

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Corps :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Corps d'inspection</li> <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Chef d'établissement</li> <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Enseignant 1<sup>er</sup> degré</li> <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Enseignant 2<sup>nd</sup> degré</li> <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Affecté au rectorat</li> <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Affecté au rectorat</li> </ul>	
<b>Fonctions :</b>	
<b>Affectation :</b>	
<b>Commune :</b>	
<b>Date de début et fin de l'absence :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• /___/___/_____</li> <li>• /___/___/_____</li> </ul>	<b>Durée :</b>
<b>Motif (joindre pièces justificatives) :</b>	Avec sortie de l'académie : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Date de la demande :</b> /___/___/_____	<i>Signature</i>
<b>Avis du supérieur hiérarchique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Accordé avec traitement</li> <li>• <input type="checkbox"/> Accordé sans traitement</li> <li>• <input type="checkbox"/> Refusé</li> </ul> Motif : ..... ..... ..... .....  Date : /___/___/_____	<b>Décision de la Rectrice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Accordé avec traitement</li> <li>• <input type="checkbox"/> Accordé sans traitement</li> <li>• <input type="checkbox"/> Refusé</li> </ul> Motif : ..... ..... ..... .....  Date : /___/___/_____
<i>Visa et cachet du supérieur hiérarchique</i>	<i>Visa et cachet</i>