

Nous avons vu comment connecter un ordinateur au domaine « PEDAGOGIE » (fiche « Intégrer un poste au domaine SCRIBE (ENT) »)

Nous avons vu comment utiliser l'E.N.T. depuis l'un de ces postes (fiche « ENT-Mode d'emploi »)

Nous allons à présent voir comment utiliser les outils mis à disposition par l'E.N.T. via un navigateur web (type Mozilla ou google chrome), donc n'importe où depuis l'extérieur.

Pour rappel, chaque utilisateur de l'E.N.T. possède un espace réservé sur le serveur SCRIBE. Vous accédez à ce même espace lorsque vous vous connectez via un navigateur, mais certaines fonctionnalités ne sont disponibles que si vous êtes sur le domaine (prendre la main sur le poste d'un élève, par exemple). Mais la plupart sont équivalentes.

L'E.N.T., lorsqu'il est « vu » de l'extérieur, l'est par ce que l'on appelle le portail Eole, dont une « adaptation » a été réalisée pour l'académie de Martinique, qui s'appelle « carambole ». Mais, pour faire simple : ENT=EOLE=CARAMBOLE. Nous nous réfèrerons à partir de maintenant à l'ENT par « portail Eole ».

L'adresse du portail Eole est la suivante :

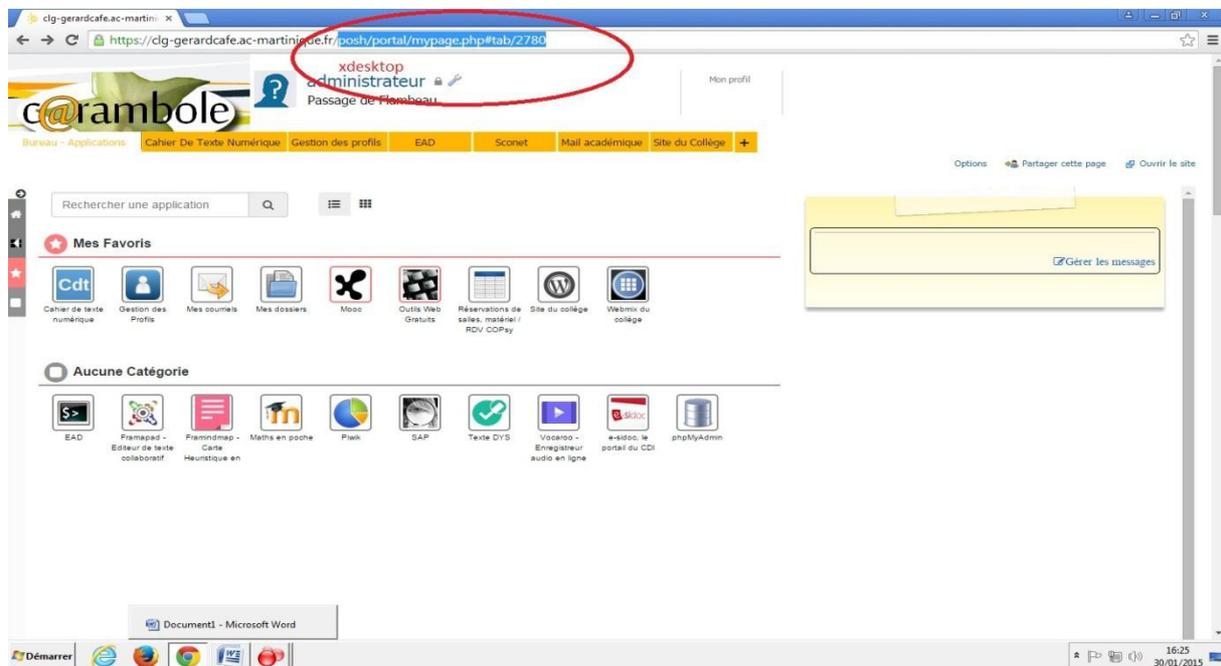
<https://clg-gerardcafe.ac-martinique.fr>

Comme il est indiqué sur le bandeau inférieur, le portail présente de nombreux bug sur internet explorer. Il est fortement conseillé à tout le monde de prendre l'habitude d'utiliser Mozilla ou Chrome. Malheureusement, ce sera à répéter, encore et encore, beaucoup de personnes, parents notamment, n'ayant pas l'habitude de changer de navigateur.

Vous arrivez sur l'invite de connexion du portail, où vous devez entrer vos identifiants et mot de passe. Pour l'administrateur, il s'agit de l'identifiant administrateur et du mot de passe de l'administrateur

Vous arrivez alors sur la page d'accueil du portail Eole. Normalement, il s'agit d'une page de widgets et de flux rss, mais vu qu'elle n'était pas du tout utilisée, j'ai changé la page d'ouverture par défaut, pour y mettre l'onglet « Bureau – Applications ». Il s'agit en fait d'un plugin qui s'appelle « xdesktop »

Vous pouvez taper, après « martinique.fr/ » dans la barre d'adresse, le nom du plugin que vous souhaitez afficher, si jamais un lien était cassé. Par exemple, vous pouvez ajouter « xdesktop » pour afficher le « Bureau » d'Eole en plein écran :



Sur le Bureau Eole, vous pouvez ajouter des plugin Eole, mais aussi des liens internet, ou d'autres applications. Le paramétrage se fait dans l'onglet « Gestion des profils » et dans l'interface d'administration, que vous trouverez en lien tout en bas des pages du portail Eole (il faut parfois descendre TRES bas !). Nous allons juste commenter les plus importants déjà en place, certains, comme framapad ou maths en poche n'étant que des liens internet.

Sachez néanmoins que si vous ajoutez beaucoup d'icônes, il est utile d'en placer certaines dans les « favoris ». Le petit bandeau à gauche (avec l'étoile sur fond rose) peut se développer en cliquant sur la flèche « ➔ ». Vous pouvez alors glisser-déposer les icônes que vous voulez mettre dans vos favoris (qui apparaîtront toujours en haut) ou les remettre avec les autres applications si vous n'en voulez plus dans vos favoris.

Les icônes « Cahier de texte numérique », « Gestion des profils », « Site du collège » ne sont qu'une copie des onglets du même nom. Il est cependant utile de garder les deux modes d'accès, vu que la navigation par onglets peut parfois bugger. Nous traiterons de ces applications lors de l'examen de leurs onglets respectifs.

• Mes courriels

Lors du paramétrage de l'import des utilisateurs, il a été décidé de créer une adresse mail du type prenom.nom@i-clg-gerardcafe.ac-martinique.fr.

C'est via cette icône que l'on accède à la boîte mail associée à ce compte.



Cette adresse mail est du type prenom.nom@i-clg-gerardcafe.ac-martinique.fr. Cela peut se paramétrer lors de la création ou de l'importation des utilisateurs. Cette adresse n'est utilisée que pour ce qui a trait à l'ENT.

Vous avez plusieurs options spécifiques à SquirrelMail (le client de messagerie) en haut à gauche, et des options valables pour toutes les pages du portail Eole, en haut à droite.

Pour SquirrelMail, vous pouvez ajouter des adresses, créer des dossiers pour organiser vos mails, changer la présentation de vos messages, et même générer des alertes de calendrier qui vous enverra des messages à une date et une heure prévue pour vous rappeler un événement. Je n'ai pas personnellement utilisé cette messagerie et ses fonctionnalités, à vous de voir ce que vous en faites.

Pour les options en haut à droite : D'abord, vous avez 3 boutons :



Le bouton vert permet de rafraîchir le plugin, ou actualiser la page, si jamais il y avait un problème.



Le bouton rouge permet de fermer la page, ou l'application, et vous ramène automatiquement sur la page d'accueil « Bureau – Applications » avec toutes les icônes.



Le bouton bleu permet de maximiser l'application, et de l'afficher en plein écran. IMPORTANT : il arrive, notamment à cause des problèmes d'intégration entre http et https, qu'une fenêtre ait du mal à s'afficher à travers le portail Eole (avec le bandeau supérieur indiquant « Carambole », votre nom, etc...) alors qu'elle est parfaitement fonctionnelle par ailleurs. L'afficher en plein écran règle souvent une partie des problèmes.

Le fait de cliquer sur « option » peut vous permettre (en fonction des autorisations) d'ajouter une icône à la page pour la repérer plus facilement, ou de changer le thème, les couleurs de la page. Uniquement cosmétique.

« Partager cette page » peut vous permettre d'envoyer par mail l'adresse de la page consultée aux personnes enregistrées dans votre carnet d'adresse sur SquirrelMail. Pas très utile.

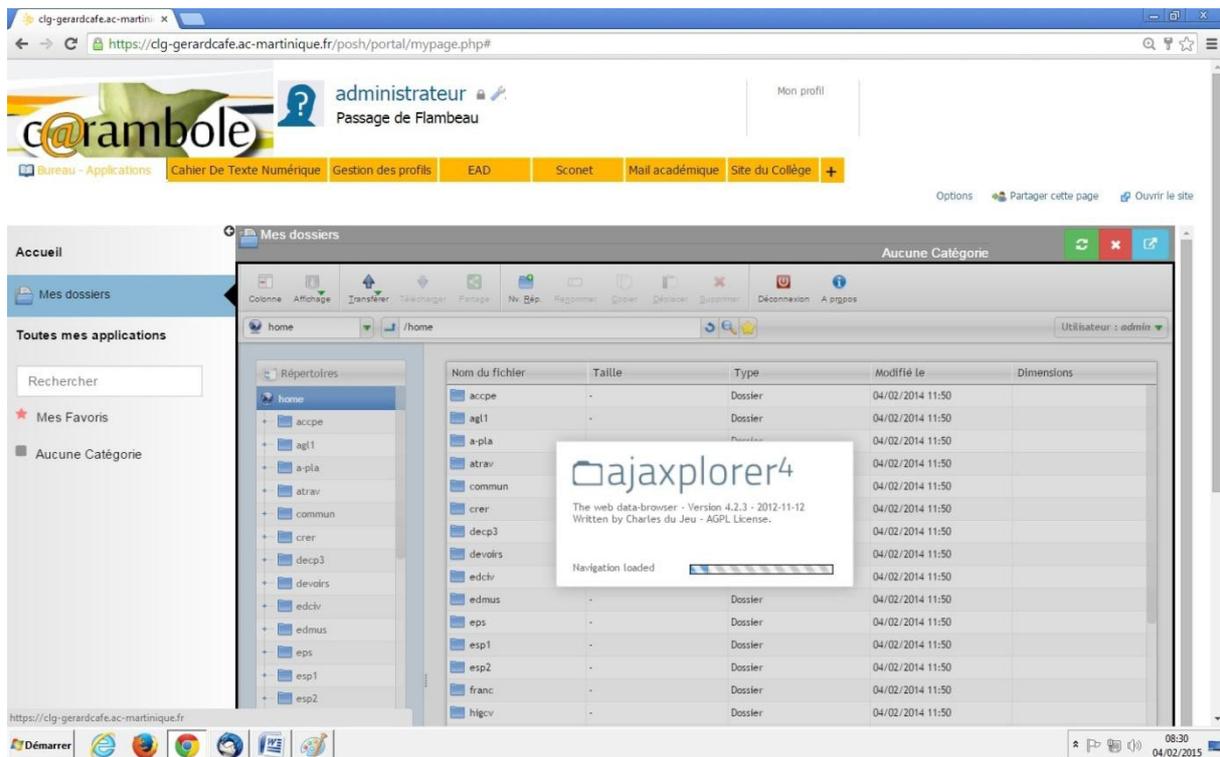


« Ouvrir le site » a la même fonction que le bouton bleu, et ouvre la page, ou l'application, dans un nouvel onglet, en plein écran.

• Mes Dossiers

D'une importance CAPITALE, il est encore peu utilisé, ce qui est dommage. C'est un peu l'essence de l'ENT, une fois que les professeurs auront pris l'habitude de l'utiliser, l'E.N.T. deviendra un outil vraiment utile.

Le plugin s'appelle « ajaxplorer » :



Vous y trouverez les dossiers auxquels vous avez accès. Chaque utilisateur aura accès à différents dossiers en fonction de ses autorisations. Ces dossiers sont rangés dans le lecteur réseau U:\perso lorsque l'on se connecte depuis un poste de l'établissement.

Les élèves ont donc accès à un dossier « privé », un dossier « devoirs », et des dossiers de configuration « config_eole » et « \$RECYCLE BIN » (corbeille). Tout le monde a également accès à un lecteur « commun ». Lorsqu'ils enregistrent un document, il se retrouve automatiquement à la racine du lecteur \perso, qui fait donc office de « Mes documents ».

Ainsi, s'ils travaillent sur un document lorsqu'ils sont en salle informatique ou au CDI, qu'ils l'enregistrent dans « Mes documents », ils pourront y avoir accès depuis l'extérieur grâce à Ajaxplorer. Voici un exemple d'arborescence :

The screenshot shows the Ajaxplorer interface in a browser window. The address bar displays the URL: <https://dg-gerardcafe.ac-martinique.fr/posh/portal/mypage.php#tab/3777>. The interface includes a navigation bar with options like 'Colonie', 'Affichage', 'Transférer', 'Télécharger', 'Partager', 'Nv. Rép.', 'Requêter', 'Copier', 'Déplacer', 'Supprimer', 'Déconnexion', and 'A propos'. The main area is divided into a left sidebar for navigation and a right pane for file details.

The left sidebar shows a tree structure under 'Répertoires' with the following folders: home, 4ea, données, travail, 4e-Lat, logiciels, perso, config_eole, devoirs, prive, and SRECYCLE.BIN. A red oval highlights this tree structure.

The right pane displays a table of files:

Nom du fichier	Taille	Type	Modifié le	Dimensions
4ea	-	Dossier	04/02/2014 12:34	
4e-Lat	-	Dossier	04/02/2014 12:34	
commun	-	Dossier	04/02/2014 12:34	
perso	-	Dossier	04/02/2014 12:34	

At the bottom of the browser window, a message reads: 'Des bugs peuvent apparaître à l'utilisation d'Internet Explorer. Préférez Mozilla Firefox ou Google Chrome.' The taskbar at the bottom shows the Start button and several application icons, with the system clock displaying 12:27 on 04/02/2015.

Donc, en plus des dossiers cités précédemment, on voit que l'utilisateur a ici accès aux groupes « 4ea » et « 4^e-Lat », puisque c'est un élève de 4^e A, latiniste.

Donc, les documents propres à l'élève seront dans son lecteur perso, les professeurs ayant la 4^e A et/ou les latinistes peuvent facilement distribuer des documents aux élèves du groupe, dans l'un des dossiers « données » ou « travail » (par convention, « données » sert à ajouter des documents annexes, et « travail » des consignes pour la classe.)

Cette manière est plutôt réservée au travail « annexe », aux travaux de recherches, plutôt qu'aux devoirs maison, qui seront gérés dans l'onglet « Devoirs Maison - Serveurs » (voir plus loin) Les plugins « Réservations de salles et de matériel », « Cahier de Texte Numérique » et « Site du collège » font tous l'objet d'un tuto séparé.