

Epreuve E5 BTS ESF  
« Participation à la dynamique  
institutionnelle et partenariale »

Cahier des charges pour l'élaboration des sujets  
*(A l'attention des concepteurs de sujets)*

# Les finalités et le contenu de l'épreuve

- **Les Finalités de l'épreuve**

- L'aptitude à dégager les composantes d'une situation partenariale et à les situer dans leur contexte,
- L'aptitude à lier les besoins du public aux projets partenariaux existants ou envisagés,
- La connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions,
- La capacité à participer à la dynamique partenariale et à appréhender les enjeux qui y sont associés.

- **Le Contenu de l'épreuve**

L'épreuve écrite consiste en l'analyse d'une situation partenariale, et en la formulation de propositions pour faire vivre la dynamique partenariale engagée en situant les enjeux.

# Une entrée par les compétences professionnelles

Compétences	Indicateurs
C5.1. Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles	Mobilisation des missions et du projet dans le positionnement professionnel Mise en relation de l'institution avec les politiques sociales dans lesquelles elle s'inscrit Prise en compte des obligations et contraintes institutionnelles, humaines, financières dans les projections menées Représentation de l'institution dans le cadre d'une délégation, en respect de ses valeurs et de la mission confiées
C5.2. Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle	Identification de l'évolution des politiques sociales locales, nationales et européennes Projection vers des actions en partenariat en réponse aux besoins du public, respectant les missions, projets des différents acteurs et les enjeux des partenariats envisagés Connaissance et mise en œuvre des conditions et techniques d'animation d'un réseau de professionnels ou autre Intégration dans une équipe de travail
C5.3. Participer au suivi des partenariats engagés par les structures	Identification des partenaires, de leurs missions et des enjeux liés aux partenariats actuels Mobilisation des partenariats de la structure dans les activités menées Recueil et stockage des éléments de suivi des partenariats activés

# L'entrée par compétences induit une projection du candidat en tant que TS ESF

## Un contexte professionnel

- Le candidat est positionné en tant que TS ESF.
- En lien avec les documents, rédaction d'un chapeau qui vise à :
  - ✓ Présenter la structure dans laquelle est positionné le TS ESF ;
  - ✓ Délimiter le champ d'action du TS ESF ;
  - ✓ Introduire la situation partenariale

## Orientations générales du sujet

L'élaboration du sujet doit être particulièrement guidé par :

- **L'analyse** d'une situation partenariale.
- **La formulation de propositions** pour faire vivre la dynamique partenariale engagée en situant les enjeux

# Les contours du sujet

## Les limites du sujet

- A fixer en fonction du champ d'action d'un TS ESF et des institutions dans lesquelles il est amené à exercer. *Le TS ESF n'est pas un travailleur social.*

## L'action du TS ESF dans le cadre d'un partenariat

- Il ne peut pas être attendu que le TS ESF soit à l'initiative d'un partenariat ou qu'il lui soit demandé d'initier un partenariat.
- Possibilité pour le TS ESF d'être force de proposition dans le cadre d'actions partenariales projetées ou engagées.

# Les savoirs associés aux compétences

## Les savoirs associés

### ❖ **Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions**

#### Veille documentaire et juridique en lien avec les politiques sociales

#### Cadre juridique et acteurs

- Le cadre d'élaboration des politiques sociales
- Les acteurs de la vie juridique
- Les acteurs institutionnels de l'action sociale
  - Les institutions publiques
  - Les organismes de protection contre les risques sociaux
  - Les associations

#### Les politiques sociales

- Définition, domaines d'intervention, évolution
- Emergence des problèmes sociaux et reconnaissance par la société
- Politique de la famille
- Politique de l'emploi
- Politique du handicap
- Politique en faveur des personnes âgées
- Politique de l'habitat et du logement
- Politique d'aménagement du territoire et de la ville
- Politique de l'intégration

#### Dynamique institutionnelle et partenariale

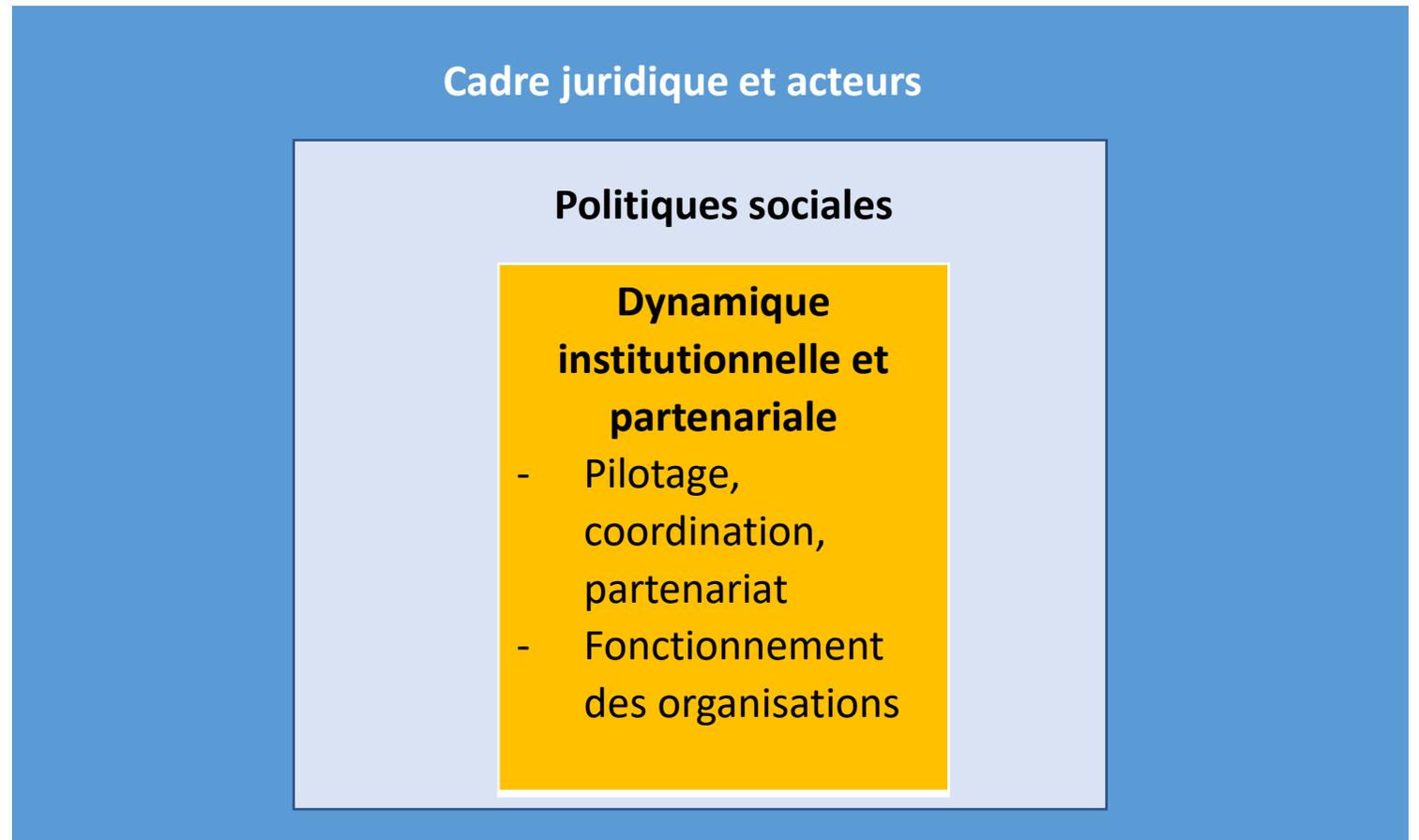
- Pilotage, coordination, partenariat
- Fonctionnement des organisations

# Lien entre compétences et savoirs associés

C5.1. Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles

C5.2. Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle

C5.3. Participer au suivi des partenariats engagés par les structures



# C5.1. Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles et savoirs associés (SA)

## Indicateurs :

Mobilisation des missions et du projet dans le positionnement professionnel

Mise en relation de l'institution avec les politiques sociales dans lesquelles elle s'inscrit

Prise en compte des obligations et contraintes institutionnelles, humaines, financières dans les projections menées

Représentation de l'institution dans le cadre d'une délégation, en respect de ses valeurs et de la mission confiées

## Savoirs associés

### Cadre juridique et acteurs

#### **Dynamique institutionnelle et partenariale**

- Pilotage, coordination, partenariat
- Fonctionnement des organisations

## C5.2. Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle et SA

### Savoirs associés

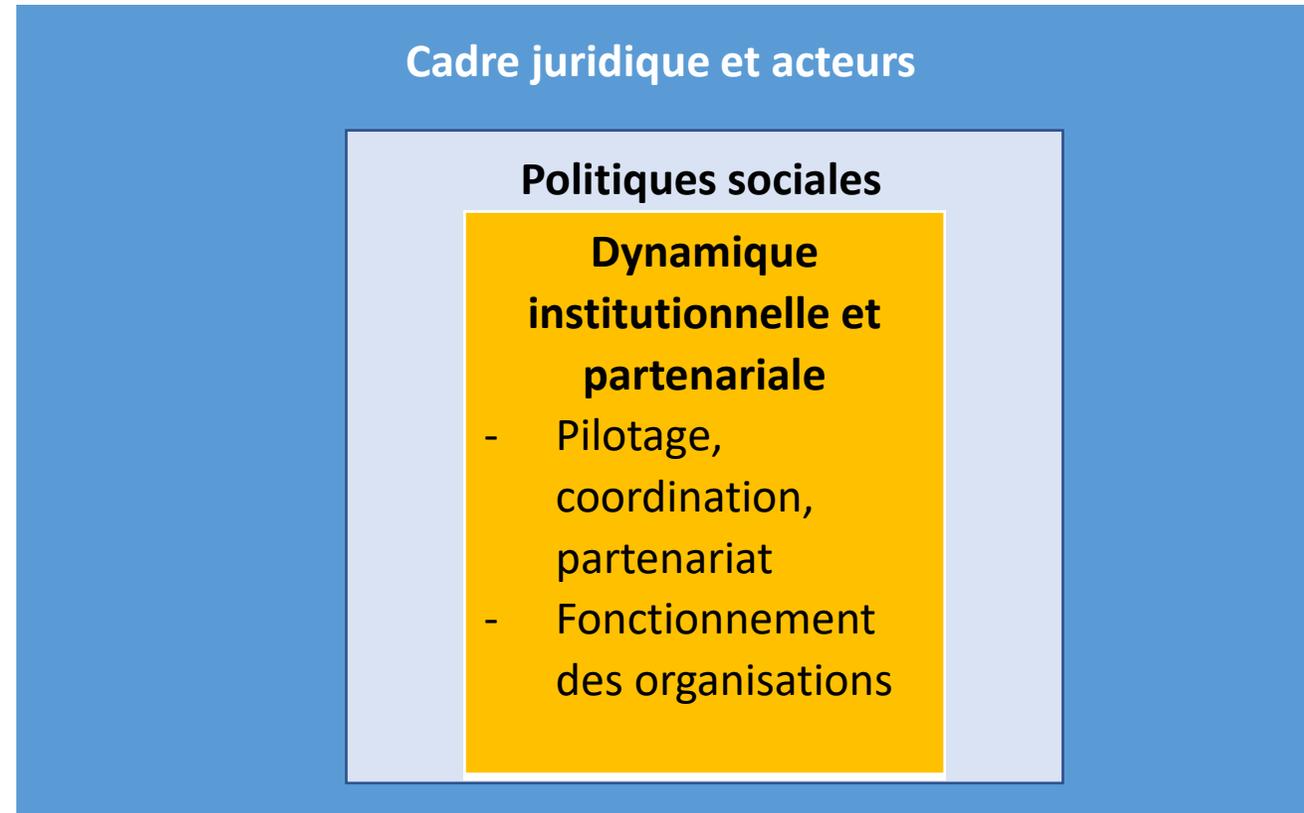
#### Indicateurs

Identification de l'évolution des politiques sociales locales, nationales et européennes

Projection vers des actions en partenariat en réponse aux besoins du public, respectant les missions, projets des différents acteurs et les enjeux des partenariats envisagés

Connaissance et mise en œuvre des conditions et techniques d'animation d'un réseau de professionnels ou autre

Intégration dans une équipe de travail



## C5.3. Participer au suivi des partenariats engagés par les structures (SA)

### Indicateurs

Identification des partenaires, de leurs missions et des enjeux liés aux partenariats actuels

Mobilisation des partenariats de la structure dans les activités menées

Recueil et stockage des éléments de suivi des partenariats activés

### Cadre juridique et acteurs

#### **Dynamique institutionnelle et partenariale**

- Pilotage, coordination, partenariat
- Fonctionnement des organisations

# La forme de l'épreuve

## Ponctuelle écrite - Durée 4 heures - Coefficient 5

A partir d'une situation professionnelle, appréhendée à partir de documents et des savoirs associés, il est notamment demandé aux candidats :

- de mobiliser sa connaissance des politiques sociales pour analyser le travail partenarial envisagé ou présenté.
- de présenter la dynamique partenariale ou son suivi, prenant en compte les logiques institutionnelles et de réseau, en montrant leurs intérêts et leurs limites.

L'épreuve prend appui sur des annexes (documents techniques, professionnels, supports textuels, visuels ou statistiques) permettant aux candidats d'appréhender la situation professionnelle et d'en mener l'analyse à partir des connaissances acquises.

# La composition du corpus documentaires du sujet (1)

- Un document présentant une situation partenariale dans le champ social ou médico-social :

- La situation partenariale doit s'entendre comme le contexte général (territoire, public(s), cadre réglementaire, historique, acteurs impliqués, moyens mobilisés...) dans lequel un partenariat est à l'œuvre, à quelque stade que ce soit.
- Le partenariat pouvant s'entendre, dans une acception large et non exclusive, de la façon suivante : « *Coopération entre des personnes ou des institutions généralement différentes par leur nature et leurs activités. L'apport de contributions mutuelles différentes (financement, personnel...) permet de réaliser un projet commun* ».
- Le document devra donc mettre en évidence un partenariat dans son contexte ainsi que les éléments qui le caractérise et permettant au candidat de mener l'analyse attendue.

- Des documents, si besoin, de présentation d'un ou de plusieurs acteurs qui permettront d'éclairer la compréhension de la situation partenariale, particulièrement la structure employeur du TESS (cf. positionnement professionnel)

## La composition du corpus documentaires du sujet (2)

- Des documents techniques ou professionnels en lien avec la situation partenariale, avec autorisation si nécessaire. En intégralité ou extrait(s), en fonction de la longueur du document, de sa nature, de sa technicité et de son intérêt :

- Convention
- Agrément
- Habilitation
- Charte
- Compte – rendu
- Tableau de bord
- Outils de suivi
- Bilan
- Éléments de diagnostic
- Appel à projet
- Fiche projet
- Courrier
- Document à caractère juridique dès lors qu’il présente un intérêt au regard de la compréhension de la situation partenariale (Dispositif réglementé, mesures législatives...) et qu’il ne neutralise pas l'appel aux connaissances des candidats
- Tout autre document technique ou professionnel pertinent.

## La composition du corpus documentaires du sujet (3)

- Un ou des documents permettant au candidat d'appréhender le(s) public(s) en lien avec la situation partenariale, étant entendu que la connaissance des publics n'est pas évaluée dans le cadre de cette épreuve

Pour l'ensemble du corpus documentaire :

Un total de quatre à six annexes en fonction de la longueur et de la complexité des documents

=

10 pages maximum

# Le questionnement (1)

## ➔ Le questionnement

- Le questionnement est construit en deux parties composées chacune d'une ou plusieurs questions.

### Première partie : Analyse d'un travail partenarial envisagé ou engagé

Elle vise la mobilisation des connaissances relatives aux politiques sociales pour analyser le travail partenarial envisagé ou présenté.

- **Les structures / institutions** du champ social et médico-social (savoirs associés, annexes éventuellement) ;
- **Le ou les(s) public(s)** (éléments nécessairement apportés dans les documents – il est attendu du candidat une mobilisation des éléments contenus dans les documents pour alimenter son analyse) ;
- **Les outils / démarches** du partenariat (savoirs associés, annexes éventuellement) ;
- **Le territoire** (éléments nécessairement apportés dans les documents).

# Le questionnement (2)

**Seconde partie : la formulation de propositions pour faire vivre la dynamique partenariale engagée en situant les enjeux.**

Si besoin, la seconde partie pourra être introduite par des précisions relative à l'intervention du TS ESF au regard des propositions à formuler :

- Soit une commande de la hiérarchie
- Soit un choix institutionnel
- Soit une décision d'équipe

Cette partie a pour objectif d'évaluer la capacité du candidat à formuler des propositions qui visent à :

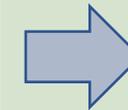
- Favoriser le développement des activités de la structure employeur
- Développer le partenariat
- Pérenniser le partenariat
- Assurer le suivi du partenariat

## Des propositions

Réalistes au regard du contexte

Pertinentes et cohérentes entre elles

Argumentées (intérêts, limites)



## Une finalité

Répondre aux besoins du public en intégrant les contraintes de la structure et en conformité avec ses missions