ANNEXE 2

Base élèves 1^{er} degré - Directeur d'école

Note technique pour la réalisation du constat des effectifs de rentrée 2013

La validation du constat des effectifs dépend étroitement d'une gestion méthodique et rigoureuse de BE1D dès les tous premiers jours de la rentrée. L'attention des directeurs est appelée sur la brièveté des délais impartis pour effectuer et valider le constat des effectifs cette année : ces opérations auront en effet lieu les 23 et 24 septembre 2013.

La prise en compte des élèves dans le calcul des effectifs du constat de rentrée, dont la date d'observation dans BE1D est fixée au 23 septembre et la date de validation au 24 septembre, nécessite :

1. L'enregistrement exhaustif des admissions définitives, avec une date d'effet comprise entre le mardi 3 et le mardi 17 septembre 2013 minuit.

En conséquence, dès le jour de la rentrée, et avant le 17 septembre minuit, les directeurs devront :

- vérifier que les élèves déjà scolarisés dans l'école l'année précédente (élèves restés dans l'école) sont dans l'état « admis définitif » au titre de l'année 2013- 2014 et qu'ils possèdent bien leur INE;
- enregistrer les admissions définitives des nouveaux présents dans l'école ;
- enregistrer dans un délai de 8 jours au plus après la rentrée les radiations des élèves qui ne se sont pas présentés¹ (cette opération permettra au directeur de l'école d'accueil de procéder à leur admission définitive).
- 2. La répartition des élèves dans les classes avant le 17 septembre 2013 minuit. Dès le jour de la rentrée, et avant le 17 septembre minuit, les directeurs s'assureront que tous les élèves présents dans l'école sont repartis dans une classe.
- 3. L'attribution d'un INE à chaque élève « admis définitif » dans l'école avant le mardi 24 septembre 2013 minuit date limite de validation du calcul des effectifs qui marque l'aboutissement de la procédure dans BE1d.
- **A noter:** Un délai de 24 à 48 heures entre le déclenchement automatique de la demande d'INE (à partir de l'enregistrement de l'admission définitive) et l'attribution de celui-ci dans Base Elèves 1^{er} degré est observé, quand il n'y a ni litige ni erreur à corriger. En cas de retard, il est nécessaire de contacter le gestionnaire de la BNIE du rectorat au 0596 52 27 60 ou au 0596 52 27 61

¹ Il s'agit des élèves déjà scolarisés dans l'école l'année scolaire précédente et n'ayant pas annoncé leur départ de l'école avant la rentrée

Remarques importantes :

Pour que les élèves puissent être comptabilisés dans le constat d'effectifs, il est impératif que :

- les admissions définitives soient enregistrées à une date d'effet comprise entre le mardi 3 et le mardi 17 septembre 2013 minuit la date d'observation du calcul d'effectifs dans BE1D pour cette année étant fixée au 23 septembre ;
- les répartitions des élèves dans les classes soient réalisées avant le 23 septembre 2013 minuit;
- les INE associés à des admissions définitives enregistrées à des dates d'effet comprises entre le 3 et le 17 septembre 2013 minuit, soient retournés avant la date limite de validation prévue pour le calcul des effectifs, à savoir le 24 septembre 2013 minuit.

Le calcul des effectifs par les directeurs d'école

A partir du 23/09/2013, les directeurs d'école procèdent au calcul des effectifs à la date d'observation du 23/09/2012.

Cette opération se déroule ainsi :

--> Cheminement dans Base Elèves entrée directeur d'école :

Menu: Ecole

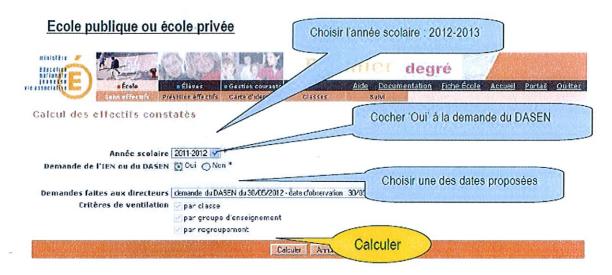
- Suivi des effectifs

Cliquer sur le bouton "Nouveau"

Cocher : calcul des effectifs constatés

--> 1er écran : le calcul des effectifs

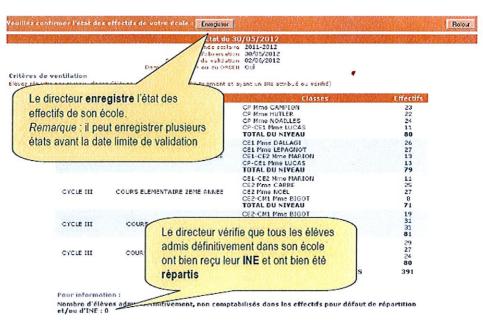
Ecole publique ou école privée



--> 2ème écran : la confirmation des effectifs

Ecole publique

Calcul des effectifs constatés



Ecole privée

L'écran est identique à celui d'une école publique, à l'exception de la colonne « Nature de contrat » (positionnée entre les colonnes « Classes » et « Effectifs »).

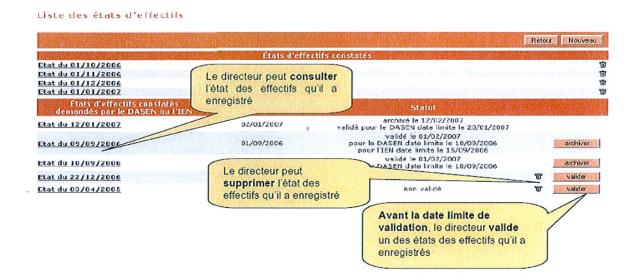
Ces deux opérations ont permis de mémoriser les calculs dans la base de données. Le directeur d'école doit ensuite procéder à la validation de l'état d'effectifs.

--> 3ème écran : la validation de l'état d'effectifs

Ecole publique ou école privée

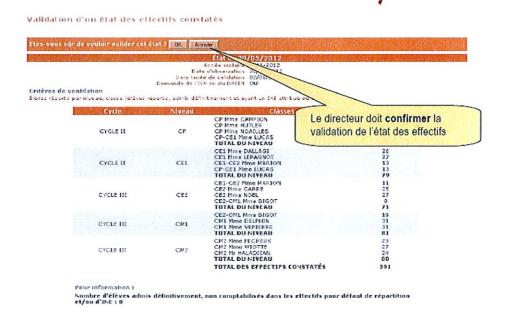
Sur l'écran Liste des Etats d'effectifs constatés, le directeur visualise dans la rubrique Etats d'effectifs constatés demandés par le DASEN, l'état du XX/XX/XXXX à la date d'observation du 23/09/2013. Son statut est 'non validé'.

Le directeur a jusqu'au 24/09/2013, minuit (date limite de validation), pour valider l'état en cliquant sur le bouton "Valider".



Puis la validation doit être confirmée pour être prise en compte.

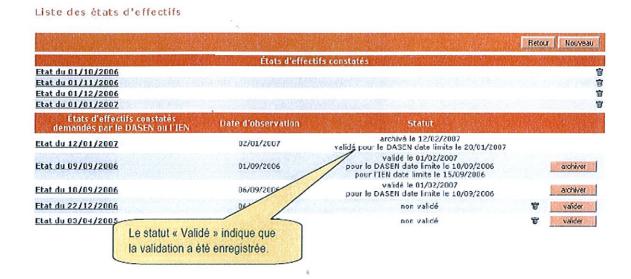
Ecole publique



Ecole privée

L'écran est identique à celui d'une école publique, à l'exception de la colonne « Nature de contrat » (positionnée entre les colonnes « Classes » et « Effectifs »).

La colonne « statut » de l'écran « Liste des états d'effectifs » indique si la validation est bien prise en compte.



Remarque importante :

 Le 23 septembre 2013, les IEN de circonscription et les DASEN pourront voir dans DECIBEL les validations d'effectifs réalisées, à partir de la photogestion DECIBEL du jour – tableaux « Suivi de la saisie » et « répartition des élèves en classe ordinaire et CLIS ».

Pour tout renseignement complémentaire ou demande d'aide à la réalisation de ces opérations, vous voudrez bien vous rapprocher de monsieur Jornat en l'appelant au 0596 52 26 36 ou en lui écrivant par mail : dominique.jornat@ac-martinique.fr