

INSCRIPTIONS EN CLASSE DE 6ÈME

Madame, Monsieur, Chers parents et nouveaux élèves,

Je vous souhaite la bienvenue au collège Le Carbet et vous communique, ci-après, le calendrier et les modalités d'inscription, au titre de l'année scolaire 2021 – 2022.

Les inscriptions se dérouleront au collège de 8h00 à 12h30 comme suit :

Secteur	Date d'inscription	Salle	Site
CARBET CM2 A	Lundi 05 Juillet 2021	Salle 1	Principal
CARBET CM2 B	Lundi 05 Juillet 2021	Salle 2	Principal
MORNE – VERT	Mardi 06 Juillet 2021	Salle 1	Principal
BELLEFONTAINE	Mardi 06 Juillet 2021	Salle 2	Principal

Pièces à fournir :

- Fiche de renseignements « Siècle » ci jointe, à renseigner intégralement
- Autorisation de droit à l'image ci-jointe.
- Participation au Foyer Socio-Éducatif (FSE) de 10 euros
- 6 photos d'identité récentes (*portant les nom et prénom de l'élève au dos*).
(*Les photos scannées et photocopiées ne sont pas acceptées*).
- Photocopie du livret de famille (toutes les pages écrites)
- 1 attestation d'assurance pour l'année scolaire 2021-2022
- Photocopie du feuillet de vaccination du carnet de santé à jour
- Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou passeport de votre enfant
- 1 justificatif d'adresse (loyer, eau ou électricité)

Pour l'intendance :

- La fiche de demi-pension dans le cas où votre enfant déjeunera au restaurant scolaire
- 5 euros pour l'achat de la carte de demi –pensionnaire
- Le dossier de demande d'aide au fonds social pour les parents qui en feront la demande

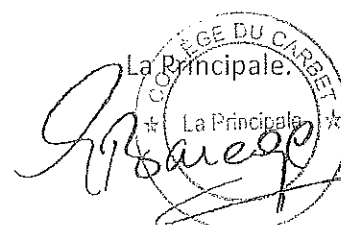
Tenue Éducation Physique et Sportive (EPS) :

Il vous sera possible de faire l'acquisition des Tee-shirts EPS réglementaires lors de l'inscription (valeur 8 € l'unité)

Votre présence est exigée pour accomplir les formalités d'inscription de votre enfant.

Aucun dossier incomplet ne sera accepté.

La Principale.
La Principale.



COLLEGE LE CARBET - ANNEE SCOLAIRE 2021 / 2022

☐ Demi-pensionnaire ou ☐ Externe

FICHE D'INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION

Nom de l'élève : Prénom : Classe :

Responsable légal de l'élève (Nom, Prénom) :

Adresse :

.....

N° tel domicile : Portable :

E. mail :@.....

Je soussigné(e) (Responsable légal) déclare
avoir pris connaissance du règlement comptable et intérieur de la demi-pension ci-joint.

Date

Signature.....

Joindre **OBLIGATOIREMENT** un R.I.B. ou un R.I.P. au nom du responsable financier

Le collège n'effectue pas de prélèvement, le R.I.B ou R.I.P demandé sera utilisé pour verser aux familles les bourses ou d'éventuels remboursements.

DEMANDE D'AIDE DE FONDS SOCIAL☐ Restauration scolaire☐ Transport☐ Autres (à préciser)

Elève(s) concerné(s) par la demande :

Nom - Prénom	Classe

Nom et adresse du représentant légal :

.....

.....

.....

Tél portable : Tél fixe :

Adresse mail :

Composition de la famille :

Parents/Responsables légaux	Nom	Prénom	Situation professionnelle
Père ou beau père			
Mère ou belle mère			
Tuteur - tutrice			

Nom et prénoms De tous les enfants à charge (*)	Date de naissance	Etablissement scolaire, université ou autres situations (à préciser)	Boursier	
			Oui	Non

(*) Sont considérés à charge : les enfants de moins de 18 ans, les jeunes de moins de 26 ans qui poursuivent leurs études ou demandeurs d'emploi, les apprentis, les personnes handicapées.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information des familles

A quoi sert cette fiche ?

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant (inscription, changement d'établissement, affectation, inscription aux examens, etc.) et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement intervenant en cours d'année.

Qu'est-ce que l'application Siècle ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans Siècle (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements) dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Siècle constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du RGPD.

Outre les données collectées au moyen de cette fiche, l'établissement peut saisir dans Siècle des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de votre enfant.

Sont destinataires de ces données :

- **Au niveau de l'établissement** : le chef d'établissement et son adjoint, les agents administratifs habilités chargés de la gestion des dossiers, les conseillers principaux d'éducation, les assistants d'éducation, les enseignants et les psychologues de l'éducation nationale ; dans le cadre des élections des parents d'élèves, les représentants des associations de parents d'élèves sont destinataires des nom, prénom et sexe des élèves et des apprentis ainsi que des données d'identification et de l'adresse de leurs responsables lorsque ces derniers y consentent.
- **Au niveau départemental** : le directeur académique des services de l'éducation nationale et les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de l'information et de l'orientation.
- **Au niveau académique** : les agents habilités des services de gestion, des services académiques d'information et d'orientation, des services statistiques académiques et des services académiques des bourses et les agents habilités de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.
- **Dans les centres d'information et d'orientation** : les directeurs des centres d'information et d'orientation du ressort des établissements, les psychologues de l'éducation nationale et les personnels administratifs habilités par les directeurs des centres d'information et d'orientation.
- **Au sein des collectivités territoriales** :
 - dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire, les maires des communes de résidence des élèves et des apprentis sont destinataires des nom, prénom, sexe et date de naissance des élèves et des apprentis ;
 - dans le cadre de conventions de partenariat relatives à l'octroi d'aide à la restauration, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom et prénom des élèves, apprentis et étudiants ainsi que des nom, prénom et adresse de leurs responsables ;
 - dans le cadre de l'attribution d'une aide à la scolarité, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève, des informations relatives aux aides financières ainsi que des nom, prénom, adresse, profession et revenus de leurs responsables ainsi que du quotient familial ;
 - dans le cadre de l'attribution d'une bourse, les agents habilités de la collectivité locale sont destinataires des informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève et montant de la bourse ainsi que des nom, prénom, adresse, profession, informations bancaires et nombre d'enfants à charge des représentants légaux.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans l'établissement.

Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ces démarches peuvent être effectuées, soit par courriel ou courrier auprès du chef d'établissement, soit auprès du délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse, grâce à l'un des moyens ci-dessous :

- à l'adresse électronique suivante : dpd@education.gouv.fr
- via le formulaire de saisine en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier adressé au :
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07

AUTORISATION DE PUBLICATION DE L'IMAGE DE MON ENFANT

Je soussigné(e) M..... Représentant(e) légal(e) de
l'élève (nom et prénom de l'élève)..... en classe de

Conformément à l'article 9 du Code relatif au respect de la vie privée et aux dispositions du Code de
la propriété intellectuelle,

☐ AUTORISE

☐ N'AUTORISE PAS

L'établissement à utiliser et à publier les photographies, films, enregistrements sur lesquels mon enfant peut
figurer ainsi que les productions et œuvres originales que mon enfant aura réalisées dans le cadre scolaire et
sous la responsabilité de l'équipe éducative. La présente autorisation de publication est consenti à titre
gratuit (art. L 131-2 du Code de la propriété intellectuelle).

AUTORISATION DE COMMUNICATION DE DONNEES

Conformément à la loi (circulaire 2006-137 du 25 Août 2006), relative au rôle et à la place des
parents à l'école).

☐ J'autorise l'établissement à communiquer mes coordonnées personnelles aux associations de
représentants des parents d'élèves du collège.

☐ Je n'autorise pas la communication de mes coordonnées personnelles.

Fait à

Le.....

Signature du (de la) représentant(e) légal(e)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2021-2022

Formation : Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille * : Sexe : F ☐ M ☐
Nom d'usage * : Né(e) le * :/../
Prénom 1 * : Prénom 2 : Prénom 3 :
Commune de naissance : Département de naissance * :
Pays de naissance : Nationalité :

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire
Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/lépouse
Prénoms : dans l'ordre de l'état civil
Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA
Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme ☐ M. ☐
Nom de famille :
Nom d'usage : Prénom :
Profession ou catégorie socio-professionnelle : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)
Adresse :

Code postal : Commune :
Pays : @ Courriel :

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ domicile : ☎ travail :
☎ mobile : J'accepte de recevoir des SMS : ☐

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme ☐ M. ☐
Nom de famille :
Nom d'usage : Prénom :
Profession ou catégorie socio-professionnelle : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)
Adresse :

Code postal : Commune :
Pays : @ Courriel :

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ domicile : ☎ travail :
☎ mobile : J'accepte de recevoir des SMS : ☐

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE *A contacter en priorité : ☐Lien avec l'élève * : Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ domicile : ☎ travail :

☎ mobile : J'accepte de recevoir des SMS : ☐

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

COORDONNEES DE L'ELEVE☐ L'élève habite chez * :☐ Possède sa propre adresse * :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ domicile : ☎ travail :

☎ mobile :

L'*élève habite chez* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

L'*élève possède sa propre adresse* : dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse*, *code postal*, *commune* et *pays*.

AUTRE PERSONNE A CONTACTERLien avec l'élève * : Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

☎ domicile : ☎ travail :

☎ mobile : J'accepte de recevoir des SMS : ☐

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ____ / ____ / ____

Signature : _____