

CRÉER SON COMPTE DEPUIS LE SITE INTERNET

1 / ACCÉDER AUX SERVICES MYTURBOSELF DEPUIS LE SITE INTERNET

Vous devez accéder aux services MyTurboself depuis le site internet de l'établissement en utilisant le lien ci-dessous :

<https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=1354>

Vous aurez la page qui suit :



Cliquer sur **CRÉER UN COMPTE**

2 / RENSEIGNER LES CHAMPS DANS LA « DEMANDE DE CREATION DE COMPTE

**DEMANDE DE
CRÉATION DE COMPTE**

Veuillez saisir les renseignements suivants afin qu'une demande de création de compte puisse être effectuée.
Vous recevrez dans un délai de 48h un Email avec vos informations de connexion (pendant les vacances scolaires, le délai peut être plus long).

N° de la carte CPF ou certificat demi-pen^sion **1**

Nom de famille de la carte CPF **2**

Prénom du titulaire de la carte CPF **2**

Votre Email **3**

Veuillez confirmer votre Email **3**

4

1 - Renseigner le numéro (5 derniers chiffres) de votre carte de demi-pension.

NB : Si vous avez un doute concernant ce numéro, ce champ n'est pas obligatoire.

2 - Saisir le Nom et Prénom de la personne référencée au sein de l'établissement.

NB : Il faut que le nom corresponde soit à celui de l'élève soit la personne travaillant dans l'établissement.

3 - Saisir un Email valide et confirmer cette adresse.

NB : Cette adresse mail vous servira pour recevoir un mail afin de définir son Mot de Passe et également d'identifiant pour vous connecter à votre compte.

4 - Une fois que vous avez pris connaissance de la politique de confidentialité, cocher la case « J'ai pris connaissance... »

Une fois les différents champs renseignés, cliquer sur le bouton **VALIDER** en bas droite de la fenêtre.

3/ RÉCEPTION DU MAIL LORS DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

Vous recevrez un mail (délai de 48 heures selon la configuration de votre établissement). Il faut alors suivre ce qu'il y a d'expliquer dans ce mail afin de définir votre mot de passe qui vous permettra de vous connecter au compte.

NB : Si vous ne recevez pas de mail, pensez à regarder dans le dossier des spams.

4 / DÉFINIR SON MOT DE PASSE

Une fois la fenêtre ci-dessous ouverte il faut définir son « mot de passe »

puis cliquer sur

ENREGISTRER

DÉFINIR
MON MOT DE PASSE

Veuillez saisir votre mot de passe

Confirmez votre nouveau mot de passe

ENREGISTRER

**ATTENTION LE « MOT DE PASSE » DOIT CONTENIR
AU MOINS 8 CARACTÈRES AVEC MAJUSCULE
MINUSCULE ET CHIFFRE.**

5/ SE CONNECTER À SON COMPTE

Vous pouvez maintenant renseigner les informations suivantes ▶ l'identifiant (Email utilisé pour la création du compte) le mot de passe

Vous pouvez maintenant profiter de votre espace personnel en ligne.