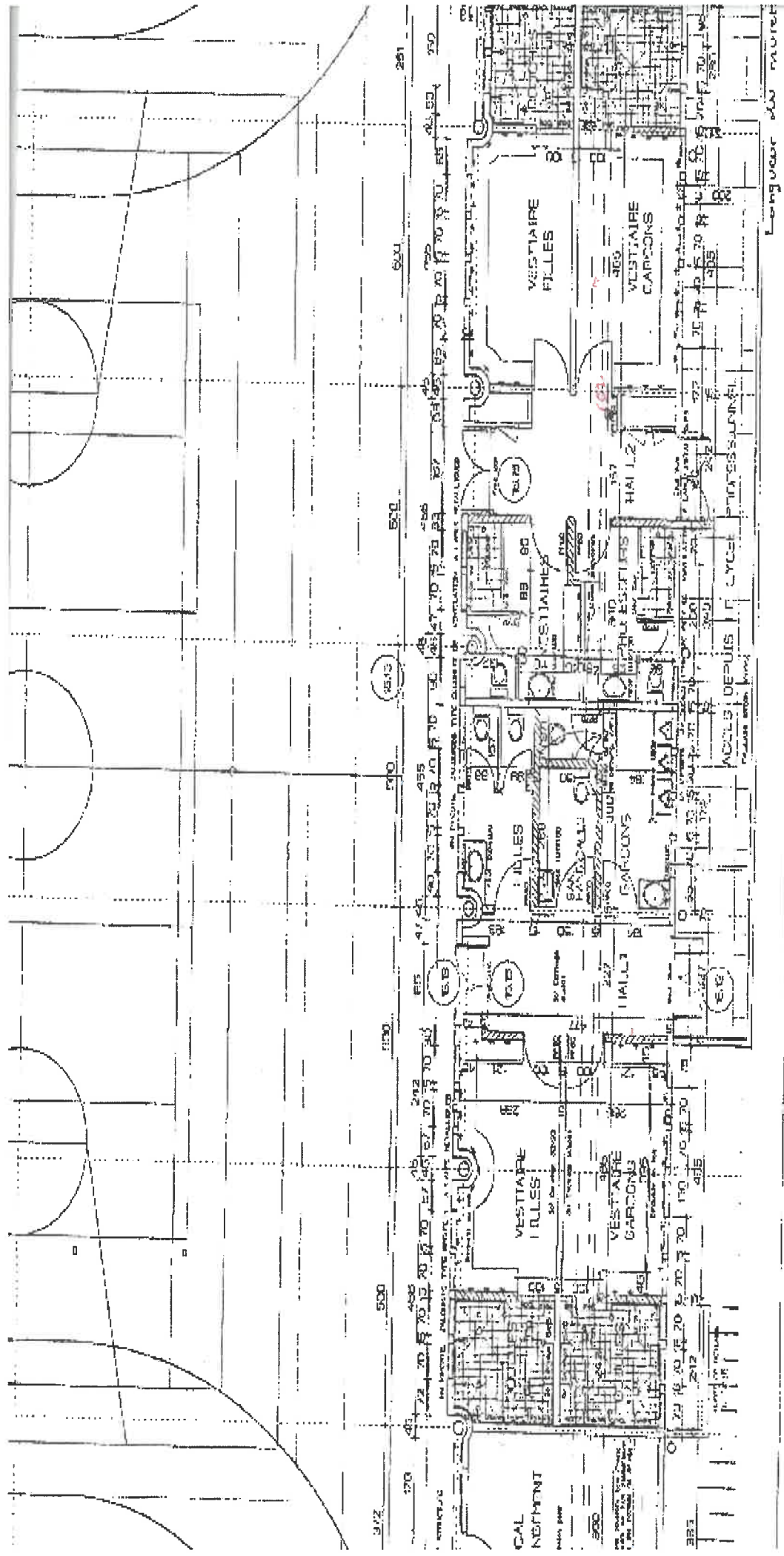
Médecin

P15

P17 7 P16 9 8

Lycée Professionnel Raymond Nérès Cité Scolaire 97290 LE MARIN

N° 9720468B Tél. 05 96 74 91 57 Fax. 05 96 74 73 40



Vestiaires filles (côté tableau électrique) CO<sup>2</sup> 2 kg n°114

Vestiaires filles Eau 6L n°115

Vestiaires Garçons Eau 6L n°116

**Lycée Professionnel Raymond Nérès Cité Scolaire 97290 LE MARIN**

**N° 9720468B**

**Tél. 05 96 74 91 57**

**Fax. 05 96 74 73 40**



## **ORGANISATION DES SERVICES :**

- Horaires de l'établissement : 6h00 – 18h00
- Horaires des cours : 7h30 – 17h00
- Lieux d'activités extérieurs à l'établissement :
  - Stades O' Neil et Bonaro
  - Bord de Mer pour la Yole
  - Club Nautique du marin pour le Kayak

- Service de restauration scolaire :

|              |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Restauration | <input type="checkbox"/> Pas de service de restauration<br><input checked="" type="checkbox"/> Plats préparés sur place<br><input type="checkbox"/> Plats livrés<br><br>Nombre de services : en continu de 11h35 à 13h00 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

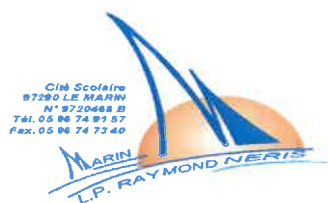
- Internat :

|          |                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internat | <input checked="" type="checkbox"/> Non<br><input type="checkbox"/> Oui nombre de places : nombre d'élèves<br><input checked="" type="checkbox"/> 10 Elèves internes hébergés au lycée Joseph Zobel. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ORGANISATION PEDAGOGIQUE**

Nombre de classes : 27

Nombre total d'élèves : 550

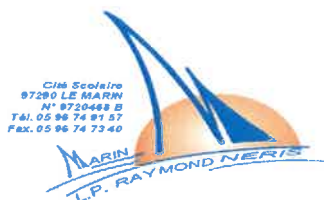


## SUR LE PLAN TECHNIQUE : IDENTIFICATION DES RISQUES MAJEURS

Identification des risques majeurs prévisibles auxquels l'établissement peut être soumis :

| RISQUES NATURELS       |                                         |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tempête                | <input checked="" type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non            |
| Inondations            | <input type="checkbox"/> oui            | <input checked="" type="checkbox"/> non |
| Glissements de terrain | <input type="checkbox"/> oui            | <input checked="" type="checkbox"/> non |
| Séisme                 | <input checked="" type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non            |
| Tsunami                | <input checked="" type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non            |

| RISQUES TECHNOLOGIQUES            |                              |                                         |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| Risque industriel                 | <input type="checkbox"/> oui | <input checked="" type="checkbox"/> non |
| Transport de matières dangereuses | <input type="checkbox"/> oui | <input checked="" type="checkbox"/> non |



# LES RISQUES MAJEURS AUXQUELS L'ETABLISSEMENT EST EXPOSE

### Commune :

### LE MARIN

Le PPR a été approuvé par arrêté préfectoral le 22 Novembre 2004. C'est une servitude d'utilité publique opposable à tous les actes individuels (certificats d'urbanisme, permis de construire, permis de lotir, etc)

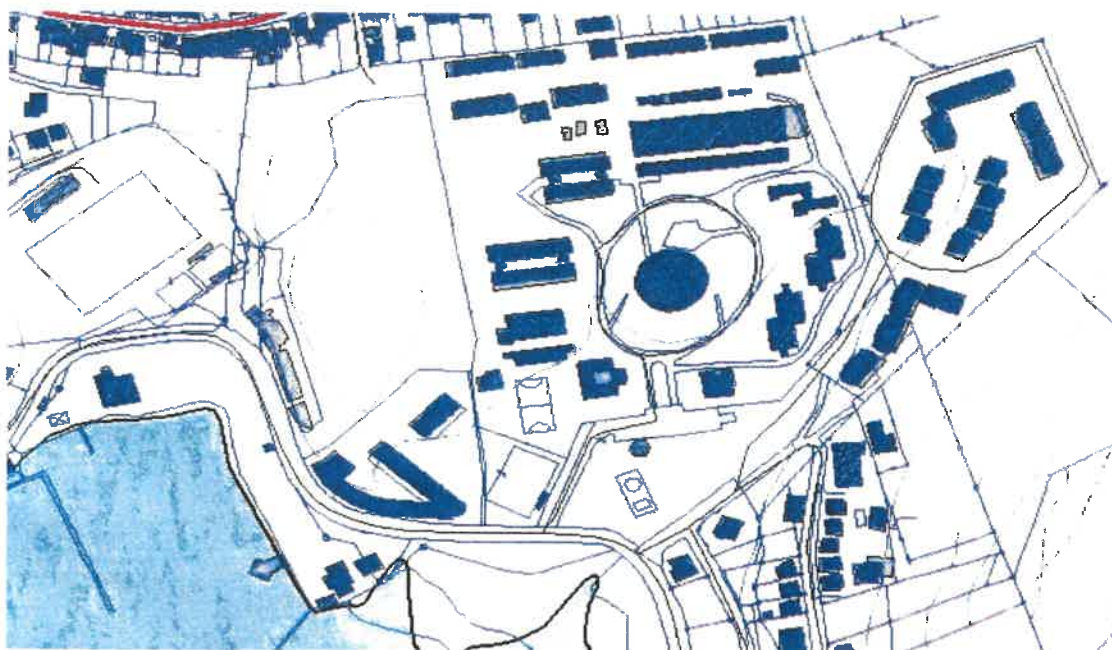
Consultation à la date du 6 février 2009.

Le fond cadastral n'a pas de valeur réglementaire. Il permet seulement de mieux repérer dans l'espace la situation de l'information recherchée. L'information donnée correspond seulement au point indiqué au centre de la carte sur le fond de la BDTopo 2002 de l'IGN. En cas de contestation du présent document, seul le document original approuvé par le préfet fera foi devant les tribunaux.

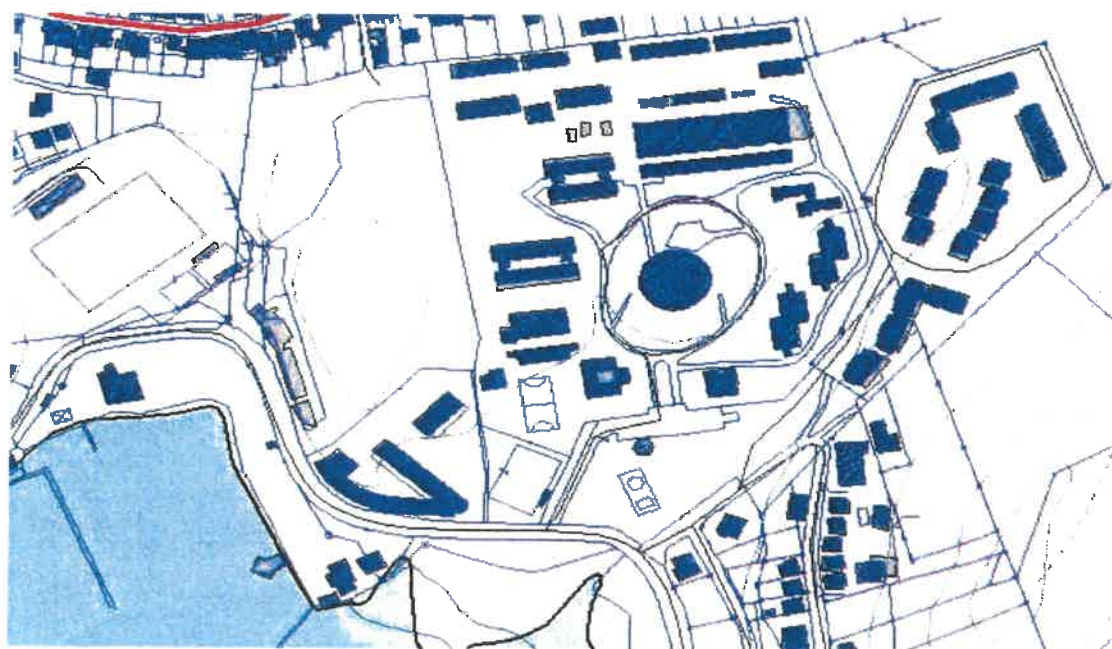


| Zonage<br>PPR | Inondation | Mouvement  | Séisme       |
|---------------|------------|------------|--------------|
|               | Houle      | Erosion    | Faïlle       |
|               | Submersion | Volcanisme | Liquéfaction |

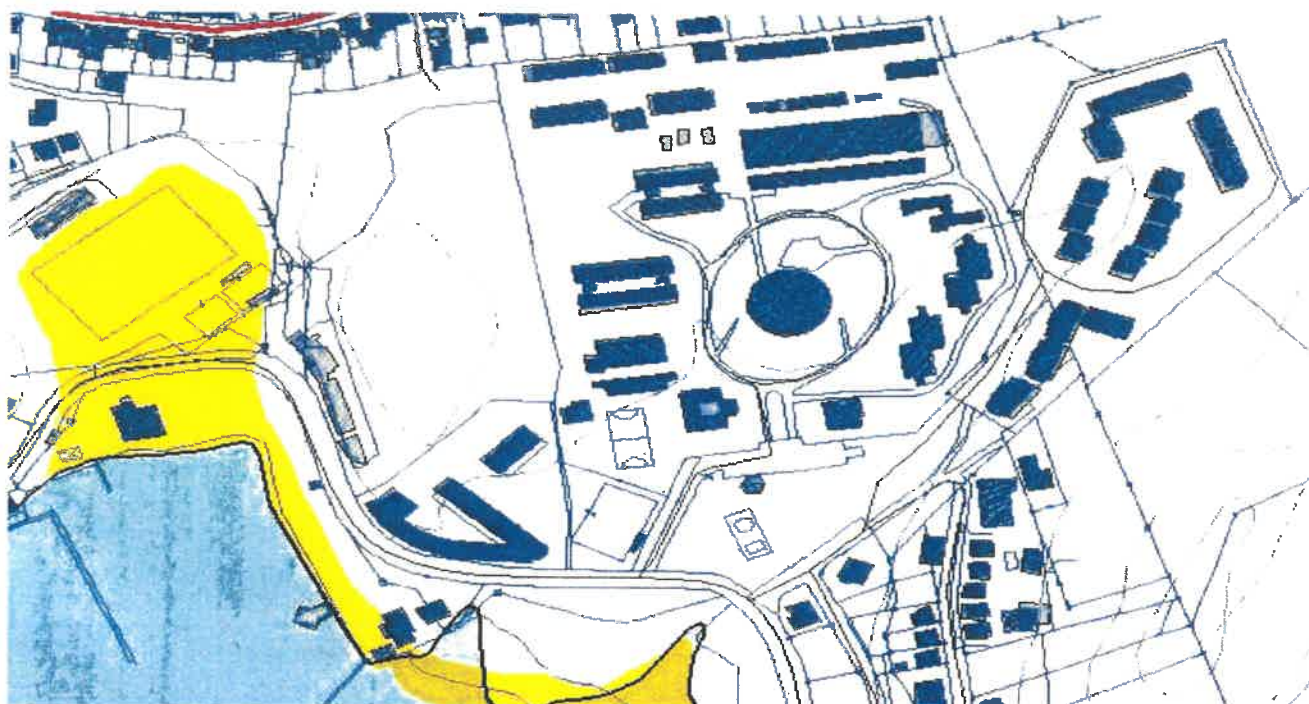
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALEA INONDATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limites communes</li> <li>Mangrove</li> <li>Aleá Fort (INONDATION)</li> <li>Aleá Moyen (INONDATION)</li> </ul>                                                                                                                  | <b>ALEA MOUVEMENT DE TERRAIN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limites communes</li> <li>Mangrove</li> <li>Aleá Majeur (MOUVEMENT)</li> <li>Aleá Fort (MOUVEMENT)</li> <li>Aleá Moyen (MOUVEMENT)</li> <li>Aleá Faible à Nul (MO)</li> </ul>                    |
| <b>ALEA LITTORAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limites communes</li> <li>Mangrove</li> <li>Aleá Majeur (EROSION)</li> <li>Aleá Fort (EROSION)</li> <li>Aleá Fort (SUBMERSION)</li> <li>Aleá Moyen (SUBMERSION)</li> <li>Aleá Fort (HOULE)</li> <li>Aleá Moyen (HOULE)</li> </ul> | <b>ALEA SISMIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limites communes</li> <li>Mangrove</li> <li>Aleá Fort (LIQUEFACTION)</li> <li>Aleá Moyen (LIQUEFACTION)</li> <li>Aleá Faible à Nul (LI)</li> <li>Faïlle supposée active</li> <li>Aleá Fort Séisme</li> </ul> |
| <b>ALEA VOLCANISME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limites communes</li> <li>Mangrove</li> <li>Aleá très élevé (VOLCANISME)</li> <li>Aleá élevé (VOLCANISME)</li> <li>Aleá Moyen (VOLCANISME)</li> <li>Aleá Faible (VOLCANISME)</li> </ul>                                         | <b>ENJEUX</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limites communes</li> <li>Mangrove</li> <li>Enjeux très forts</li> <li>Enjeux forts</li> <li>Enjeux modérés</li> </ul>                                                                                              |



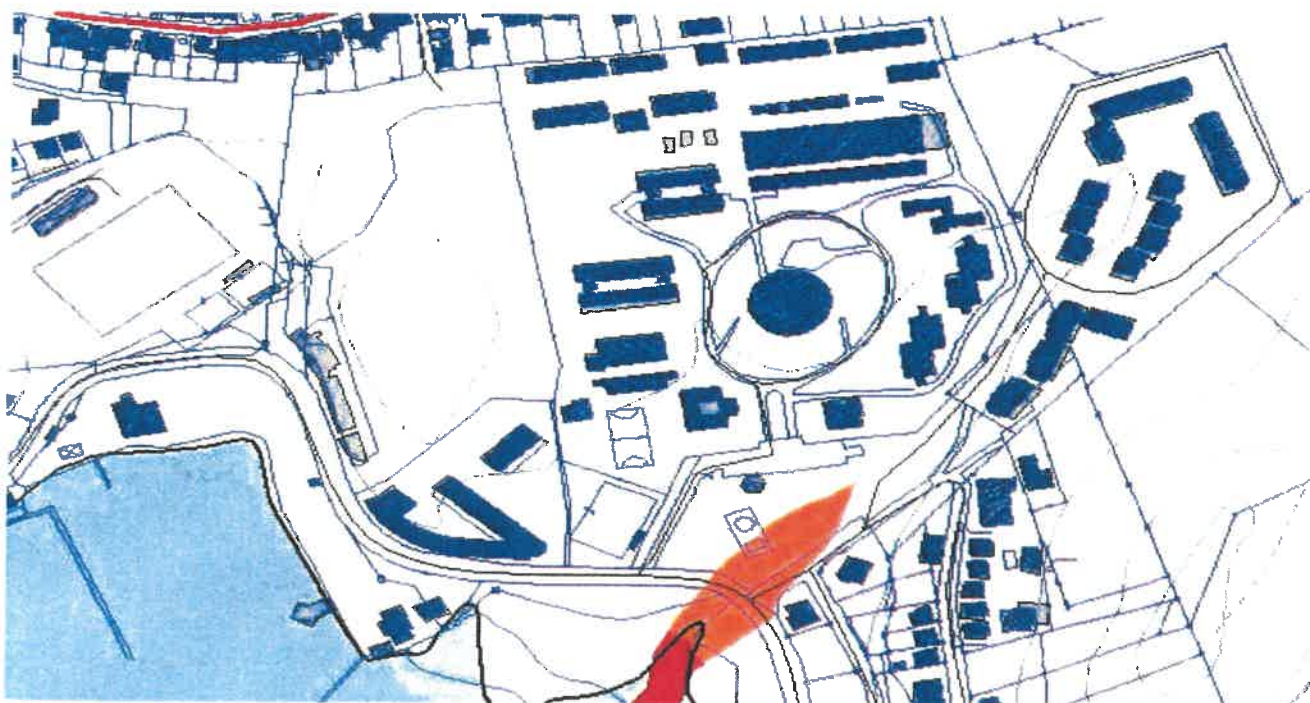
EROSION



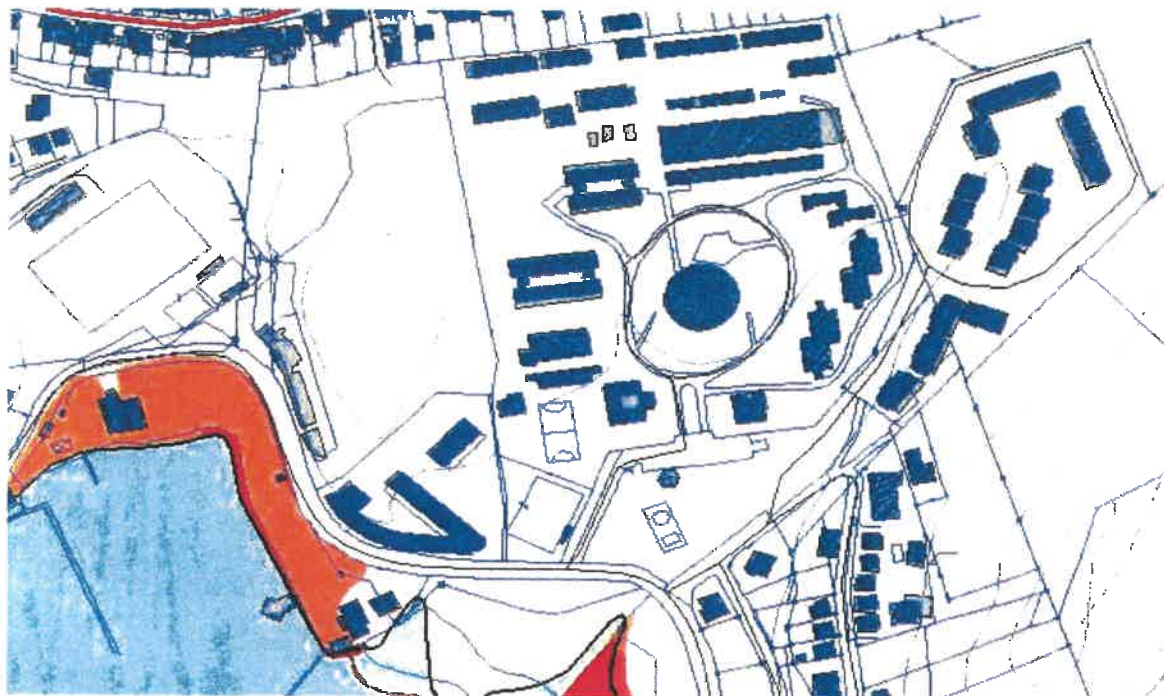
FAILLE (SEISME)



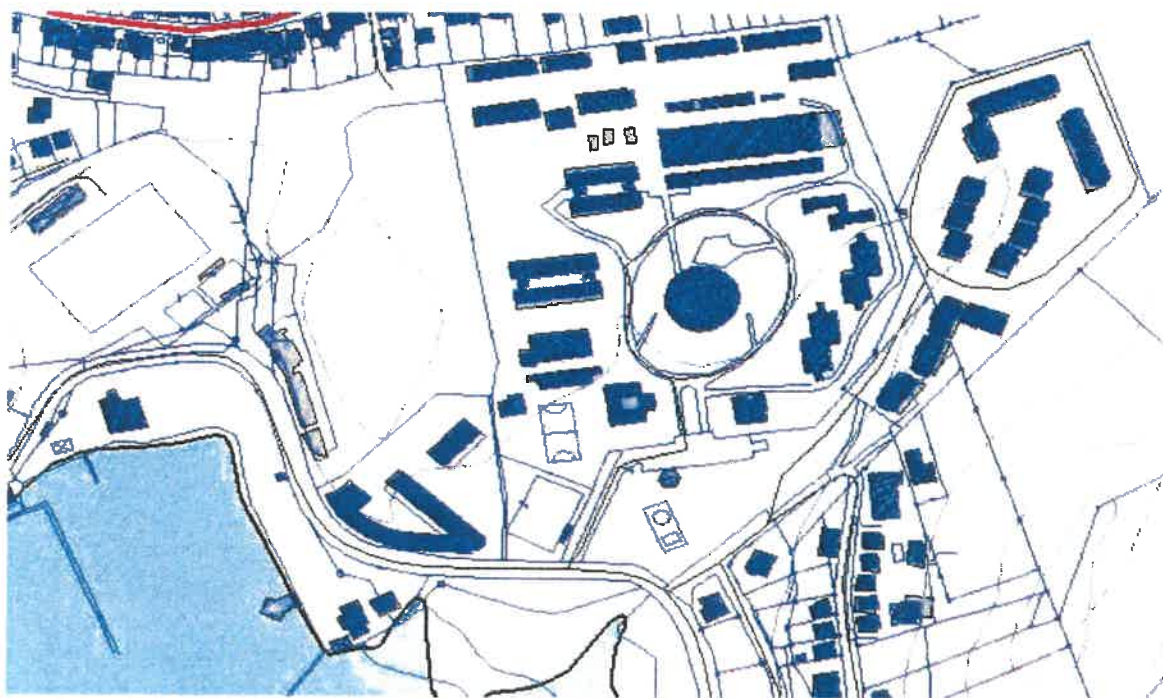
LIQUEFACTION (SEISME)



INONDATION



SUBMERSION



VOLCANISME

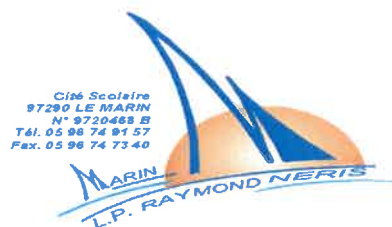
# EXERCICE RICHTER - 21 MARS 2017

CARTE DE LA ZONE DE SUBMERSION RISQUE TSUNAMI  
BOURG DU MARIN



## ● ZONE REFUGE

- |                                      |                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 - CÉDALISE (AVANT GARAGE THÉODORE) | 9 - PARKING DOCTEUR VILLERONCE          |
| 2 - RÉSIDENCE GARIFUNA               | 10 - PARKING ECOLE MIXTE B              |
| 3 - PARKING LYCÉE MONTGERALD         | 11 - BAT ASSURANCE APRIL (LA AGNES)     |
| 4 - QUARTIER MONGERALD (LA POSTE)    | 12 - BASSIN TORTUE (MAISON DES DOUANES) |
| 5 - LOTISSEMENT BONARO               | 13 - RÉSIDENCE LA AGNES                 |
| 6 - PARKING CITÉ DIAKA               | 14 - TERRAIN VAGUE (EN FACE DU GYMNASE) |
| 7 - PARKING POLICE MUNICIPALE        | 15 - ENTRÉE RÉSIDENCE LES EMBRUNS       |
| 8 - DIAKA (TERRAIN DE FOOT)          | 16 - CHEMIN MONDESIR                    |
|                                      | 17 - LOTISSEMENT 4 CHEMINS              |



## **SUR LE PLAN RELATIONNEL ET HUMAIN**

- Date de la communication à l'ensemble du personnel de la communauté scolaire
- Date de la communication aux élèves
- Date de la communication aux parents d'élèves

Ne pas oublier d'informer les visiteurs.



## SUR LE PLAN PRATIQUE

### ANNUAIRE CELLULE DE CRISE

| SERVICES                                                                                                    | TELEPHONE      | CONTACTS            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Académie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cabinet du Recteur</li> </ul>                      |                |                     |
| Recteur                                                                                                     | 05 96 52 29 60 | Pascal JAN          |
| Directeur de cabinet                                                                                        | 05 96 52 29 70 | David URSULET       |
| Proviseur Vie scolaire                                                                                      | 05 96 52 29 63 | Nathalie BENOIT     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Déléguée académique aux risques majeurs</li> </ul>                 | 05 96 59 99 48 | Virginie WALOSZEK   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspecteur Hygiène et sécurité</li> </ul>                          | 06 96 88 54 10 | Virginie WALOSZEK   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Service de santé scolaire</li> </ul>                               | 05 96 59 99 48 | Catherine DAMIANO-  |
|                                                                                                             | 05 96 59 99 90 | TCHAMBA/            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Service social</li> </ul>                                          | 05 96 59 99 34 | Monique AMBROISINE  |
|                                                                                                             | 05 96 52 26 13 | Cécile HUBERT       |
| <b>Sous-Préfecture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Standard</li> </ul>                         | 05 96 74 92 90 |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Secrétaire général</li> </ul>                                      | 05 96 74 10 33 | Philippe BOUTON     |
|                                                                                                             | 06.96 24 33 77 |                     |
| <b>Préfecture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Standard</li> </ul>                              | 05 96 39 36 00 |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ligne directe</li> </ul>                                           | 05 96 39 39 30 | Loïc DUPEUX         |
| <b>Mairie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Services risques majeurs</li> </ul>                  | 06 96 33 86 23 | Laurent MARTINI     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Services techniques</li> </ul>                                     | 05 96 74 86 01 |                     |
| <b>Secours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pompiers</li> </ul>                                 | 18 – 112       |                     |
|                                                                                                             | 05 96 74 94 62 | Jean-Raymond NERIS  |
|                                                                                                             | 06 96 25 54 27 |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S.A.M.U.</li> </ul>                                                | 15             |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Police /gendarmerie</li> </ul>                                     | 17             |                     |
|                                                                                                             | 05 96 74 18 54 |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Médecins locaux</li> </ul>                                         | 05 96 74 91 87 | M. MATHURINE        |
|                                                                                                             | 05 96 74 74 03 | Sophie GUTTMANN     |
|                                                                                                             | 05 96 74 93 80 | Lucien SALOMON      |
| <b>Collectivité territoriale de Martinique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Standard</li> </ul> | 05 96 59 63 00 |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Service éducation</li> </ul>                                       | 05 96 59 64 37 | Annick HIERSO-GAMES |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Service technique</li> </ul>                                       | 05 96 59 63 06 | Marc MONGIS         |

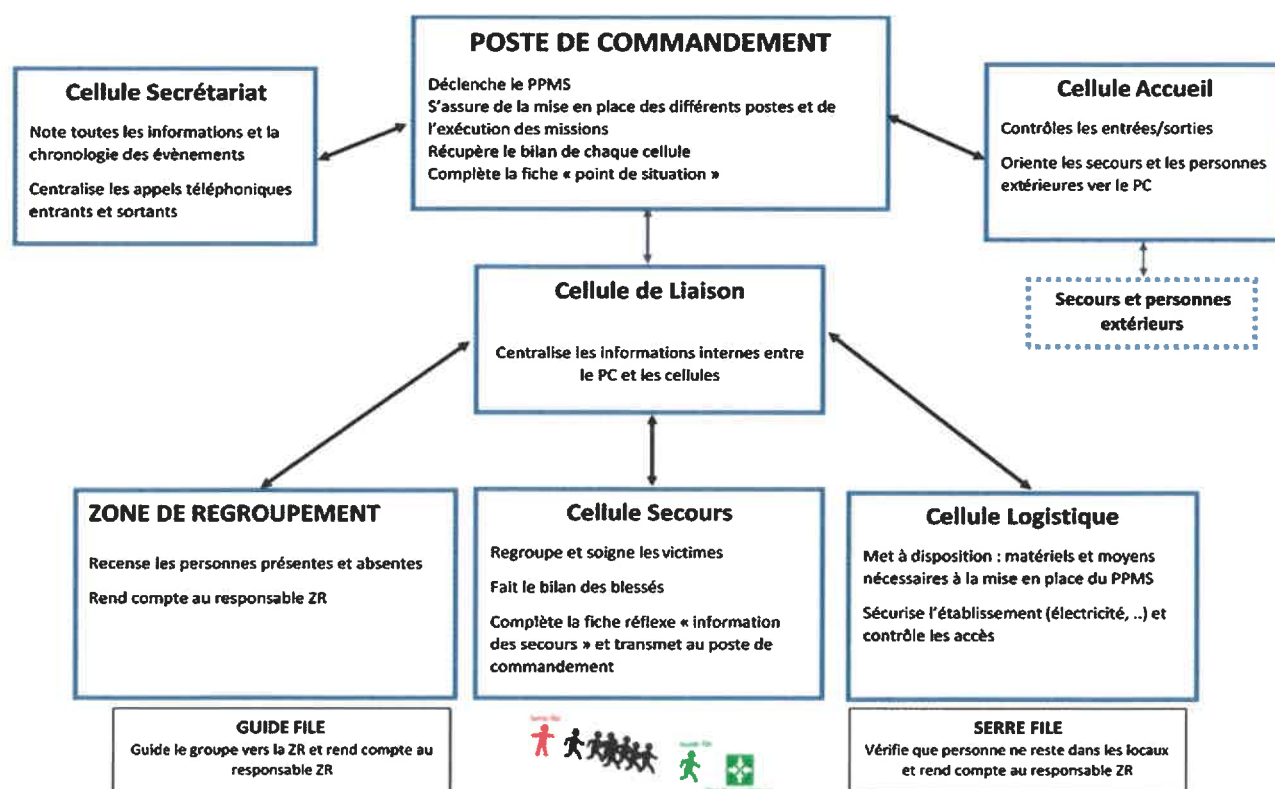


## COMPOSITION DE LA CELLULE DE CRISE

| MISSIONS                                                                 | NOMS<br>(responsables et suppléants)                                                                                         | FONCTION                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable du P.C.                                                      | Antoinette PALVAIR<br>Tél : 06 96 81 75 42<br>Nelly MARY<br>Tél : 06 96 44 45 57<br>Fabienne MORVANT<br>Tél : 06 96 44 45 64 | Chef d'établissement<br><br>Adjoint au chef<br>établissement<br><br>Adjoint-gestionnaire                         |
| Chef de la cellule de crise                                              | Jean-Michel DUMANOIR<br>Désiré PANCRATE<br>Yves RINNA<br>0696 444580<br>Nicolas ARNAUD                                       | A.P.<br>A.P.<br>C.P.E                                                                                            |
| Cellule secrétariat et<br>Liaisons externes<br>Salle P15 ou Hall Sportif | Marguerite AMALIR<br>Annick LIMOUCCIN<br>Nadine PALLUD                                                                       | C.P.E.<br>Secrétaire du C.E.<br>Intendance                                                                       |
| Accueil                                                                  | Georges CONSIL<br>Valéry TALLY<br>Mirella ALCINDOR                                                                           | Agent territorial<br>Intendance<br>Agent de maîtrise territorial                                                 |
| Cellule Logistique                                                       | Fabienne MORVANT<br>Christophe JAY<br>Ambroise RELUT<br>Tony NUMA<br>Mary-Albert NATTES<br>Claudio LEBEL                     | Gestionnaire<br>DDFPT<br>Chef cuisine territorial<br>Agent territorial<br>Agent territorial<br>Agent territorial |
| Interface secours                                                        | Evelyne ATHEY<br>Dominique PRIEUR                                                                                            | Infirmière<br>Médecin scolaire                                                                                   |

| <b>RESPONSABLES ET MESSAGERS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zone 1 : côté Bât.D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alain BIEN-AIME<br>Marc COCO<br>Dominique BEAUREGARD<br>Vie scolaire<br>Marie-Andrée MOREZE                              | Professeur<br>Professeur<br>Professeur<br>Assistant d'éducation<br>Agent territorial                                        |
| <b>Zone 2 : côté Bât.K</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Roger TRILENE<br>Eliane CINNA<br>Marie-François PLACIDE<br>Uberto MARIE-SAINTÉ<br>Rony NERET<br>Dany GIRIER-DUFOURNIER   | Professeur<br>Professeur<br>Professeur<br>Professeur<br>Professeur<br>Professeur                                            |
| <b>Zone 3 : côté cuisine</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jocelyn MONLOUIS<br>Françoise CIRILLE<br>Nathalie BLAISE<br>Marietta FOULONGANI<br>Fortuné ARMOUDON                      | Professeur<br>Professeur<br>Professeur<br>Agent territorial<br>Agent territorial                                            |
| <b>Zone 4 : côté Bât.A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Danièle AURORE<br>Marco MARIE JULIENNE<br>Jacques-Elie PASTEL<br>Jacqueline PERINA<br>Francine NATTES<br>Manuella ELURSE | Professeur<br>Assistant d'éducation<br>Assistant d'éducation<br>Agent territorial<br>Agent territorial<br>Agent territorial |
| <b>Zone de regroupement en cas de séisme et de tsunami</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          | <b>Hall sportif</b>                                                                                                         |
| <b>Poste de secours</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          | <b>Infirmierie +( P13 et P14)</b>                                                                                           |
| <b>Le responsable est le premier de la liste, en cas d'absence, le suivant, etc.....</b><br>Le responsable de zone désigne les messagers.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                             |
| <b>Cas particuliers de l'E.P.S. et des classes fonctionnant au lycée Montgérald :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le professeur d'EPS est responsable de sa classe et doit appliquer les consignes destinées au responsable de zone</li> <li>- Les professeurs qui enseignent dans les autres établissements doivent se renseigner sur le PPMS mis en place sur site et s'y conformer.</li> </ul> |                                                                                                                          |                                                                                                                             |
| <b>Les visiteurs doivent être pris en charge au même titre que les élèves dans la zone dédiée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                             |

## MISSIONS DES MEMBRES DE LA CELLULE DE CRISE



Personne ressource en charge du contrôle des accès de l'établissement :  
 Antoinette PALVAIR 06 96 81 75 42



## MISSIONS DES MEMBRES DE LA CELLULE DE CRISE

### POSTE DE COMMANDEMENT OPERATIONNEL

| ACTEURS                                                    | TELEPHONE                        | MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chef d'établissement<br>Antoinette PALVAIR<br>+ suppléants | 05 96 74 11 28<br>06 96 81 75 42 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Assurer la direction du PC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître et évaluer la situation</li> <li>- Déclencher le PPMS</li> <li>- Mettre en place la cellule de crise : nommer le responsable</li> <li>- Mettre en place les différentes missions : accueil, secrétariat, logistique et responsable de zone</li> <li>- Rendre compte aux autorités (éducation nationale, collectivité, mairie et sous-préfecture) de la situation</li> <li>- Déclencher l'ordre de mouvement vers le point de rassemblement (hall sportif) pour évacuer les zones, si nécessaire.</li> <li>- Transmettre les informations et le PPMS au commandant des opérations de secours (COS)</li> <li>- En fin d'alerte, organiser le retour des élèves dans leurs familles et faire les évaluations ou y participer. (fiche point de situation)</li> </ul> </li> </ul> |

### CELLULE DE CRISE

| ACTEURS                                        | TELEPHONE                      | MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chef de la cellule de<br>crise<br>+ suppléants | 0596 74 11 28<br>0696 81 75 42 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Assurer une présence constante dans la salle de la cellule de crise :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répartir et coordonner les missions entre les membres de la cellule.</li> <li>- Transmettre le PPMS au responsable du PC.</li> <li>- Etablir les liaisons internes (talkies-walkies, messagers)</li> <li>- Recueillir un maximum d'informations des zones sur la situation en interne et son évolution.</li> <li>- Organiser les interventions Secours- gestion des énergies- abris</li> <li>- Suite à l'état des lieux transmis par la logistique, établir des points sanitaires.</li> <li>- Assurer les liaisons avec les différents postes internes et l'extérieur.</li> </ul> </li> </ul> |

### CELLULE ACCUEIL

| ACTEURS                                            | TELEPHONE | MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Georges CONSIL<br>Valéry TALLY<br>Mirella ALCINDOR |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A l'alerte, fermer les accès et rejoindre la zone n°4. (avec le cahier des visiteurs et les clés)</li> <li>➤ Lors de l'activation de la cellule de crise :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le contrôle des accès de l'établissement (interdire les entrées et les sorties des personnes de l'enceinte du lycée avant la levée par le responsable du PC.</li> <li>- Noter la chronologie des mouvements à la porte de l'établissement.</li> <li>- Assurer la liaison entre les personnes se présentant à l'entrée de l'établissement et la cellule de crise.</li> <li>- Récupérer les clés pour l'ouverture des portails</li> </ul> </li> </ul> |

### CELLULE LOGISTIQUE INTERNE

| ACTEURS                                                                                                  | TELEPHONE | MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fabienne MORVANT<br>Christophe JAY<br>Ambroise RELUT<br>Tony NUMA<br>Mary-Albert NATTES<br>Claudio LEBEL |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activer le local prévu pour la cellule de crise (P15 ou hall sportif en cas de tsunami)</li> <li>- Fermer les vannes principales des réseaux de gaz, d'électricité, d'eau, etc ...</li> <li>- Evaluer les dégâts et établir un état des lieux.</li> <li>- Assurer le ravitaillement des personnes indemnes et des personnels de secours (eau, etc...).</li> <li>- Faire dégager les voies d'accès de l'établissement pour permettre l'arrivée des secours extérieurs</li> <li>- Accompagner les secours extérieurs vers les blessés et les personnes isolées et mettre à disposition du COS les moyens internes à l'établissement (humains et matériels)</li> </ul> |

| CELLULE SECRETARIAT + TRANSMISSIONS: SALLE P15                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTEURS                                                                                                                                   | TELEPHONE | MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Marguerite AMALIR<br>Annick LIMOUICIN<br>Nadine PALLUD<br><br>+ 1 ou 2 messagers<br>désignés par zone<br><br>SALLE P15 OU<br>HALL SPORTIF | 596       | <b>1) Récupérer et mettre à disposition :</b><br>- Les emplois du temps des classes, des personnels et le récapitulatif des périodes de formation en milieu professionnel<br>- Les listes d'élèves par classe et la liste intégrale par ordre alphabétique<br>- Les répertoires téléphoniques<br><b>2) Collecter les informations relatives à l'état des lieux et les bilans des effectifs (indemnes, non blessés, blessés, décédés)</b><br><b>3) Noter sur un cahier la chronologie de tous événements (décisions internes, incidents, appels entrants, sortants, etc....)</b><br><b>4) Centraliser les appels téléphoniques, rendre compte et les enregistrer chronologiquement sur un cahier</b><br><b>5) Assurer les relations avec les familles (sous l'autorité du chef de la cellule de crise et selon les consignes du préfet et du chef d'établissement)</b> |

| CELLULE INTERFACE SECOURS                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTEURS                                            | TELEPHONE | MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Evelyne ATHEY<br>Dominique PRIEUR<br>+ secouristes |           | <b>1) Recenser les victimes et organiser leur prise en charge par le personnel de santé et les secouristes</b><br><b>2) Compléter la fiche d'observation des personnes en difficulté et la transmettre à la cellule de crise par les messagers.</b><br><b>3) Assurer les premiers soins</b><br><b>4) A l'arrivée des secours</b><br>- Accompagner le COS lors de sa reconnaissance des zones d'intervention en lui indiquant les dangers et les ressources.<br>- Aider à la gestion des personnes indemnes |

| AUTRES PERSONNELS NE FAISANT PAS PARTIE DE LA CELLULE DE CRISE                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTEURS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TELEPHONE | MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Tous les autres personnels</b></p> <p><b><u>Responsable de zone</u></b><br/>1ère personne de la liste, ou la 2<sup>ème</sup>, etc...<br/>Prendre en charge la zone et transmettre les informations à la cellule de crise</p> <p><b><u>Messager</u></b><br/>Désigné par le responsable de zone.<br/>Transmet les informations à la cellule de crise</p> |           | <p>➤ <b>Au moment de l'alerte ou de l'évènement</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Appliquer les consignes « protection-évacuation »</li> <li>2) Rejoindre rapidement la zone de regroupement en encadrant les élèves présents en cours et les autres élèves non accompagnés ainsi que <b>les éventuels visiteurs.</b></li> <li>3) S'assurer que tous ont quitté les lieux.</li> </ol> <p>➤ <b>Sur zone</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Encadrer, maintenir les élèves groupés.</li> <li>2) Faire l'appel des élèves présents et noter les absents.</li> <li>3) Appliquer les consignes du responsable de zone.</li> <li>4) Transmettre les listes au responsable de zone.</li> <li>5) Compléter la fiche d'observation des personnes en difficulté et la transmettre à la personne désignée.</li> <li>6) Informer les élèves et gérer l'attente.</li> <li>7) Attendre les consignes complémentaires.</li> </ol> |



## LES MOYENS DE LA CELLULE DE CRISE

### ❖ Emplacement de la cellule de crise :

- Salle P15 ou hall sportif en cas de tsunami

### ❖ Moyens de la cellule de crise :

- téléphone Satellite : 0596 596749157
- 8 talkies-walkies numériques
- 1 mallette avec les 3 exemplaires du PPMS dans le bureau de la proviseure
- 10 sacs à dos pour les urgences
- 1 sac à dos pour la section Pâtisserie (Montgérald).

| INTITULE         | EMPLACEMENT            | COMPOSITION SAC                                                                                                                                                            | Talkies |
|------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Zone 1           | Bureau Vie Scolaire    | <b>liste des élèves + emploi du temps par zone</b><br>+ radio + timbales + essuie-tout + couverture de survie+ 2 eau + 4 gilets + trousse de 1 <sup>er</sup> secours+      | 1       |
| Zone 2           | Bureau Chef de travaux |                                                                                                                                                                            | 1       |
| Zone 3 (2sacs)   | Infirmier+Cuisine      |                                                                                                                                                                            | 1       |
| Zone 4           | Accueil bât.A          |                                                                                                                                                                            | 1       |
| LOGE             | Accueil Cité Scolaire  | <b>liste des élèves + Emploi du temps pour toutes les zones</b><br>+ timbales + essuie-tout + couverture de survie + 2 eau + 2 gilets + trousse de 1 <sup>er</sup> secours | 1       |
| Cellule de crise | Proviseure             |                                                                                                                                                                            | 1       |
| Cellule de crise | Intendance             |                                                                                                                                                                            | 2       |
| Cellule de crise | Salle F1               |                                                                                                                                                                            |         |
| Cellule de crise | Cuisine Centrale       |                                                                                                                                                                            |         |
| Cellule de crise | Bât.K. MMIC            |                                                                                                                                                                            |         |

### ❖ Logistique :

#### MATERIEL LOCAL DE CRISE Bât. A à côté du bureau du Proviseur-Adjoint

| MATERIEL                       | QU. | MATERIEL                          | QU  |
|--------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| Groupe électrogène pneumatique | 1   | Gants de manutention              | 15  |
| Marteau piqueur                | 1   | Corde – ficelle                   |     |
| Meuleuse                       | 3   | Seaux de maçons                   | 10  |
| Perceuse                       | 3   | Brouette                          | 1   |
| Echelle double                 | 1   | Bâches + piquets                  | 20  |
| Pioche                         | 5   | Tentes                            | 2   |
| Pelle                          | 5   | Rallonges électriques             | 3   |
| Barre à mine                   | 3   | Scie à métaux + lames             | 3   |
| Masse                          | 5   | Lunettes de protection            | 5   |
| Pied de biche                  | 2   | Lampes dynamométriques            | 10  |
| Coutelas                       | 10  | Jetables (timbales, papier, sacs) |     |
| Boîte à outils                 | 2   | Brancards                         | 2   |
| Clé pour coupure vannes d'eau  | 1   | Lits de camps                     | 7   |
| Masques pour poussière         | 15  | Couvertures de survie             | 50  |
| Casques de chantier            | 10  | Bouteilles d'eau                  | 100 |
| Cisaille                       | 1   |                                   |     |



## LES LIEUX DE MISE EN SURETE ET LES MOYENS D'ALERTE

➤ **Les lieux de mise à l'abri peuvent être les suivants, en fonction des risques :**

- 1) Inondations : le self de la cuisine centrale (bâtiment H)
- 2) Incendie : sur zone de regroupement selon le lieu du sinistre
- 3) Séisme : les salles modulaires et peut-être le réfectoire
- 4) Tsunami : hall sportif
- 5) Cyclone : après le passage du cyclone, le réfectoire pourrait éventuellement abriter les sinistrés, avec l'aide de l'armée pour les lits de camps.

➤ **Zones de regroupement en cas de séisme ou d'incendie:**

| ZONE                   | BATIMENTS + SALLES                                       |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Zone 1 (face au Bât.D) | Bât.D + P0- P1-P2-P3- + F01- F02 à F11                   |
| Zone 2 (face au Bât.K) | Bât.K + Bât.E + P6-P7-P8-P13-P14+ F12                    |
| Zone 3 (face au Bât.H) | Bât.H + P4-P5-P9-P10-P11-P12+Infirmier&médecin           |
| Zone 4 (face au Bât.A) | Bât.A + P15-P16-P17 +MDL+ Bât.J+ loge accueil + parkings |

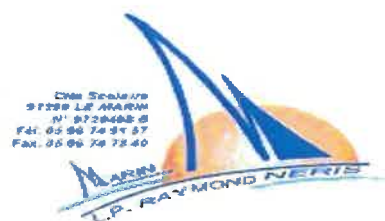
➤ **Zone de regroupement en cas de tsunami :**

- Hall sportif : pour l'ensemble de la cité scolaire



➤ **Les différents dispositifs d'alerte internes à l'établissement.**

| <b>ALEA</b>       | <b>MOYENS UTILISES</b>   | <b>CODE D'ALERTE</b>  | <b>CONDUITES A TENIR</b>            |
|-------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Incendie          | Alarme incendie          | 1 signal continu      | Evacuation                          |
| Simulation séisme | Sirène                   | 1 signal d'une minute | Protection<br>+évacuation + attente |
| Séisme            | Secousse ressentie       | Pas d'alerte          | Protection<br>+évacuation + attente |
| Tsunami           |                          |                       |                                     |
| Inondation        | Sans objet pour le lycée |                       |                                     |



# ANNEXES

- 1) **Listes des élèves par Classes, par Zone et alphabétique**
- 2) **Listes des personnels  
(Voir annexes par Zone)**
- 3) **Liste des secouristes**
- 4) **Prises en charge particulières**