



m n d u n

Mercredi du Numérique

Accéder

Administrer

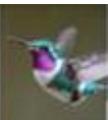
Applis

Vos retours

Bienvenue au Mercredi du numérique



Mercredi 15 décembre 2021



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Accéder à l'ENT Colibri

1. Fil d'actualités : messages, partages, infos

2. Afficher les profils des élèves, ajout d'utilisateur en cours d'année

3. Listes des applications et services dispos

The screenshot displays the user interface of the ENT Colibri. At the top, a navigation bar includes buttons for 'QUOI DE NEUF?', 'LA CLASSE', and 'MES APPLIS'. The main content area features a 'FIL DE NOUVEAUTÉS' section with a '1' indicator. A prominent purple notification box titled 'Votre RDV Numérique du mois !' contains information about the 'Mercredi du Numérique' event, including a link to a Doodle poll and the user's name 'Noémie CAUVER'. Below this, a 'Dictaphone' section is visible with a 'Démarrer' button. The interface also shows a 'Personne n'a d'anniversaire ce mois-ci !' message and a 'Personnes' section with a '2' indicator.



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Maître de la gestion

1 Créer un nouvel élève

2 Générer des fiches de connexion

3 Réinitialiser des mots de passe

PARAMÉTRAGE DE LA CLASSE

Classe de CM2

Ajouter des utilisateurs (1)

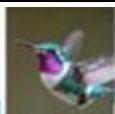
Créer les fiches de connexion (2)

ÉLÈVES PARENTS ENSEIGNANTS PERSONNELS

	Nom	Date de naissance	Identifiant	Activation
	Recherche par nom ou prénom			
	AARON Alphonse	19/03/2009	alphonse.aaron	47bjjnxm
	BERTHONNEAU Mélanie	26/06/2005	melanie.berthonneau	Bloqué
	BOGACZ Louise	14/04/2005	louise.bogacz	Activé

3 RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE GÉNÉRER UN MOT DE PASSE TEMPORAIRE BLOQUER SUPPRIMER

FICHES DE CONNEXIONS RETIRER DE LA CLASSE



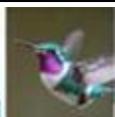
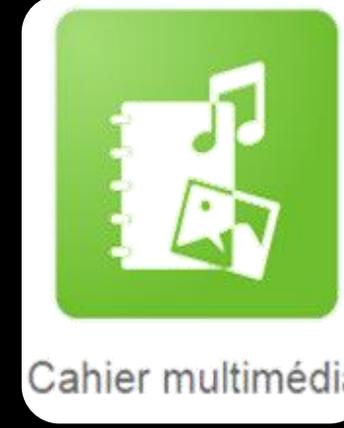
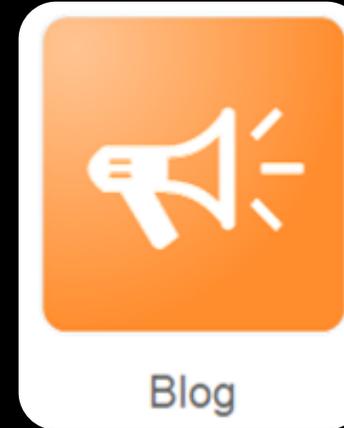
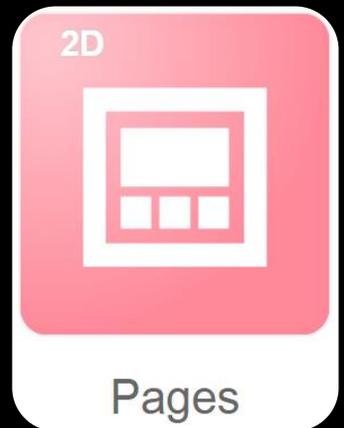
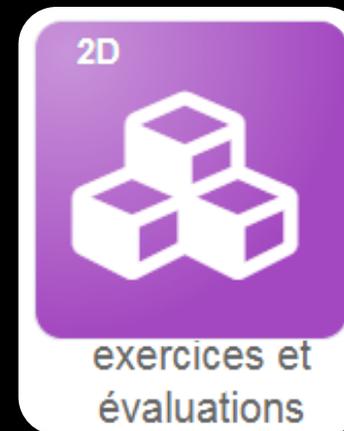
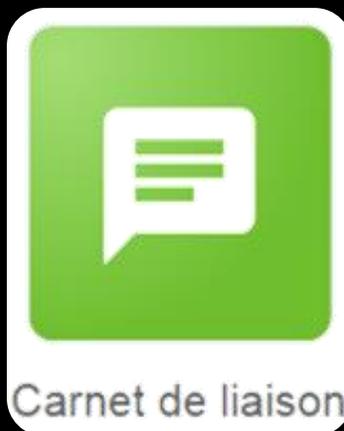
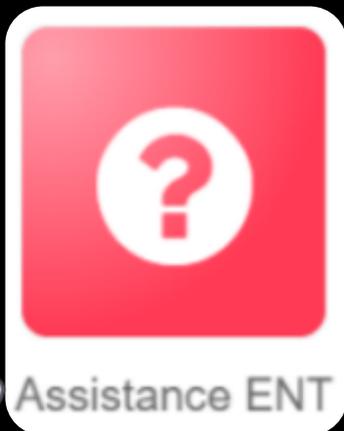
Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Beaucoup ... beaucoup d'applis !



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Cahier d'activités en ligne !



Cahier multimédia



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

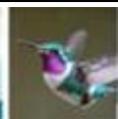
Cahier d'activités en ligne !

Créer son cahier :

- 1 Indiquer le « titre ».
- 2 Renseigner un sous-titre.
- 3 Ajouter une vignette.
- 4 Choisir une couleur de couverture
- 5 Cliquer sur « Enregistrer »

The screenshot shows a web interface for creating a notebook. It features five numbered steps:

1. A text input field with the placeholder text "Veuillez saisir le titre de votre cahier".
2. A text input field with the placeholder text "Veuillez saisir le sous-titre de votre cahier".
3. A color selection button labeled "Choisir la couleur de la couverture" with a color wheel icon.
4. A large preview area showing a blue spiral notebook with a green cover. The cover features a white icon of a notebook, a musical note, and a photo. Below the preview are two buttons: "CHANGER L'IMAGE" and "SUPPRIMER L'IMAGE".
5. Two buttons at the bottom right: "ANNULER" and "ENREGISTRER".



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

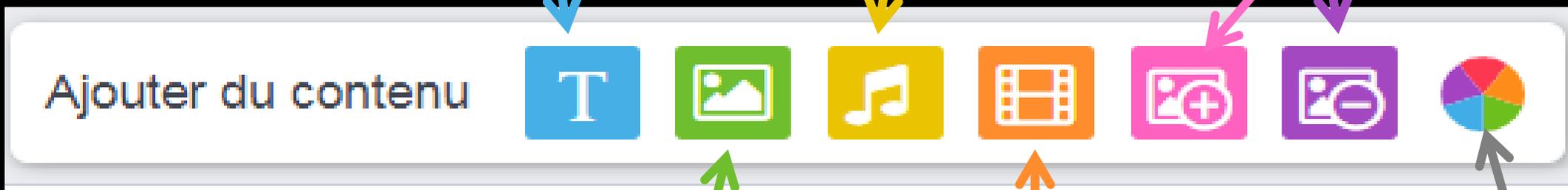
Cahier d'activités en ligne !

Modifier le cahier :

Texte

Audio

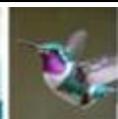
Ajouter ou
Supprimer



Image

Vidéo

Changer la
couleur de fond



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Cahier d'activités en ligne !

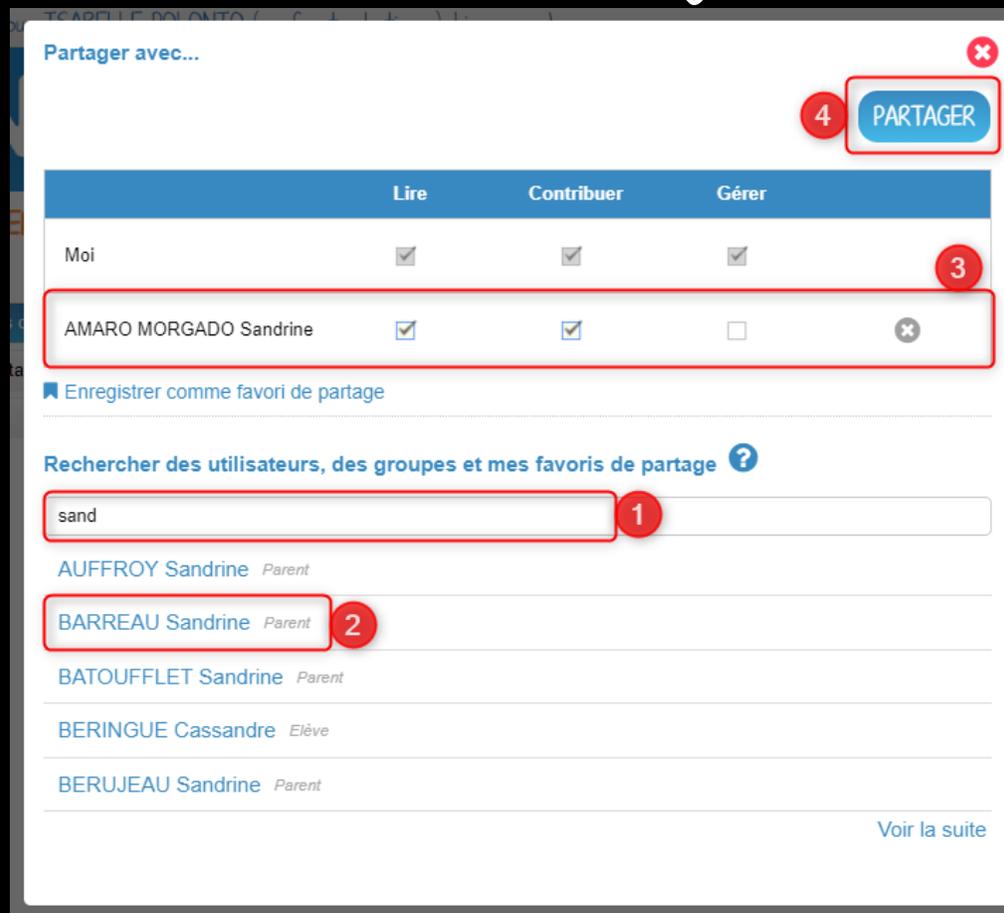
Publier le cahier :

1 Rechercher.

2 Sélectionner.

3 Attribuer des droits. 

4 Partager pour valider.



The screenshot shows a sharing interface titled "Partager avec...". At the top right, there is a "PARTAGER" button (4) and a table with columns "Lire", "Contribuer", and "Gérer". The table lists users and their permissions. The user "AMARO MORGADO Sandrine" is highlighted with a red box (3). Below the table, there is a search bar with "sand" entered (1) and a list of search results. The first result, "BARREAU Sandrine Parent", is highlighted with a red box (2). Other results include "AUFFROY Sandrine Parent", "BATOUFFLET Sandrine Parent", "BERINGUE Cassandre Elève", and "BERUJEAU Sandrine Parent". A "Voir la suite" link is at the bottom right.

	Lire	Contribuer	Gérer
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AMARO MORGADO Sandrine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

sand

AUFFROY Sandrine Parent

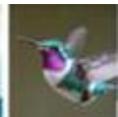
BARREAU Sandrine Parent

BATOUFFLET Sandrine Parent

BERINGUE Cassandre Elève

BERUJEAU Sandrine Parent

[Voir la suite](#)



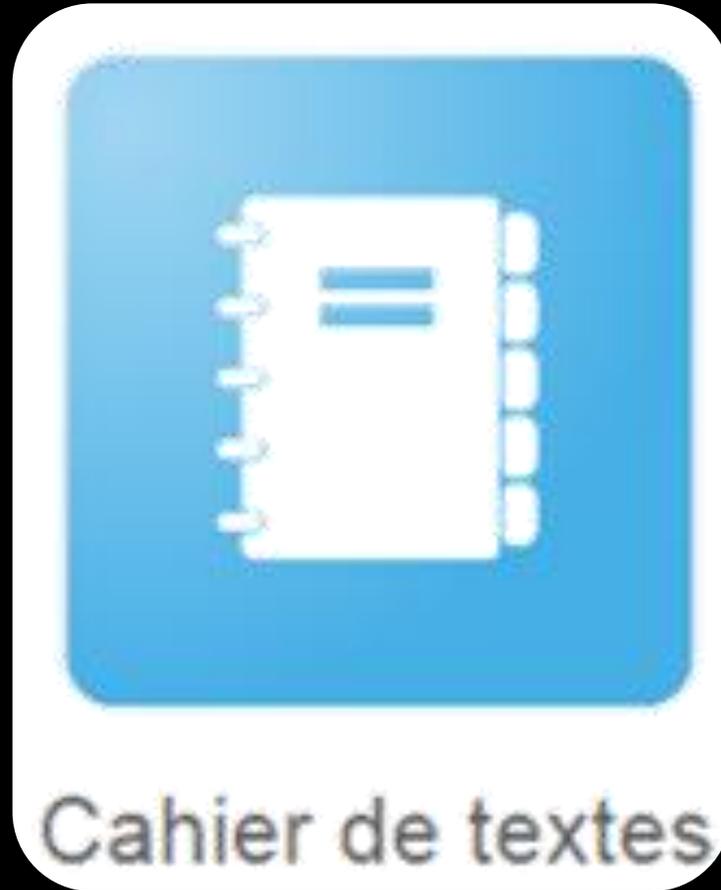
Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Cahier de texte 2.0 ... 5.0 !



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Cahier de texte 2.0 ... 5.0 !

Créer le cahier :

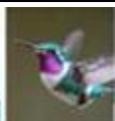
1 Créer l'activité

2 Matière concernée

3 Option récurrence

4 Valider l'activité

The screenshot shows the 'Cahier de texte' creation interface. At the top, there are navigation buttons: 'Accéder', 'Administrer', 'Applis', and 'Vos retours'. The main title is 'Cahier de texte 2.0 ... 5.0 !'. The interface displays a calendar view for 'MARDI 7 MAI 2019'. A red circle '1' is placed over the 'CRÉER +' button. A red circle '2' is placed over the 'Poésie' subject selection. A red circle '3' is placed over the recurrence options: 'Toutes les semaines', 'Le: L Ma Me J V S', and 'Jusqu'au 30/06/2021 (24 occurrences)'. A red circle '4' is placed over the 'ENREGISTRER' button. The interface also shows a text editor with a rich text toolbar and a video player for 'Apprendre la fable La Cigale et la Fourmi jusqu'à "saison nouvelle"'. A sidebar on the right shows the days of the week: LUNDI, MARDI, MERCREDI, JEUDI.



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Cahier de texte 2.0 ... 5.0 !

Publier le cahier :

- 1 Rechercher.
- 2 Sélectionner.
- 3 Attribuer des droits. 
- 4 Partager pour valider.



Partager avec...

4 PARTAGER

	Lire	Contribuer	Gérer
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AMARO MORGADO Sandrine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage

sand

AUFFROY Sandrine Parent

BARREAU Sandrine Parent

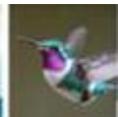
BATOUFFLET Sandrine Parent

BERINGUE Cassandre Elève

BERUJEAU Sandrine Parent

Voir la suite

Petite astuce:
Dans la zone de recherche, tapez le nom de votre classe.



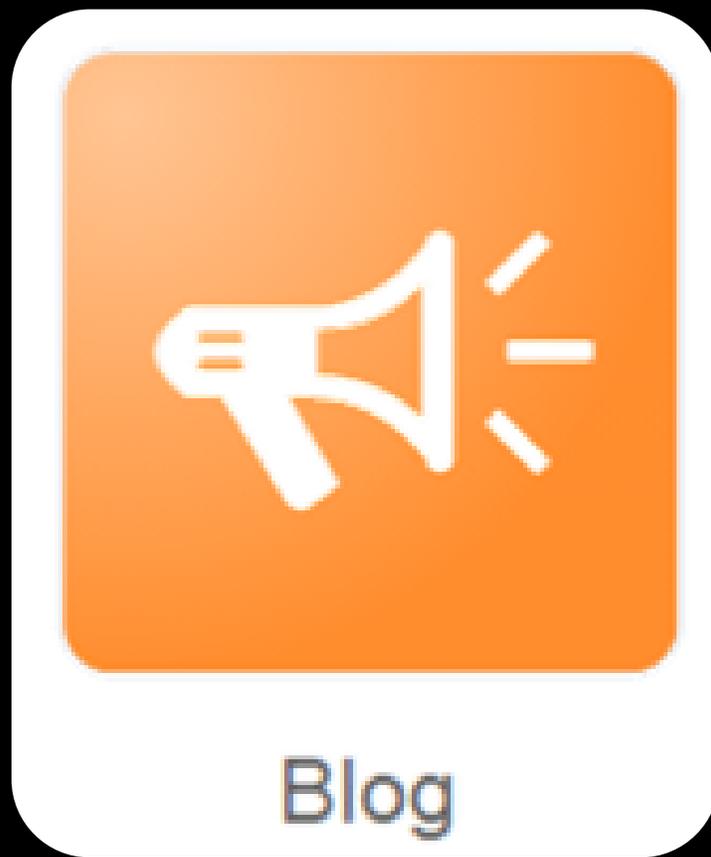
Accéder

Administrer

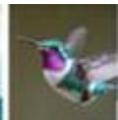
Applis

Vos retours

Suivre l'actus de la classe



Blog



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Suivre l'actus de la classe

Créer son blog :

1 Indiquer le « titre ».

2 Choisir une vignette

BLOG

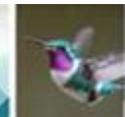
2 

1 **Titre de mon blog**

Adresse de mon blog

Le blog est accessible publiquement via cette adresse personnalisable :

ANNULER **ENREGISTRER**



Accéder

Administrer

Applis

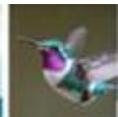
Vos retours

Suivre l'actus de la classe

Créer un billet :

- 1 Nouveau billet.
- 2 Donner un titre.
- 3 Taper votre texte.
- 4 Filtrer les billets.💡

The screenshot shows a classroom blog interface. At the top right, there is a blue button labeled "CRÉER UN BILLET" with a red circle containing the number "1". Below this, there is a filter section with a red circle containing the number "4" above it. The filter section includes the word "Filtrer" followed by four checkboxes: "Tous (1)", "Publiés (1)", "Brouillons (0)", and "A valider (0)". Below the filter section is a search bar with the placeholder text "Saisissez votre recherche et appuyez sur entrée" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a text input field with the placeholder text "Entrez le titre de votre billet" and a red circle containing the number "2" above it. Below the text input field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, unlink, text color, background color), font size, paragraph style, and other functions. Below the toolbar is a text area containing the text "On a appris une chanson en anglais à l'école aujourd'hui :". Below the text area is a video player showing a video titled "Itsy Bitsy Spider - l'araignée Gypsie - comptine pour appr...". A red circle containing the number "2" is positioned to the right of the video player. At the bottom right of the screenshot, there is a small logo for "Circoscription de Trinité" and a small image of a hummingbird.



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Suivre l'actus de la classe

Publier son blog:

- 1 Rechercher.
- 2 Sélectionner.
- 3 Attribuer des droits.
- 4 Partager pour valider.

Partager avec...

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter	
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CLAIRE OGOULA-NKWEMI (documentaliste)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elèves du groupe CLG-DENIS POISSON.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Parents du groupe CLG-DENIS POISSON.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer comme favori de partage [Voir la suite](#)

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

 1

ACHELOUS Elie Parent

Alexander Amélie Parent 2

Alexander Aurélie Elève

ALEXANDRE Célia Elève

Alvarez Félicie Parent

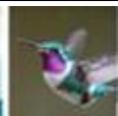
[Voir la suite](#)

Circuit de publication

Publication immédiate Billet à soumettre



Billet à soumettre



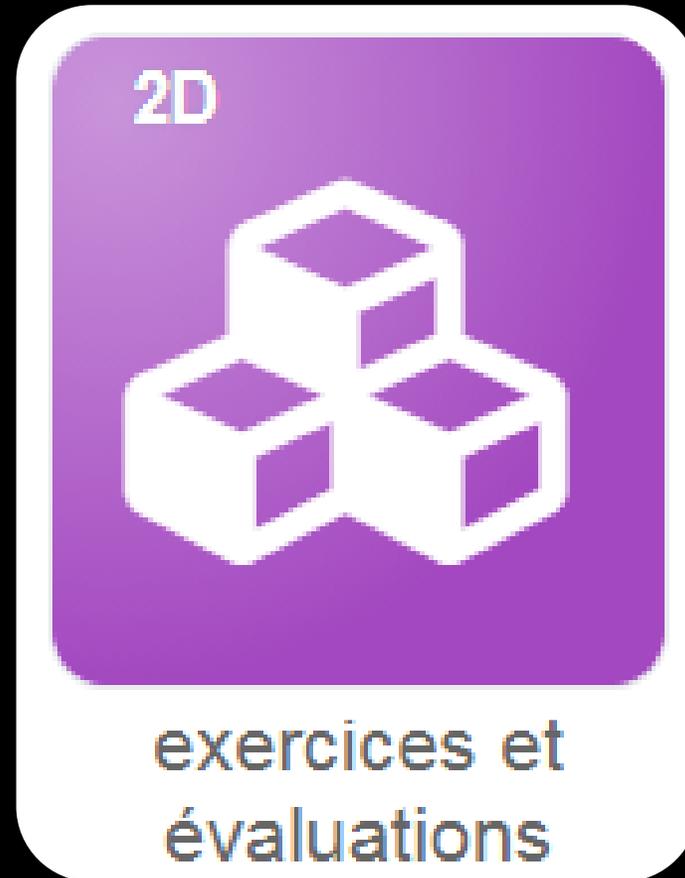
Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Exercices multimédias



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Exercices multimédias

Créer son exercice :

1 Feedback différé.

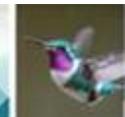
2 Feedback immédiat.

Quel type de sujet voulez-vous créer ?

1  Créer un sujet à rendre



2  Créer un sujet interactif



Accéder

Administrer

Applis

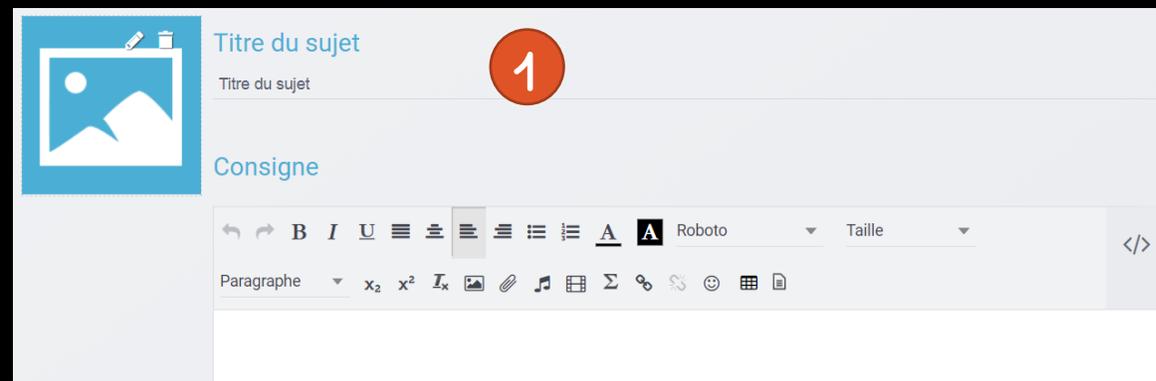
Vos retours

Exercices multimédias

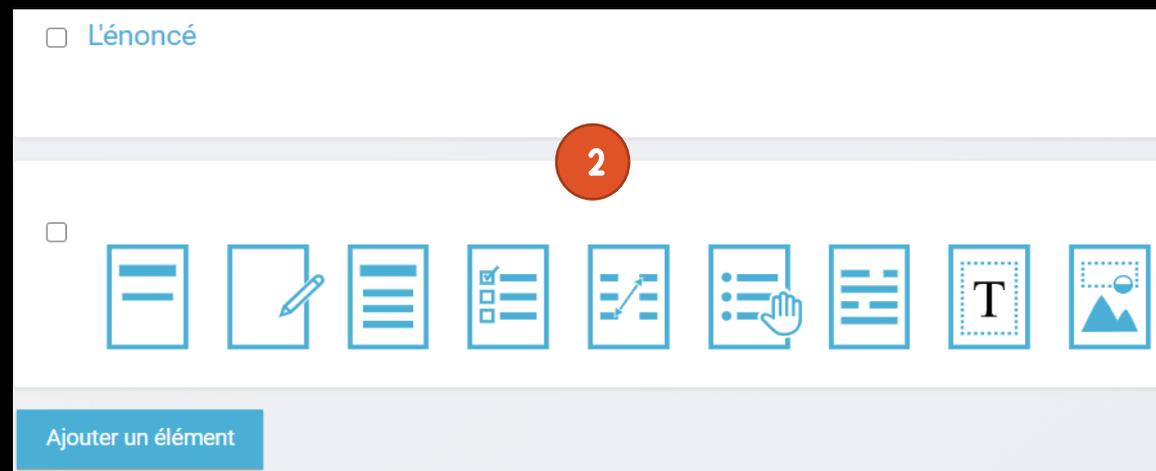
Modifier son exercice :

1 Créer un devoir à remettre.

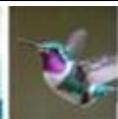
2 Produire un énoncé et/ou des questions interactives.



This screenshot shows the 'Titre du sujet' (Subject Title) field in the exercise editor. A red circle with the number '1' highlights the field. The field contains the text 'Titre du sujet'. Below the field is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and font color.



This screenshot shows the 'L'énoncé' (Statement) section in the exercise editor. A red circle with the number '2' highlights the section. Below the section is a toolbar with various icons for adding content, such as text, images, and interactive elements. A blue button labeled 'Ajouter un élément' (Add an element) is visible at the bottom.



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Exercices multimédias

Envoyer son exercice :

- Choisir le mode de réalisation de l'activité
- Choisir les destinataires
- Modifier les options en fonction des attentes

Distribuer un sujet interactif

Type de distribution

Quel type de distribution souhaitez-vous pour ce sujet ?

Destinataires

Distribution classique ?

Options

Distribution entraînement ?

Valider

Type de distribution

Options

Destinataires

Date de début : 28/11/2020 00:00

Options

Date de fin : 05/12/2020 23:59

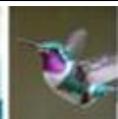
Valider

Autoriser l'élève à modifier sa copie après l'avoir rendue (si la date de fin n'est pas dépassée)

Afficher les questions en mode aléatoire

Interdire la récupération pour entraînement par les élèves ?

Temps indicatif de réalisation du devoir : minute(s)



Accéder

Administrer

Applis

Vos retours

Et en pratique ...



Animer

Interagir

Collaborer

Vos retours

Merci d'être venu !



Qu'avez - vous pensez
de cette animation ?





m n d u n

Mercredi du Numérique