

PHOTO  
RÉCENTE

5EME

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS VIE SCOLAIRE

A remplir soigneusement en lettres capitales

### Informations élève

Date d'entrée dans l'établissement : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_

Domicile ou résidence habituelle de l'élève : \_\_\_\_\_

Si téléphone portable, numéro : \_\_\_\_\_

L'élève a-t-il des besoins éducatifs particuliers nécessitant la mise en place d'un protocole (PAP, PPS)? Oui  Non

L'élève a-t-il des besoins particuliers en matière de santé nécessitant la mise en place d'un PAI ? Oui  Non

### Scolarité de l'année en cours 2018-2019

Formation : 5EME Doublement (O ou N) : \_\_\_\_\_

Langue vivante 1: ➤ Anglais  Langue vivante 2: ➤ Espagnol  ou Allemand

Options\* : \_\_\_\_\_ Décision de l'administration : \_\_\_\_\_

\*Si souhait options, remplir les fiches relatives aux options à la vie scolaire

L'élève est-il en pôle sportif ? Si oui, lequel : Tennis  Gymnastique  Escrime

Régime (Demi-pensionnaire ou Externe) : Les formalités d'inscription doivent être effectuées à la rentrée auprès du service d'intendance pour la prise en compte de la demande.

Je demande l'inscription à la demi-pension

➔ Demi-pensionnaire

Je ne demande pas l'inscription à la demi-pension

➔ Externe

Autorisation de sortie : Aucun élève ne sera autorisé à quitter l'établissement en cas d'absence de professeurs, s'il n'est récupéré par ses parents ou les personnes habilitées en vie scolaire.

### Scolarité de l'année précédente 2017-2018

Formation : 6EME  5EME  Options : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_

### Cadre réservé à l'administration en cas de changement d'établissement en cours d'année

Nom du nouvel établissement : \_\_\_\_\_

Adresse et coordonnées téléphoniques : \_\_\_\_\_

Nom – Prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

### Responsable légal

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_ Situation matrimoniale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contacts téléphoniques: Domicile : \_\_\_\_\_, Travail : \_\_\_\_\_, Portable : \_\_\_\_\_

Email (obligatoire pour envoi des codes Pronote) : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Situation professionnelle : \_\_\_\_\_

- Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_, En lycée et collège : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ au collège Tartenson
- Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? : Oui  Non

### Autre responsable légal

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_ Situation matrimoniale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contacts téléphoniques: Domicile : \_\_\_\_\_, Travail : \_\_\_\_\_, Portable : \_\_\_\_\_

Email (obligatoire pour envoi des codes Pronote) : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Situation professionnelle : \_\_\_\_\_

- Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_, En lycée et collège : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ au collège Tartenson
- Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? : Oui  Non

### Personnes à prévenir en cas d'indisponibilité des responsables légaux

1/ Nom –Prénom : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_

Contacts téléphoniques : Domicile : \_\_\_\_\_, Travail : \_\_\_\_\_, Portable : \_\_\_\_\_

2/ Nom –Prénom : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_

Contacts téléphoniques : Domicile : \_\_\_\_\_, Travail : \_\_\_\_\_, Portable : \_\_\_\_\_

### Personnes habilitées à récupérer l'élève

Nom –Prénom : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signatures des responsables:

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_