

## COMMENT « REMPLIR » un FICHER au format PDF

De nombreux documents sont consultés en format pdf. Vous avez la possibilité d'y ajouter du texte.

Si vous avez ce type de document PDF à compléter, vous pouvez le faire directement sur ce document.

Voir l'exemple ci-dessous :

- Ouvrir le fichier pdf donné ex. : [PARTIE2-SUJET1 ABS.pdf](#)
- Dans le menu de droite (image 1 - voir encadré rouge)
- Sélectionner « Remplir et signer » (image 1 - voir encadré orange)

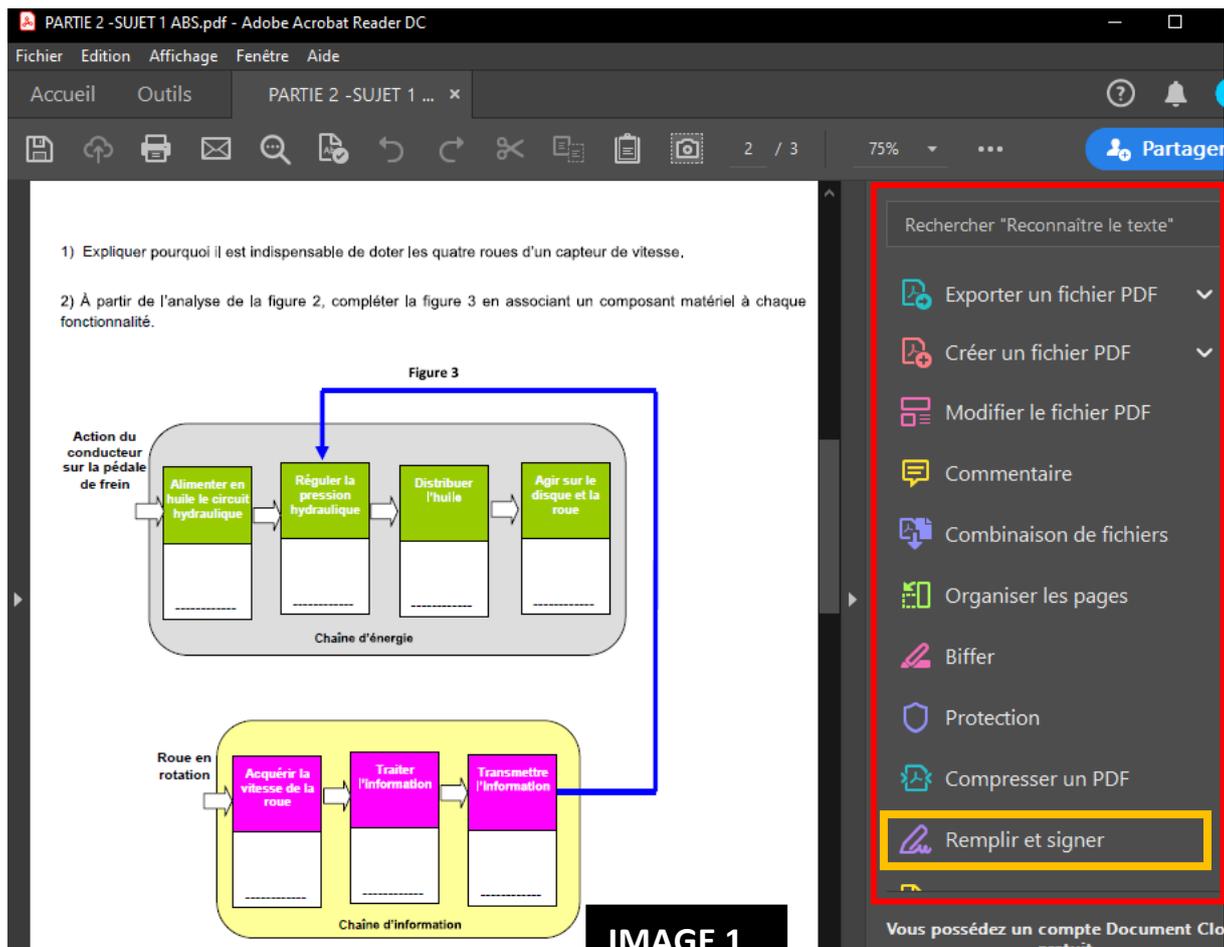


IMAGE 1

- Une nouvelle page s'ouvre (image 2)
- Cliquer sur « Outil Remplir et signer »
- Votre document réapparaît



IMAGE 2

- Un nouveau menu apparait (image 3 - encadré bleu)
- Vous pourrez ajouter un texte
  - Pour cela, sélectionner **Ab**
- Puis cliquer sur la zone à compléter (image 4 - encadré rouge)

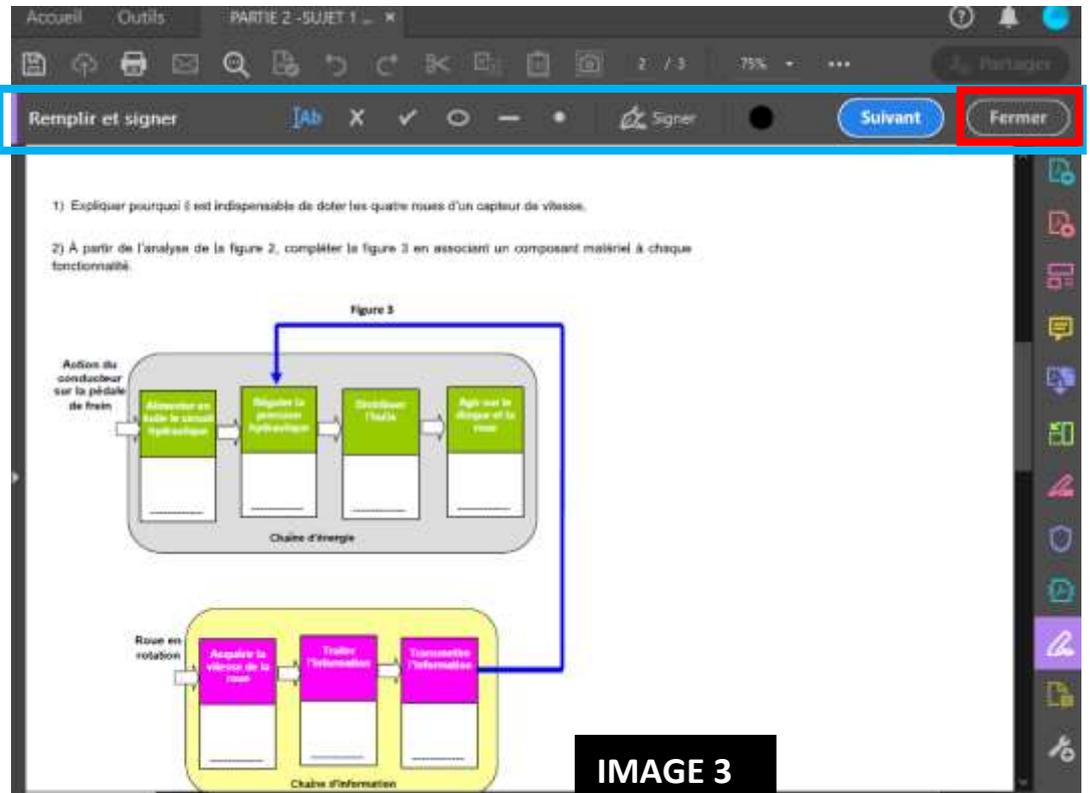


IMAGE 3

- Vous pourrez agrandir ou réduire le texte saisi
- Une fois terminer, enregistrer votre fichier à l'emplacement souhaité de votre disque dur.
- Cliquer sur Fermer (image 3 – encadré rouge) pour clôturer les modifications souhaitées

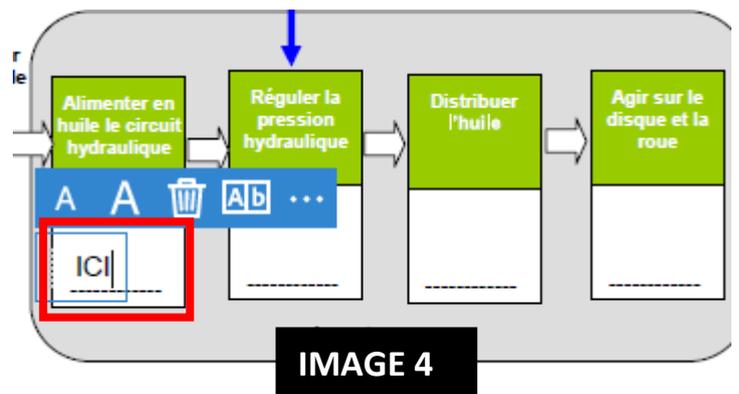


IMAGE 4

Votre RRUPN

David P.