



**Le Mardi 12 Novembre 2024**

# **PAIEMENT**

## **DE LA DEMI PENSION DU**

### **1erT 2024**



#### **Note aux parents des élèves demi-pensionnaires**

Il est rappelé aux parents que le paiement en ligne pour la demi-pension de leur enfant reste toujours disponible jusqu'au **6 décembre 2024**.

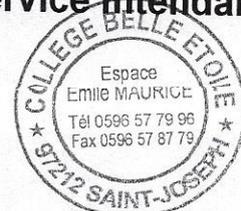
Par ailleurs pour les parents qui rencontrent des difficultés, vous aurez la possibilité de payer les **18 et 19 novembre 2024** :

- Par chèque à l'ordre « AGENT COMPTABLE DU COLLEGE BELLE ETOILE » et le nom et le prénom de l'enfant au verso.

- Par CB et espèces de 7h15 à 11h15.

**N.B : Parents veuillez s'il vous plaît impérativement respecter ces 2 jours de paiement.**

**Service Intendance**



## CRÉER SON COMPTE DEPUIS **LE SITE INTERNET**

### 1 / ACCÉDER AUX SERVICES MYTURBOSELF DEPUIS LE SITE INTERNET

Vous devez accéder aux services MyTurboself depuis le site internet en utilisant le lien ci-dessous :

<https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=1354>

Vous aurez la page qui suit :



Cliquer sur

**CREER UN COMPTE**

## 2 / RENSEIGNER LES CHAMPS DANS LA « DEMANDE DE CREATION DE COMPTE

**DEMANDE DE  
CRÉATION DE COMPTE**

Vous devez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.  
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

N° de la carte IAD ou identifiant bénéficiaire **1**

Nom du titulaire de la carte IAD\* **2**  
Prénom du titulaire de la carte IAD\*

Votre Email\* **3**  
Veuillez revalider votre Email\*

J'ai pris connaissance de la **politique de confidentialité** et j'accepte les conditions d'utilisation des services proposés en France **4**

1 - Renseigner le numéro (5 derniers chiffres) de votre carte de demi-pension.

NB : Si vous avez un doute concernant ce numéro, ce champ n'est pas obligatoire.

2 - Saisir le Nom et Prénom de la personne référencée au sein de l'établissement.

NB : Il faut que le nom corresponde soit à celui de l'élève soit la personne travaillant dans l'établissement.

3 - Saisir un Email valide et confirmer cette adresse.

NB : Cette adresse mail vous servira pour recevoir un mail afin de définir son Mot de Passe et également d'identifiant pour vous connecter à votre compte.

4 - Une fois que vous avez pris connaissance de la politique de confidentialité, cocher la case « J'ai pris connaissance... »

Une fois les différents champs renseignés, cliquer sur le bouton **VALIDER** en bas droite de la fenêtre.

### 3/ RÉCEPTION DU MAIL LORS DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

Vous recevrez un mail (délai de 48 heures selon la configuration de votre établissement). Il faut alors suivre ce qu'il y a d'expliquer dans ce mail afin de définir votre mot de passe qui vous permettra de vous connecter au compte.

**NB : Si vous ne recevez pas de mail, pensez à regarder dans le dossier des spams.**

### 4 / DÉFINIR SON MOT DE PASSE

Une fois la fenêtre ci-dessous ouverte il faut définir son « mot de passe »

puis cliquer sur

**ENREGISTRER**

DÉFINIR  
MON MOT DE PASSE

VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE

Confirmez votre nouveau mot de passe

**ENREGISTRER**

**ATTENTION LE « MOT DE PASSE » DOIT CONTENIR  
AU MOINS 8 CARACTÈRES AVEC MAJUSCULE  
MINUSCULE ET CHIFFRE**

### 5/ SE CONNECTER À SON COMPTE

Vous pouvez maintenant renseigner les informations suivantes ▶ l'identifiant (Email utilisé pour la création du compte) le mot de passe

Vous pouvez maintenant profiter de votre espace personnel en ligne.