



LP Dumas JEAN JOSEPH  
Rue Marie-Thérèse GERTRUDE  
97261 FORT DE FRANCE

## MARCHE PUBLIC AVEC AVIS D'APPEL A CONCURRENCE

### CAHIER DES CHARGES

#### DESIGNATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHE

Pouvoir adjudicateur : LYCEE PROFESSIONNEL DUMAS JEAN JOSEPH  
Rue Marie-Thérèse Gertrude  
BP 10455  
97261 FORT DE FRANCE

Représenté par : M. Jean-Marc RICHER, proviseur  
Contact : Mme Annelise MASSAL, gestionnaire  
Tél : 0596 61 11 11/ 0596 61 81 47/ 0696 40 69 86  
e.mail : ce.9720005y@ac-martinique.fr

Comptable assignataire des paiements : agent comptable du LPO Bellevue

#### REMISE D'OFFRES :

Date limite de réception : mardi 24 novembre 2015  
Heure limite : 12 heures

Le présent cahier des charges comporte 4 pages qui doivent être paraphées.

Fort de France le 17 novembre 2015

Le Proviseur

M. Jean-Marc RICHER

## 1 – OBJET DU MARCHE- DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 – Objet et forme du marché

Le marché a pour objet l'acquisition de matériel informatique pour les besoins des élèves du lycée professionnel Dumas JEAN JOSEPH.

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

### 1.2 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé au 22 novembre 2015 à 12h00 (heure locale). Aucune candidature déposée en retard ne sera pas examinée.

## 2 – ALLOTISSEMENT

Lot 1 : 35 ordinateurs fixes (unités centrales – écrans – souris - claviers)

Lot 2 : 4 tablettes

## 3– DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

Les Matériels devront répondre aux besoins minima exprimés dans le présent cahier de charges. Il appartiendra aux candidats de préciser les avantages supplémentaires de leur proposition.

### 3.1- Documentation

Le titulaire s'engage à fournir avec le devis une documentation rédigée en langue française présentant la fourniture proposée.

### 3.2- MATERIEL DU PROJET ET FONCTIONS

En matière de matériels nous sommes dans l'attente, de produits identiques ou supérieurs au descriptif proposé ci-dessous :

Produits	Utilisation	Nombre	Description
UC Salle de cours banalisées	Logiciel Pronote Application web Pack office	20	<ul style="list-style-type: none"><li>- Processeur : Pentium Dual-Core</li><li>- RAM : 4Go</li><li>- Disque Dur : 300Go</li><li>- Carte graphique :</li><li>- Port Usb 2 et 3</li><li>- Carte Réseau</li><li>- Lecteur /Graveur DVD</li><li>- Entrée/sortie son : mini jack (3,5mm)</li><li>- Windows 7 Pro, Windows 10</li><li>- <b>Garantie : 3 ans</b></li></ul>
UC salle	Logiciel Pronote	15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Processeur : Intel-Core I5</li><li>- RAM : 8Go</li><li>- Disque Dur : 300Go</li></ul>

Atelier TU	Application web Pack office Logiciel de FAO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte graphique :</li> <li>- Port Usb 2 et 3</li> <li>- Carte Réseau</li> <li>- Lecteur /Graveur DVD</li> <li>- Entrée/sortie son : mini jack (3,5mm)</li> <li>- Sortie écran : VGA /HDMI</li> <li>- Windows 7 Pro, Windows 10</li> <li>- <b>Garantie : 3 ans</b></li> </ul>
Ecran LED/LCD Atelier TU		15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 24" pouces</li> <li>- Résolution : 1380 x 1024 pixels (ou supérieur)</li> <li>- Entrée du signal VGA /HDMI</li> <li>- Câble VGA</li> <li>- Câble HDMI</li> <li>- Câble d'alimentation écran</li> <li>- <b>Garantie : 3 ans</b></li> </ul>
Produits	Utilisation	Nombre	Description
Ecran LED/LCD Salle de cours banalisées		20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrée du signal VGA /HDMI</li> <li>- Câble VGA</li> <li>- Câble HDMI</li> <li>- Câble d'alimentation écran</li> <li>- <b>Garantie : 3 ans</b></li> </ul>

Produits	Utilisation	Nombre	Description
Tablettes tactiles	Cours d'EPS	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samsung galaxy Tab 4 10.1 "</li> <li>- Processeur : ARM cortex A7 4 cœurs</li> <li>- Mémoire : 1.5Go</li> <li>- Stockage : 16Go</li> <li>- Système exploitation : android</li> <li>- Garantie : 2 ans</li> </ul>

Les candidats devront joindre impérativement **les fiches techniques** du matériel proposé dans leur offre.

#### 4 – EXAMEN DES OFFRES

Vous voudrez bien noter que pour toute proposition égale ou supérieure à 3000,00€ HT, la réglementation impose au fournisseur la production à l'acheteur d'une attestation fiscale et sociale pour l'année n-1. **En conséquence, les commandes définitives seront subordonnées à la présentation de ce document.**

## **5 – CONDITIONS DE LIVRAISON ET DELAI D'EXECUTION DU MARCHE**

### **5.1 – Livraison, installation et montage**

Le fournisseur s'engage à effectuer la prestation qui lui est confiée dans le cadre du présent marché et dans le respect des normes et décret en vigueur.

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du prestataire jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, le déchargement et la livraison sont effectués sous sa responsabilité.

Le matériel informatique sera livré à destination franco de port, d'emballage et d'assurance. Le prestataire est responsable du mode de transport de ses produits dans les conditions prévues à l'article 14-2 du CCAG-FCS.

L'installation et le montage des matériels dans les locaux seront effectués selon les plans d'aménagement qui seront communiqués au candidat retenu.

Le lieu de livraison est précisé sur le bon de commande. Le matériel fera l'objet d'un bon de livraison signé par les deux parties, sous réserve de contrôle par les services du lycée Dumas JEAN JOSEPH.

Le titulaire du marché s'engage à reprendre, à sa charge tous les emballages après l'installation des matériels.

### **5.2 – Délai d'exécution**

Le matériel devra être installé dans un délai de 1 à 3 semaines à partir de la date de la notification du marché.

## **6 – VERIFICATION ET ADMISSION DES PRODUITS**

Elles consistent à vérifier la conformité entre la qualité et la quantité définie sur le bon de commande et celle portée sur le bon de livraison ainsi que celle effectivement livrée.

Si la quantité livrée n'est pas conforme au marché, le lycée Dumas JEAN JOSEPH peut mettre le titulaire en demeure de reprendre la livraison.

Si le matériel informatique n'est pas conforme au marché, il sera refusé et retourné au fournisseur qui devra les remplacer dans les délais prescrits par l'établissement sur demande verbale ou écrite.

## **7 – NATURE ET CONTENU DU PRIX**

Les prix unitaires, fermes, définitifs s'entendent franco de port et d'emballage, livré et déchargé et sont réputés comprendre toutes les charges fiscales frappant obligatoirement la prestation du présent marché (les frais afférents au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison), ainsi que toute les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risques et les marges bénéficiaires.

Les prix unitaires des prix seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

## 8 – PAIEMENT

Les factures établies en trois exemplaires, accompagnées d'une copie du bon de commande et de livraison, seront adressées au nom de l'établissement figurant sur le bon de commande.

Elles doivent porter outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Les noms, numéro Siret et adresse du créancier,
- Le numéro de son compte bancaire ou postal
- La fourniture livrée,
- Le montant hors TVA de la fourniture livrée,
- Le taux et le montant de la TVA,
- Le montant total des fournitures livrées.

Les factures doivent être accompagnées d'une copie du bon de commande et du bon de livraison.

Le règlement s'effectuera dans un délai de 30 jours par mandat administratif à compter de la date de réception de la facture et après vérification du service fait.

## 9 – AVANCE FORFAITAIRE

Il ne sera versé aucune avance forfaitaire aux titulaires des lots du marché.

## 10 – LITIGE, RESILIATION

Tout différent résultant de l'application du présent marché sera soumis au chef d'établissement, préalablement à la mise en œuvre des dispositions du CCAG FCS.

Pas de stipulation particulière par rapport aux dispositions prévues par le CCAG FCS.

Je soussigné....., engage la société..... conformément au présent cahier de charges.

A....., le.....

Signature

cachet de la société