

DEMANDE DE REGULARISATION D'ABSENCE

N°..... (pour l'année scolaire en cours)

A transmettre dans les plus brefs délais

INSPECTION DE L'EDUCATION NATIONALE

Circonscription :

☎ : FAX :

NOM : Prénom :

Fonction : Corps : (1) Instituteur - Professeur des écoles

Ecole :

Classe :

Sollicite la régularisation de mon absence du :

deheures

pour le motif suivant :

.....

(Joindre un courrier et / ou une pièce justificative)

Date :

Signature de l'enseignant

(1) Rayer la mention inutile

<p>Date de la réception de la demande par la directrice ou le directeur :</p>	<p>1) <u>Décision de l'IEN</u></p> <p>Régularisation { <input type="checkbox"/> accordée <input type="checkbox"/> refusée</p>
<p>Date de la transmission de la demande :</p> <p>Avis :</p> <p>.....</p>	<p>2) <u>Avis de l'IEN :</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Signature de la directrice ou du directeur</p>	<p>Date et signature</p>

Décision du Recteur

Régularisation { accordée
 refusée

Date et signature