



Le 1^{er} mars 2024

NOTE D'INFORMATION AUX PARENTS D'ELEVES

PAIEMENT CANTINE 1^{er} T 2023 et 2^{ème} T 2024



Parents vous qui avez déjà votre identifiant et mot de passe sur TURBO SELF vous pouvez d'ores et déjà régulariser la cantine du 2^{ème}T 2024 pour votre enfant et le 1^{er}T 2023 (pour les retardataires). Ceux qui n'ont toujours pas fait leur demande de création de compte et pour les nouveaux élèves je vous prie de cliquer sur le lien ci-dessous afin de créer votre compte. Le montant de la Demi-pension du 1^{er}T et/ou 2^{ème}T qui y figure tient compte des régularisations d'absences validées par le service de gestion.

Je vous remercie de votre compréhension.

<https://espacenumérique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=1354>

Service de Gestion

N.B : Voir procédure ci-joint pour la demande de création de votre compte.

CRÉER SON COMPTE DEPUIS **LE SITE INTERNET**

1 / ACCÉDER AUX SERVICES MYTURBOSELF DEPUIS LE SITE INTERNET

Vous devez accéder aux services MyTurboself depuis le site internet
en utilisant le lien ci-dessous :

<https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=1354>

Vous aurez la page qui suit :



Cliquer sur

CREER UN COMPTE

2 / RENSEIGNER LES CHAMPS DANS LA « DEMANDE DE CREATION DE COMPTE

**DEMANDE DE
CRÉATION DE COMPTE**

Veuillez renseigner les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.
Vous recevrez dans un délai de 48h, un email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

1 ^{er} de la carte IAT sur laquelle bien sûr votre nom et prénom	1
2 ^{ème} de la carte IAT sur laquelle bien sûr votre nom et prénom	2
3 ^{ème} de la carte IAT sur laquelle bien sûr votre nom et prénom	3
4 ^{ème} de la carte IAT sur laquelle bien sûr votre nom et prénom	4

1 - Renseigner le numéro (5 derniers chiffres) de votre carte de demi-pension.

NB : Si vous avez un doute concernant ce numéro, ce champ n'est pas obligatoire.

2 - Saisir le Nom et Prénom de la personne référencée au sein de l'établissement.

NB : Il faut que le nom corresponde soit à celui de l'élève soit la personne travaillant dans l'établissement.

3 - Saisir un Email valide et confirmer cette adresse.

NB : Cette adresse mail vous servira pour recevoir un mail afin de définir son Mot de Passe et également d'identifiant pour vous connecter à votre compte.

4 - Une fois que vous avez pris connaissance de la politique de confidentialité, cocher la case « J'ai pris connaissance... »

Une fois les différents champs renseignés, cliquer sur le bouton **ENVOYER** en bas droite de la fenêtre.

3/ RÉCEPTION DU MAIL LORS DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

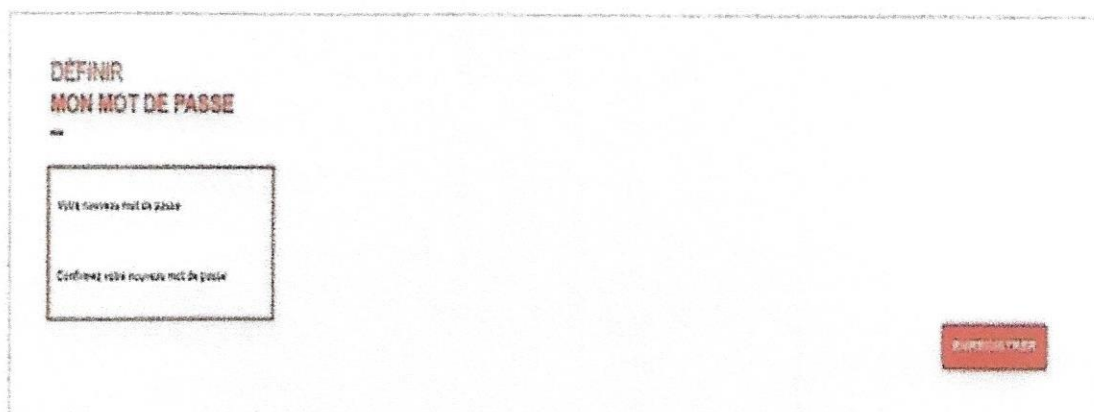
Vous recevrez un mail (délai de 48 heures selon la configuration de votre établissement). Il faut alors suivre ce qu'il y a d'expliquer dans ce mail afin de définir votre mot de passe qui vous permettra de vous connecter au compte.

NB : Si vous ne recevez pas de mail, pensez à regarder dans le dossier des spams.

4 / DÉFINIR SON MOT DE PASSE

Une fois la fenêtre ci-dessous ouverte il faut définir son « mot de passe »

puis cliquer sur **ENREGISTRER**

The screenshot shows a web form titled 'DÉFINIR MON MOT DE PASSE'. Below the title, there is a small 'me' link. The form contains two input fields: the first is labeled 'Veuillez renseigner votre mot de passe' and the second is labeled 'Confirmez votre nouveau mot de passe'. A red 'ENREGISTRER' button is located at the bottom right of the form area.

**ATTENTION LE « MOT DE PASSE » DOIT CONTENIR
AU MOINS 8 CARACTÈRES AVEC MAJUSCULE
MINUSCULE ET CHIFFRE.**

5/ SE CONNECTER À SON COMPTE

Vous pouvez maintenant renseigner les informations suivantes ► l'identifiant (Email utilisé pour la création du compte) le mot de passe

Vous pouvez maintenant profiter de votre espace personnel en ligne.