

BTS Economie Sociale Familiale

Conception sujets et épreuves

9 janvier 2023

Epreuve E1

(pratique, CCF, 2 SE)

Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne

BC1 Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

Epreuve E1 (pratique, CCF, 2 SE)

Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne

Référentiel 2009 (Epreuve E3)

Référentiel 2022 _ E1

Enseignants Biotechnologies santé environnement
Et/ou Biochimie génie biologique
Physique chimie
Design et métiers d'art

Biotechnologies santé environnement
Et/ou Biochimie génie biologique
Physique-chimie
Economie gestion

Compétences
C1.4 – Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation...
C5.1- Planifier et/ou coordonner des activités au sein d'un service ou d'un établissement (bloc 2, réf 2022)
C2.2 - Gérer les produits, les matériels, les équipements (bloc 2, réf 2022)
C2.3 - Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements (bloc 2, réf 2022)

C1.1-Élaborer **un conseil** en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène
C1.2-**Conseiller** sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
C1.3-Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux
C1.4-Élaborer un **conseil budgétaire**, constituer un dossier de financement
C1.5-Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
C1.6-Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)

Epreuve E1 (pratique, CCF, 2 Situations d'évaluation)

Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne

Compétences évaluées

Cf indicateurs associés

Contexte professionnel réaliste décliné en situations professionnelles (cf RAP)

- C1.1-Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène → **Nouvelle Compétence** → **Nouvelles situations professionnelles, nouvelles ressources**
- C1.2-Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne → **Nouvelle Compétence** → **Nouvelles situations professionnelles, nouvelles ressources**
- C1.3-Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux → **Évaluée en E2 référentiel 2009**
- C1.4-Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement → **Évaluée en E2 référentiel 2009**
- C1.5-Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne → **Non évaluée dans référentiel 2009**
- C1.6-Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat) → **Nouvelle Compétence** → **Nouvelles situations professionnelles, nouvelles ressources**

→ **Consignes professionnelles pour évaluer ces compétences**

Cf moyens et ressources (RAP)

Epreuve E1 (pratique, CCF, 2 Situations d'évaluation)

Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne

Finalités de l'épreuve

Evaluer:

- Les connaissances nécessaires à l'élaboration d'un conseil dans les domaines de la vie quotidienne
- L'aptitude à répondre à un problème donné par la mise en œuvre d'activités pratiques
- La capacité à concevoir et conduire un conseil à visée éducative.

Contenu de l'épreuve

Mise en situation du candidat d'avoir à élaborer un conseil dans un domaine de la vie quotidienne ou à conseiller pour le montage d'un dossier de demande d'aide, pour un public précis.

Compétences évaluées : bloc 1

L'épreuve évalue le bloc de compétences de la fonction « Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne », c'est-à-dire les **compétences du BC1 et les savoirs associés qui participent à leur construction.**

Les **deux situations d'évaluation** portent sur des conseils en vie quotidienne situés dans différentes dimensions de la vie quotidienne. Ces deux situations d'évaluation sont positionnées en deuxième année, l'une au cours du premier semestre et l'autre au cours du deuxième semestre.

La compétence « C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène » peut de fait être évaluée lors des deux situations d'évaluation.

Les dimensions « Santé – Alimentation – Hygiène », « Habitat-logement- Environnement », « Économie - consommation », « Numérique et vie quotidienne » de la vie quotidienne doivent être mobilisées au moins une fois dans une des deux situations d'évaluation.

Les acquis de Sciences physiques et chimiques appliquées sont évalués au sein des compétences professionnelles. Au moins une situation d'évaluation y fait référence.

Epreuve E2

(écrite, ponctuelle)

Organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

BC2 – Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service,
dans un établissement

Epreuve E2 (écrite, ponctuelle)

Organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

	Référentiel 2009 (Epreuve E2)	Référentiel 2022_E2
Enseignants	<ul style="list-style-type: none">• <i>Biotechnologies santé environnement</i> <i>Et/ou Biochimie génie biologique</i>• <i>Economie gestion</i>	<ul style="list-style-type: none">• Biotechnologies santé environnement Et/ou Biochimie génie biologique• Economie gestion• Physique-chimie• Design et métiers d'art
Compétences	<p><i>C1.4 – Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation...</i></p> <p><i>C1.5- Concevoir et mettre en œuvre des projets pour la gestion locale de l'environnement avec les habitants et les institutions (Bloc 1, réf 2022)</i></p> <p><i>C1.6 – Elaborer un budget; constituer un dossier de financement (Bloc 1, réf 2022)</i></p> <p><i>C1.7 - Gérer le budget d'une action individuelle ou collective (Bloc 3, réf 2022)</i></p> <p>C1.8 - Assurer la qualité du service rendu</p> <p>C5.1- Planifier et/ou coordonner des activités au sein d'un service ou d'un établissement</p>	<p>C2.1 - Planifier et/ou coordonner les activités de la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement</p> <p>C2.2 - Gérer les produits, les matériels, les équipements</p> <p>C2.3 - Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements</p> <p>C2.4 - Assurer la qualité du service rendu</p> <p>C2.5 - Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure</p> <p>C2.6 - Participer à la gestion des locations et de l'hébergement</p>

Epreuve E2 (écrite, ponctuelle)

Organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

Cf indicateurs
associés

Contexte professionnel réaliste décliné en
situations professionnelles (cf RAP)

- **Compétences évaluées**
- C2.1 - Planifier et/ou coordonner les activités de la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement → **Evaluée en E2 référentiel 2009**
- C2.2 - Gérer les produits, les matériels, les équipements → **Evaluée en E3 référentiel 2009**
- C2.3 - Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements → **Evaluée en E3 référentiel 2009**
- C2.4 - Assurer la qualité du service rendu → **Evaluée en E2 référentiel 2009**
- C2.5 - Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure → **Nouvelle compétence → Nouvelles situations professionnelles, nouvelles ressources**
- C2.6 - Participer à la gestion des locations et de l'hébergement → **Nouvelle Compétence → Nouvelles situations professionnelles, nouvelles ressources**

→ **Consignes professionnelles pour évaluer ces compétences**

Cf moyens et ressources (RAP)

Principes de rédaction d'un sujet, d'une situation d'évaluation de CCF ou d'une activité pédagogique

Principes de rédaction d'un sujet, d'une situation d'évaluation de CCF ou d'une activité pédagogique

- **Consignes**

- Rédigées comme des consignes professionnelles, avec la même autonomie qu'aurait un professionnel
- Pas de question de restitution littérale de connaissances sans objectif professionnel, pas de mention « à partir de.... »
- Évaluent des compétences

Plusieurs consignes peuvent évaluer la même compétence, à condition qu'elles évaluent des dimensions différentes de cette compétence, c'est-à-dire des indicateurs différents.

- **Savoirs associés évalués**

- Exclusivement ceux du BC concerné par l'épreuve
- Point de vigilance sur certains savoirs associés présents dans le BC1 et BC2 (Santé alimentation hygiène) mais dont les contenus sont différents entre les 2 BC.

Principes de rédaction d'un sujet, d'une situation d'évaluation de CCF ou d'une activité pédagogique

- Ressources

- ✓ Bonne qualité scientifique (attention aux revues de vulgarisation à partir desquelles on ne peut pas demander une sélection d'informations scientifiques)
- ✓ Documents techniques issus du milieu professionnel ou en proximité avec le milieu professionnel
- ✓ Documents primaires = documents d'origine
- ✓ Références bibliographiques à conserver
- ✓ La référence à des annexes dans les sujets est :
 - présente lorsque les annexes font partie du contexte, apportent des éléments de contexte que les candidats doivent prendre en compte
 - absente lorsque les annexes ne sont pas à utiliser obligatoirement (complément de connaissances par exemple).

Epreuve E3

(orale, ponctuelle)

Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne

BC3 – Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

Epreuve E3 (orale, ponctuelle)

Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne

Référentiel 2009 (Epreuve E4)		Référentiel 2022_E3
Enseignants	<ul style="list-style-type: none">• Biotechnologies santé environnement• STMS• Professionnel	<ul style="list-style-type: none">• Biotechnologies santé environnement• STMS• Professionnel
Savoirs associés	Modules 1, 2, 3, 4 et 5	BC3 Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne <ul style="list-style-type: none">▪ Animation et formation en vie quotidienne▪ Connaissance des publics▪ Méthodologie de projet▪ Design de communication visuelle▪ Gestion d'une action, d'un projet
Compétences	C1.9-Coordonner une équipe C2.C1; C2.C2-Impulser et/ou concevoir et/ou conduire des actions de conseil , d'animation et se former dans les domaines de la vie quotidienne C2.C3-Evaluer les actions mises en place C4.7-Participer à l'élaboration de documents contractuels avec les partenaires C3.1-Elaborer une communication à destination de différents publics	C3.1-Accueillir, orienter le public C3.2-Analyser les besoins d'un public C3.3-Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne C3.4-Évaluer les actions mises en place C3.5-Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble) C3.6-Gérer le budget d'une action

Epreuve E3 (orale, ponctuelle)

Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne

Cf indicateurs associés

- **Compétences évaluées**

- C3.1-Accueillir, orienter le public
- C3.2-Analyser les besoins d'un public
- C3.3-Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne → **Actions de conseil en BC1**
- C3.4-Évaluer les actions mises en place
- C3.5-Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble) → **Nouvelle compétence → Nouvelles situations professionnelles, nouvelles ressources**
- C3.6-Gérer le budget d'une action

Epreuve E4

(pratique, CCF, 1 SE)

Communication professionnelle – Animation d'équipe

BC4 – Communiquer et animer une équipe

Epreuve E4 (pratique, CCF, 1 SE)
Communication professionnelle – Animation d'équipe

Référentiel 2022	
Enseignants	STMS Economie gestion
Savoirs associés	<ul style="list-style-type: none">▪ Communication écrite et orale▪ L'équipe, ressources humaines
Compétences	BC4 Communiquer et animer une équipe C4.1-Élaborer une communication à destination de différents publics C4.2-Mobiliser l'environnement numérique C4.3-Coordonner une équipe C4.4-Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe C4.5-Participer à la gestion de l'équipe

Epreuve E4 (pratique, CCF, 1 SE)

Communication professionnelle – Animation d'équipe

Compétences évaluées

Cf indicateurs associés

Contexte professionnel réaliste décliné en situations professionnelles (cf RAP)

- C4.1-Élaborer une communication à destination de différents publics
- C4.2-Mobiliser l'environnement numérique
- C4.3-Coordonner une équipe
- C4.4-Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe
- C4.5-Participer à la gestion de l'équipe

→ Consignes professionnelles pour évaluer ces compétences

Cf moyens et ressources (RAP)

E4 : Communication professionnelle - animation d'équipe

Finalités de l'épreuve

Evaluer :

- L'aptitude du candidat à analyser une situation de communication et à concevoir, réaliser et mettre en place une communication adaptée au public cible, professionnel ou usager
- La capacité du candidat à utiliser l'outil numérique au service de la communication professionnelle et de la gestion d'équipe
- La capacité du candidat à animer une équipe.

Contenu de l'épreuve

L'épreuve est située dans un contexte professionnel précis. Elle consiste en l'analyse de situations de communication et d'animation d'équipe ouvrant à la conception et la réalisation, la mise en place par le candidat d'une communication professionnelle écrite ou orale adaptée et en la formulation de propositions utiles à l'animation d'équipe dans le contexte présenté.

Compétences évaluées : bloc 4

L'épreuve évalue le bloc de compétences de la fonction « Communication professionnelle - animation d'équipe », c'est-à-dire **les compétences du BC4 et les savoirs associés** qui participent à leur construction .

E4 : Communication professionnelle - animation d'équipe

Critères d'évaluation

- L'exactitude des connaissances et la capacité du candidat à les mobiliser avec pertinence
- La rigueur de l'analyse ou synthèse
- La maîtrise des outils numériques
- La qualité de la production
- La pertinence de l'argumentation
- La qualité de la réflexion
- La clarté, rigueur de l'expression écrite
- L'adaptation des propositions d'action à la situation/contexte

Forme de l'évaluation

L'épreuve est ancrée dans un contexte professionnel précis et comprend 2 parties

- **La conception et réalisation, la mise en place d'une communication en réponse à une situation précise analysée par le candidat**
- **La formulation et l'argumentation de propositions utiles à l'animation ou la gestion d'une équipe.**

Elle mobilise **l'environnement numérique** dont la maîtrise est évaluée.

Une situation d'évaluation organisée au cours du deuxième semestre de deuxième année. Cette situation d'évaluation est organisée et évaluée par l'équipe pédagogique chargée des enseignements du bloc de compétences 4. La présence d'un professionnel est souhaitable.

Epreuve E5 *(écrite, ponctuelle)*

Participation à la dynamique institutionnelle et partenariale

BC5 – Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

Epreuve E5 (écrite, ponctuelle)

Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne

Référentiel 2009 (Epreuve E5)		Référentiel 2022_E5
Enseignants	STMS	STMS
Savoirs associés	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Connaissance des publics</i>▪ <i>Connaissances des politiques, des dispositifs et des institutions</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances des politiques, des dispositifs et des institutions
Compétences	<p><i>C4.1-Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle</i></p> <p><i>C4.2- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles</i></p>	<p>C5.1- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles</p> <p>C5.2- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle</p> <p>C5.3- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures</p>

Epreuve E5 (écrite, ponctuelle)

Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne

Compétences évaluées

Cf indicateurs
associés

Contexte professionnel réaliste décliné en
situations professionnelles (cf RAP)

- C5.1- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
→ Evaluée en E5 référentiel 2009
- C5.2-Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle → Evaluée en E5 référentiel 2009
- C5.3-Participer au suivi des partenariats engagés par les structures → **Nouvelle compétence** → **Nouvelles situations professionnelles, nouvelles ressources**



Comment forme-t-on à cette compétence?

Cf moyens et ressources (RAP)

→ Consignes professionnelles pour évaluer ces compétences