



MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

LETTRE DE CONSULTATION

Pouvoir adjudicateur

LYCEE LUMINA SOPHIE

10 Rue Mon Idéal

97233 SCHOELCHER

Téléphone : 05 96 61 41 07

Télécopie : 05 96 61 06 39

Adresse auprès de laquelle des informations et les documents, peuvent être obtenue :

<http://site.ac-martinique.fr/lycluminasophie/>

Adresse mail de contact : ce.9720424d@ac-martinique.fr

Activité principale du pouvoir adjudicateur : Education

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : non

Lieu d'exécution du marché : Martinique –Schoelcher - LYCEE LUMINA SOPHIE

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Marché à procédure adaptée en application de l'Ordonnance du 23 juillet 2015-Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 –Arrêté du 29 mars 2016 relatifs aux marchés publics- Arrêté du 19 janvier 2009 CCAG FCS.

Les offres doivent être rédigées en langue française et dactylographiées.

Date et heure de remise des offres par courrier ou par email :

- le LUNDI 29 AOUT 2016 à 12 h 00

ce.9720424d@ac-martinique.fr ou adresse du lycée

Pièces constitutives du dossier

- Règlement de la consultation + Annexe technique du matériel
- Cahier des Charges adaptées
- L'acte d'engagement



MAPA REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article I - Identification de l'acheteur

LYCEE LUMINA SOPHIE

Article 2- Nom ou raison sociale et adresse

LYCEE LUMINA SOPHIE	Pouvoir adjudicateur : Mme GROUGI Sophie - Proviseur
10 Rue Mon Idéal 97233 Schoelcher	Tél : 0596 61 41 07 Fax : 0596 61 06 39
e-mail : ce.9720424d@ac-martinique.fr	

Article 3 - Objet du marché

Type de procédure : Procédure adaptée en application de la nouvelle réglementation sur les marchés publics (Ordonnance du 23 juillet 2015-Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 – Arrêté du 29 mars 2016 relatifs aux marchés publics-Arrêté du 19 janvier 2009 CCAG)

La consultation porte sur la prestation suivante :

- Fourniture de matériel : 34 UNITES CENTRALES + ECRAN avec clavier et souris avec les caractéristiques demandées et la Garantie de 3 ans sur site

Article 4– Caractéristiques principales du matériel

Les caractéristiques du matériel demandées sont définies dans l'annexe technique du présent document.

Article 5 – Allotissement-Négociation

Ce marché est constitué en lot unique, donc pas d'allotissement, ni de négociation

Article 6 – Calendrier de la consultation

Le lancement du marché prend effet à compter de la date de publication pour une durée maximale de 2 mois.

Date limite de dépôt ou d'envoi des dossiers : le 29 Août 2016 à 12H

Date limite d'examen des offres : le 02 septembre 2016

Date de notification du marché : au plus tard le 08 septembre 2016

Date prévisionnelle de la prestation de services : Début octobre 2016

LYCEE LUMINA SOPHIE 10 Rue Mon Idéal -97233 Schoelcher

Tél 0596 61 41 07 –Fax 0596 61 06 39 -email :ce.9720424d@ac-martinique.fr

Article 7 – Lieu d'exécution et de livraison

LYCEE LUMINA SOPHIE

10 Rue Mon Idéal - 97233 SCHOELCHER

Matériel à installer dans les salles de cours et Administration

Article 8 – Constitution du dossier

Les dossiers seront entièrement rédigés en langue française, dactylographiés, avec comme unité monétaire l'euro.

Les dossiers devront comporter des pièces : 1-Candidature

2- l'Offre

• Pièces constitutives du dossier de candidature :

-Une lettre de candidature modèle DC1 datée et signée- Elle ne peut être une photocopie

-Déclaration du candidat modèle DC2

+ Une fiche sur ses capacités professionnelles et techniques, les références de contrats ou marchés de même type au cours des trois dernières années.

+ Une fiche permettant d'évaluer les compétences techniques et matérielles du candidat dans le domaine de la maintenance et de l'assistance aux utilisateurs

-Extrait Kbis de moins de 3 mois du registre du commerce et des sociétés

-Attestation sur l'honneur datée et signée justifiant les conditions d'accès du candidat à la commande publique

• Pièces constitutives du dossier de présentation de l'offre :

- le devis du candidat façon claire, daté et signé, d'une validité de 60 jours. Celui-ci devra préciser un descriptif du matériel demandé, le montant HT, le montant de la TVA et le montant TTC de la prestation complète.

Le cas échéant, la documentation de l'unité centrale et de l'écran proposé

- l'annexe technique paraphée et signée

- le cahier des charges adapté, paraphé et signé

- l'acte d'engagement (AE) complété, daté, signé et avec le cachet - Les candidats seront tenus d'indiquer, dans l'acte d'engagement, les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché.

En remettant cet acte d'engagement, le candidat accepte sans réserves les dispositions, réputées intangibles du cahier des charges adapté. Celui-ci fixe les conditions dans lesquelles le candidat s'engage à exécuter ultérieurement le marché si celui-ci lui est notifié au terme de la procédure objet de la présente consultation.

Il est entendu que les dossiers transmis devront comporter tous les éléments précités

Article 9 – Modalité de dépôt des dossiers

Le dépôt des dossiers se fera soit

- par la voie postale en recommandé
- remise sur place

à l'adresse et aux horaires indiqués : 8H-12H jusqu'au 13 juillet 2016
8H-12H du 25 au 29 Août 2016

LYCEE LUMINA SOPHIE

MAPA FCS 06-2016/01

10 Rue Mon Idéal

97233 SCHOELCHER

Rappel date limite de dépôt le 29 Août 2016 à 12H

Tout dossier arrivé au-delà des limites fixées ci-dessus sera automatiquement rejeté et retourné non ouvert à l'expéditeur. Il appartiendra aux candidats de prendre en compte les délais de la poste pour l'envoi des dossiers

Article 10 – Critères d'attribution

Avant l'analyse des offres, il sera procédé à l'examen des pièces de candidature. Au vu des éléments transmis dans leur dossier, la commission éliminera les candidatures qui ne peuvent être recevables.

L'analyse des offres recevables se fera selon les conditions suivantes :

Les offres seront examinées et classées sur la base de critères pondérés

- Les dimensions de l'unité centrale 25%
- Le prix 50%
- La garantie, service après vente 20 %
- La capacité de l'entreprise concernant la livraison 5% ,

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu au terme de la procédure d'analyse des offres que sous réserve qu'il ait produit :

- Attestation de régularité fiscale
- Les dernières Attestations fiscales et sociales à jour
- La déclaration sur l'honneur relative à la lutte contre le travail dissimulé

Le délai pour produire ces documents est de 7 jours à compter de la date de la demande. A défaut l'élimination du candidat est prononcée au profit du candidat suivant auquel la même demande sera formulée.

Article 12 – Renseignements complémentaires

Les candidats pourront obtenir des renseignements complémentaires et visiter les lieux d'installation en prenant rendez-vous par voie téléphonique ou par mail, aux horaires indiqués (voir coordonnées articles 2 et 9 du présent règlement).

Article 13 – Notification du marché

La notification du marché se fera de manière écrite par mail et par courrier.

Les candidats non retenus pour ce marché recevront un courrier motivé avec accusé réception.

Après un délai de 15 jours, la décision définitive sera notifiée au candidat retenu au vu des justificatifs produits, avec l'envoi de l'acte d'engagement signé par le pouvoir adjudicateur, accompagné d'un bon de commande.

LYCEE LUMINA SOPHIE 10 Rue Mon Idéal -97233 Schoelcher

Tél 0596 61 41 07 –Fax 0596 61 06 39 -email :ce.9720424d@ac-martinique.fr

Article 14- Publicité du MAPA

Document envoyé à la publication pour le 21 juin 2016

Le dossier relatif au présent appel d'offre peut être téléchargé gratuitement depuis :

http://site.ac-martinique.fr/lycluminasophie/?page_id=844 ou

<http://site.ac-martinique.fr/lycluminasophie/> (Rubrique Appel d'offres)



MAPA

ANNEXE TECHNIQUE

POUR 34 POSTES INFORMATIQUES

• Configuration/Caractéristiques : 34 U.C

- Processeur : CORE I3 minimum : 3.00 GHZ de fréquence minimum
- Mémoire Vive : 8GO de Ram (DDR3 ou équivalent minimum)
- Disque dur : 500 Go minimum
- Boitier avec Clé de sécurité ou dispositif antivol
- Carte graphique avec ports HDMI, DVI et VGA
- Mémoire vidéo : 512mo minimum, 1go souhaité
- Lecteur optique : Graveur DVD Super Multi Double Couche
- Haut parleur intégré - Support Haute Définition audio
- Réseau filaire : Ethernet 10/100/1000
- 6 x USB 2.0 minimum (dont 2 x USB en façade), 1 x VGA, 1 x DVI, 1 x HDMI, 1 x RJ-45
- Prise casque, Prise micro en façade
- Dimension Unité centrale souhaitées : 32x37x10 (cm) [L x l x H] (avec une tolérance de +/-2)
- Système d'exploitation : Windows 7 professionnel (64bit)
- Suite logicielle : Microsoft Pack Office 2013 (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Accès)
- Garantie de 3 ans minimum sur site
- Souris & claviers inclus

• Configuration/Caractéristiques : 34 ECRANS

- Ecran 19 pouces
- Connecteurs : DVI
- Résolution à supporter minimum : 1920 x 1080
- LES DIMENSIONS DE L'UNITE CENTRALE DOIVENT ETRE PRECISEES DANS LE DEVIS
- La clé de sécurité ou le dispositif antivol est à fournir au moment de la livraison
- LIVRAISON ET INSTALLATION DEBUT OCTOBRE 2016
DANS LES SALLES DE COURS ET ADMINISTRATION