



Lycée Professionnel Dumas JEAN JOSEPH
Ex LP Pointe des Nègres
BP 10455
97261 FORT DE FRANCE
☎: 0596 61 11 11 ☎: 0596 61 26 73
ce.9720005y@ac-martinique.fr

MARCHE PUBLIC

CAHIER DES CHARGES

DESIGNATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ

Pouvoir adjudicateur : LYCEE PROFESSIONNEL DUMAS JEAN JOSEPH
Rue Marie-Thérèse GERTRUDE
BP 10455
97261 FORT DE France

Représenté par : M. Jean-Marc RICHER, proviseur
Contact : Mme Annelise MASSAL, Gestionnaire
Tél : 0596 61 11 11/ 0596 61 81 47/ 0696 40 69 86
e.mail : ce.9720005y@ac-martinique.fr

Comptable assignataire des paiements : agent comptable du LPO Bellevue.

REMISE D'OFFRES:

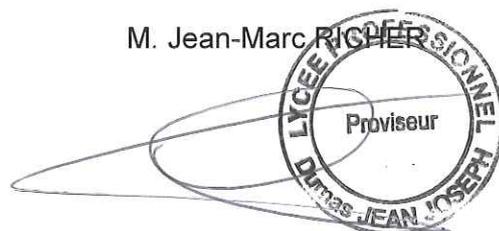
Date limite de réception : 10 juin 2016
Heure limite : 11h00

Le présent cahier des charges comporte 5 pages qui doivent être paraphées.

FORT DE FRANCE le 26 mai 2016

Le proviseur

M. Jean-Marc RICHER



ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1. Objet et forme du marché

La présente consultation a pour objet l'acquisition de matériel informatique et de photocopieurs.

Le présent marché est un marché de fournitures passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du code des Marchés Publics.

1.2. Délai d'exécution

La livraison dans les délais de 30 jours à compter de l'offre est fixé au 07 juillet 2016 à 12h00 (heure locale).

ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT

Lot 1 : 10 ordinateurs fixes (unités centrales – écrans – claviers – souris)
+15 ordinateurs portables

Lot 2 : 16 vidéoprojecteurs +3 vidéoprojecteurs interactifs+ 1Tableau interactif

Lot 3 : 1 imprimante 3D

Lot 4 : 1 Photocopieur

Lot 5 : 4 haut-parleurs

ARTICLE 3 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

Les Matériels devront répondre aux besoins minima exprimés dans le présent cahier des charges. Il appartiendra aux candidats de préciser les avantages supplémentaires de leur proposition.

A l'examen des propositions, le lycée Dumas JEAN JOSEPH se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'un ou plusieurs lots ou de retenir la présentation d'une offre au titre de la globalité des lots.

3.1 Documentation

Le titulaire s'engage à fournir avec le devis une documentation rédigée en langue française présentant la fourniture proposée.

3.2 Matériel du projet et fonctions

En matière de matériels, nous sommes dans l'attente, de produits identiques ou supérieurs au descriptif proposé dans les clauses techniques.

Les candidats devront joindre impérativement **les fiches techniques** du matériel proposé dans leur offre.

ARTICLE 4 : MODALITES DE REMISE DES OFFRES

- Présentation de la société et son organisation locale
- Une liste des références des contrats conclus
- Les formulaires DC4, DC5 disponibles sur le site (www.finances.gouv.fr)

- Les caractéristiques techniques du matériel proposé
- L'offre tarifaire
- Le délai maximum de livraison.

Vous voudrez bien noter que pour toute proposition égale ou supérieure à 3000,00€ HT, la réglementation impose au fournisseur la production à l'acheteur d'une attestation fiscale et sociale pour l'année n-1. **En conséquence, les commandes définitives seront subordonnées à la présentation de ce document.**

ARTICLE 5 : CONDITIONS DE LIVRAISON ET DELAI D'EXECUTION DU MARCHÉ

5.1. Livraison, installation et montage

Le fournisseur s'engage à effectuer la prestation qui lui est confiée dans le cadre du présent marché et dans le respect des normes et décret en vigueur.

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du prestataire jusqu'au lieu de livraison, ainsi que le conditionnement, le chargement, le déchargement et la livraison.

5.2. Délai d'exécution

Le matériel devra être installé dans un délai de 1 à 3 semaines à partir de la date de la notification du marché.

ARTICLE 6 : VERIFICATION ET ADMISSION DES PRODUITS

Elles consistent à vérifier la conformité entre la qualité et la quantité définie sur le bon de commande et celle portée sur le bon de livraison ainsi que celle effectivement livrée.

Si la quantité livrée n'est pas conforme au marché, le lycée Dumas JEAN JOSEPH peut mettre le titulaire en demeure de reprendre la livraison.

Si le matériel informatique n'est pas conforme au marché, il sera refusé et retourné au fournisseur qui devra les remplacer dans les délais prescrits par l'établissement sur demande verbale ou écrite.

ARTICLE 7 : NATURE ET CONTENU DU PRIX

Les prix unitaires, fermes, définitifs s'entendent franco de port et d'emballage, livré et déchargé et sont réputés comprendre toutes les charges fiscales frappant obligatoirement la prestation du présent marché (les frais efférents au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'à la livraison), ainsi que toute les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risques et les marges bénéficiaires.

Les prix unitaires des prix seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

ARTICLE 8 : PAIEMENT

Les factures établies en trois exemplaires, accompagnées d'une copie du bon de commande et livraison, seront adressées au nom de l'établissement figurant sur le bon de commande.

Elles doivent porter outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Les noms, numéro Siret et adresse du créancier,
- Le numéro de son compte bancaire ou postal
- La fourniture livrée,
- Le montant hors TVA de la fourniture livrée,
- Le taux et le montant de la TVA
- Le montant total des fournitures livrées.
- La date de la garantie

Les factures doivent être accompagnées d'une copie du bon de commande et du bon de livraison.

Le règlement s'effectuera dans un délai de 30 jours par mandat administratif à compter de la date de réception de la facture et après vérification du service fait.

ARTICLE 9 : AVANCE FORFAITAIRE

Il ne sera versé aucune avance forfaitaire aux titulaires des lots du marché.

ARTICLE 10 : LITIGE, RESILIATION

Tout différent résultant de l'application du présent marché sera soumis au chef d'établissement, préalablement à la mise en œuvre des dispositions du CCAG FCS.

Pas de stipulation particulière par rapport aux dispositions prévues par le CCAG FCS.

Je soussigné.....
engage la société.....
conformément au présent cahier des charges.

A....., le

Signature

cachet de la société

CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Le candidat devra clairement expliciter la durée de garantie qu'il propose et les modalités de mise en œuvre :

Produits	utilisation	Nombre	Description
UC Salle de cours banalisées	Logiciel : Pronote Application web Pack office	10	<ul style="list-style-type: none"> - Processeur : Pentium Dual-Core - RAM : 4Go - Disque Dur : 300Go - Carte graphique : - Port USB 2 et 3 - Carte Réseau - Lecteur /Graveur DVD - Entrée/sortie son : mini jack (3,5mm) - Windows 7 Pro, Windows 10 <p>Garantie : 3 ans</p>
Ecran LED/LCD Salle de cours banalisées		10	<ul style="list-style-type: none"> - Entrée du signal VGA /HDMI - Câble VGA - Câble HDMI - Câble d'alimentation écran <p>Garantie : 3 ans</p>
vidéos projecteurs	Projection cours et vidéo	16	<ul style="list-style-type: none"> - Projecteur DLP - 3D - 3000 lumens - 1920 x 1080 - 16:9 - HD
vidéos projecteurs interactifs	Projection cours et vidéo	2	<ul style="list-style-type: none"> - Ultra-courte focale WXGA 1280x800 - Technologie 3LCD - 3300 Lumens de luminosité - Projection sans fil - Le VPI est livré avec ses 2 stylets et leur trousse de rangement, une télécommande et un support mural - Accompagné du logiciel - Vidéoprojecteur interactif garanti 2 ans
Tableau interactif	Projection cours et vidéo	1	<ul style="list-style-type: none"> - Dimension : 188cm(L) x117, 5cm(H) 221 cm de diagonale - Format : 16 :10 - Surface : résistante, optimisée pour la projection, facile à entretenir. - Accessoire : 2 stylets ergonomiques & très résistant - Vidéoprojecteur : inclus - Garantie : 3ans

Produits	utilisation	Nombre	Description
Pc portable	Logiciel : Ponote Application web Pack office	15	<ul style="list-style-type: none"> - Écran : 15,6" - Modèle Processeur Intel® Core™ i3-5005U (2,0 GHz) - Capacité mémoire : 4 Go - Espace disque total : 200 Go - Carte graphique : Intel® HD Graphics 5500 - Espace disque total : 128 Go - système d'exploitation : Windows 7/10
Imprimante 3D	Section construction mécanique	1	<ul style="list-style-type: none"> - Voir référence pièce jointe
Imprimante reprographie :		1	<ul style="list-style-type: none"> - 65 pages /minute - Mémoire 1Go Disque dur 250Go - Format papier A6 au A3/ enveloppe/bannière/couverture / intercalaires/transparents - Recto verso A6 au A3 - Autonomie de 4300 feuilles - Resolution 1200x1200 dpi - Connexion standards USB 2 et reseau10 base –T/100 base – TX/1000 base –T - Protocole TCP/IP - Scanner (scan to email/scan vers dossier/ vers USB-SD) - Finition agrafage - Garantie 7 ans -
Haut-parleurs	Salle de cours Formation	4	<ul style="list-style-type: none"> - Type d'enceintes : 2.0 - Puissance (RMS) : 6W - Bande passante (Fréquence Mini) : 100 Hz - Bande passante (Fréquence Maxi) : 18 KHz - Alimentation : USB - Interface avec l'ordinateur : Jack 3,5mm Mâle Stéréo - Largeur : 60mm - Hauteur : 225 mm - Profondeur : 80 mm