



# ACADÉMIE DE MARTINIQUE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



## ACADEMIE DE LA MARTINIQUE

### Convention pour l'organisation de la natation scolaire en plan d'eau ouvert Circonscriptions de la Martinique

Arrivée 131542	Mairie Ste Luce	
Convention pour l'organisation de la		
Reçu : 17/06/2022		
Rép : 17/07/2022		SPORT
CAB		

#### Références :

- Vu le Code de l'Éducation ;
- Vu le Code du Sport ;
- Vu le décret n° 2017-766 du 4 mai 2017 relatif à l'agrément des intervenants extérieurs apportant leur concours aux activités physiques et sportives dans les écoles maternelles et élémentaires publiques;
- Vu le décret n°2015-847 du 9 juillet 2015 relatif à l'attestation scolaire « savoir-nager » ;
- Vu l'arrêté du 9 novembre 2015 fixant les programmes d'enseignement du cycle des apprentissages fondamentaux (cycle 2), du cycle de consolidation (cycle 3) et du cycle des approfondissements (cycle 4) ;
- Vu l'arrêté du 18 février 2015 fixant le programme de l'école maternelle ;
- Vu l'arrêté du 9 novembre 2015 fixant les horaires d'enseignement des écoles maternelles et élémentaires ;
- Vu la circulaire n° 92-196 du 3 juillet 1992 relative à la participation d'intervenants extérieurs aux activités d'enseignement dans les écoles maternelles et élémentaires (modifiée);
- Vu la circulaire n° 99-136 du 21 septembre 1999 relative à l'organisation des sorties scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques (modifiée) ;
- Vu la note de service du 28-02-2022 relative à la Contribution de l'Ecole à l'aisance aquatique ;
- Vu la circulaire interministérielle n°2017-116 du 6 octobre 2017 relative à l'encadrement des activités physiques et sportives ;
- Vu la note de service n° 94-116 du 9 mars 1994 relative à la sécurité des élèves pendant la pratique des activités physiques scolaires.

#### Entre les soussignés :

#### **L'Académie de la Martinique,**

SIREN : 179724307,

Représentée par Madame Nathalie MONS, Rectrice de région académique, Chancelière des universités, Directrice académique des services de l'Éducation nationale,

Adresse : Rectorat Les Hauts de Terreille, 97233 Schoelcher,

Désignée ci-dessous par l'expression « l'Académie »,

Et

#### **La commune de Sainte-Luce,**

SIREN : 219722279

Représentée par le maire, Monsieur Nicaise MONROSE,

Adresse : Hôtel de ville, 97228 Sainte-Luce

Désignée ci-dessous par l'expression : « le maire de Sainte-Luce »,

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

### **Préambule**

La natation fait partie intégrante de l'enseignement de l'éducation physique et sportive à l'école. Elle contribue à l'éducation globale de l'enfant et s'inscrit dans le projet pédagogique de la classe ou de l'école. Elle vise à lui faire acquérir des compétences spécifiques, définies par les programmes de l'école primaire.

L'enseignement de la natation dans le cadre scolaire est régi par la circulaire n° 2017-127 du 22 août 2017.

Les séances en eaux de baignade (ou plans d'eau ouverts) devront être préalablement autorisées par l'IA-DASEN, au vu d'un dossier permettant d'apprécier les dispositifs de sécurité mis en place.

L'utilisation de plans d'eau ouverts exige le respect de règles strictes :

- Le plan d'eau utilisé doit être régulièrement autorisé par les autorités compétentes, notamment par le maire, dans la bande des 300 m en application de l'article L.2213-23 du Code général des collectivités territoriales, qui lui confère un pouvoir de police spécial ;
- Le plan d'eau doit également être soumis à un certain nombre d'obligations (délimitation, information des usagers, périodes de surveillance et obligation de sécurisation) ;
- La zone d'évolution des activités d'enseignement doit être nettement définie par des bouées de couleur permettant de la différencier du balisage, par des bouées jaunes, de la zone réservée uniquement à la baignade (ZRUB).

En matière de surveillance et de sécurité, les dispositions générales précisées ci-après (article 3) seront appliquées avec vigilance et devront, si l'équipe pédagogique le juge utile, être renforcées.

#### **Article 1 – Mise à disposition du plan d'eau ouvert**

La commune de Sainte-Luce met à disposition de l'Académie, le plan d'eau ouvert situé à la plage de Corps de Garde à Sainte-Luce, ainsi qu'un personnel pour la surveillance, titulaire d'un des diplômes prévus à l'article A.322-8 du code du sport et éventuellement au moins un personnel titulaire d'un des diplômes figurant dans l'annexe II-1 de l'article A.212-1 du code du sport relatif à l'enseignement du sport contre rémunération, après vérification de sa qualification et de son honorabilité, dans les conditions ci-après définies.

#### **Article 2 : Modalité de suivi de l'habilitation du plan d'eau ouvert.**

Pour garantir une pratique de la natation scolaire dans le respect des conditions sanitaires, de sécurité, de surveillance et de pratique fixées dans le dossier académique prévu par la circulaire n° 2017-127 du 22 août 2017, une commission d'habilitation effectue, en début d'année scolaire, une visite de suivi du plan d'eau ouvert.

Cette commission regroupe le responsable de la collectivité ou son représentant, le responsable du plan d'eau ouvert, le conseiller pédagogique en éducation physique et sportive (EPS) de la circonscription concernée et le conseiller pédagogique départemental en éducation physique et sportive.

Cette visite évaluative donne lieu à un procès-verbal conservé par l'inspecteur/trice de l'Éducation nationale de la circonscription concernée et dont une copie est adressée à la commune de Sainte-Luce et à la Rectrice de l'Académie.

### **Article 3 – Conditions matérielles d'organisation des activités**

#### ***3.1. Caractéristiques du plan d'eau ouvert***

L'occupation du plan d'eau ouvert doit être appréciée à raison d'au moins 4m<sup>2</sup> de plan d'eau par élève présent dans l'eau.

#### ***3.2. Aménagement***

Préalablement au démarrage des activités, le plan d'eau ouvert est aménagé par l'équipe des éducateurs sportifs conformément aux choix effectués lors des réunions d'élaboration ou d'ajustement du projet pédagogique.

Les espaces sont aménagés de façon à créer un environnement particulièrement riche, sûr, sécurisant et stimulant. L'équipe pédagogique conçoit la matérialisation de la surface et de la profondeur du plan d'eau et cherche à multiplier les repères visuels et tactiles afin de favoriser la construction des apprentissages.

La commune de Sainte-Luce est responsable du bon état du matériel qui est mis à la disposition des classes. Une concertation entre celle-ci et l'inspecteur(trice) de l'Education nationale de la circonscription concernée permet de préciser chaque année les matériels qu'il serait utile d'acquérir.

### **Article 4 – Conditions d'hygiène et de sécurité**

L'accès au plan d'eau ouvert peut être empêché à tout moment pour des raisons d'hygiène, de sécurité ou de confort.

A tout moment, si les conditions de sécurité ne sont plus respectées, la séance doit être suspendue, différée ou annulée sur l'initiative du responsable du plan d'eau ouvert ou de l'enseignant. Celui-ci informe ensuite par écrit, l'inspecteur(trice) de l'Education nationale, avec copie au directeur(trice) d'école, de la mesure prise.

Chaque membre de l'équipe pédagogique participe activement à la sécurité tout au long de l'activité.

Compte tenu des exigences de sécurité pour les élèves et des impératifs de l'enseignement en plan d'eau ouvert, les espaces réservés aux élèves doivent être clairement délimités en cas d'ouverture concomitante du bassin à différents publics scolaires ou non scolaires.

Le passage à la douche est obligatoire pour tous les élèves au début et à la fin de chaque séance.

L'accès au plan d'eau ouvert ne peut se faire sans l'autorisation du maître-nageur sauveteur de surveillance.

Les enseignants sont tenus de faire respecter le règlement intérieur du site.

Le registre de présence des élèves est rempli par l'enseignant avant chaque accès au plan d'eau ouvert. Le comptage avant, pendant et après la séance est obligatoire. Chaque enseignant remettra aux adultes encadrant l'activité, la liste des élèves de sa classe, en début de cycle des apprentissages.

Pour des raisons de sécurité, les élèves dispensés sont pris en charge à l'école et ne sont pas conduits au plan d'eau ouvert.

Dans le cadre scolaire, la surveillance est obligatoire pendant toute la durée des activités de natation conformément aux dispositions des articles D322-13 et D 322-16 du code du sport.

La surveillance des baignades ouvertes gratuitement au public, aménagées et autorisées, doit être assurée par du personnel titulaire d'un des diplômes prévus à l'article A.322-8 du code du sport (diplôme conférant le titre de maître-nageur sauveteur ou brevet national de sécurité et de sauvetage aquatique).

La surveillance générale, effective jusqu'à la sortie du bassin, est assurée par un maître-nageur sauveteur exclusivement affecté à cette tâche. Par conséquent, il ne peut simultanément remplir une mission d'enseignement. Dans tous les cas, les surveillants se postent en fonction des caractéristiques du lieu et de l'organisation pédagogique des séances, comme énoncé dans le plan d'organisation de la surveillance et des secours du site (POSS).

Ils sont qualifiés pour assurer les missions de sauvetage et de premiers secours. Aucun élève ne doit accéder aux bassins ou aux plages en leur absence.

En cas d'accident, le maître-nageur sauveteur de surveillance est immédiatement alerté. En cas de déclenchement du signal sonore d'évacuation d'urgence, l'enseignant, les intervenants agréés et les adultes attachés à l'encadrement de la vie collective doivent se conformer au plan d'évacuation affiché sur le site et dont ils ont préalablement pris connaissance ; ils appliquent les consignes données par le personnel du plan d'eau ouvert.

## **Article 5 – Conditions générales d'organisation et conditions de concertation préalable à la mise en œuvre des activités.**

### ***5.1. Objectifs visés***

La natation contribue à l'éducation globale de l'enfant et vise à lui faire acquérir des compétences spécifiques, définies par les programmes de l'école primaire. Les enseignements seront organisés en modules. A la fin du cursus de l'école primaire, les élèves devront avoir acquis les savoir-faire correspondant aux compétences définies par les programmes.

Faire en sorte que tous les enfants apprennent à nager en sécurité est un levier majeur de prévention des accidents de la vie courante chez les moins de 15 ans. Ainsi, permettre à chacun de pouvoir nager en sécurité, dès le plus jeune âge est une des priorités de l'enseignement d'éducation physique et sportive.

Il est attendu des élèves une maîtrise du milieu aquatique permettant de nager en sécurité dans un établissement de bains ou un espace surveillé (piscine, parc aquatique, plan d'eau calme à pente douce).

Le parcours de formation du nageur sécurisé débute dès l'école maternelle, avec l'objectif d'une première expérience positive de l'eau et l'acquisition par tous d'une aisance aquatique.

L'acquisition du savoir-nager se poursuit sur l'ensemble du cursus scolaire. Le suivi et la validation des compétences nécessaires à une évolution en sécurité dans le milieu aquatique pour tous les élèves font l'objet de toute l'attention nécessaire au long de ce parcours.

L'obtention de l'attestation du savoir-nager en sécurité (ASNS) en fin de cycle 3 marque une étape incontournable dans le parcours de formation des élèves.

Les objectifs généraux sont définis par l'équipe pédagogique autour des notions suivantes :

- Conduire l'enfant à exercer et à développer ses capacités motrices, affectives, relationnelles et intellectuelles ;
- Permettre à chacun de trouver les conditions de sa familiarisation avec le milieu aquatique et développer ses capacités à s'y adapter ;
- Faire acquérir les notions élémentaires d'hygiène et de sécurité.

### **5.2. Réunion de concertation des partenaires**

L'enseignement de la natation s'inscrit dans le cadre du projet d'école.

Une réunion d'organisation, préalable à la reprise des activités, est convoquée sur l'initiative de l'inspecteur(trice) de l'Education nationale de la circonscription de référence.

Elle se tient en début d'année scolaire et regroupe le responsable de la collectivité ou son représentant, le responsable du plan d'eau ouvert, le directeur(trice) de chaque école ou un des enseignants qui fréquenteront le site durant la prochaine année scolaire et le conseiller pédagogique en éducation physique et sportive (EPS) de la circonscription de référence.

L'ordre du jour aborde les points suivants :

- Les textes officiels ;
- Le règlement intérieur du plan d'eau ouvert ;
- Les modalités générales de l'organisation dont l'emploi du temps, les besoins en matériel, les conventions, la date de reprise des activités, le fonctionnement du projet pédagogique, l'évaluation des progrès des élèves, les modalités de participation des intervenants extérieurs compte tenu de leurs compétences, etc.

Cette réunion donnera lieu à un procès-verbal conservé par l'inspecteur(trice) de l'Education nationale de la circonscription de référence et dont une copie sera adressée à la commune de Sainte-Luce et à la Rectrice de l'Académie.

Selon les besoins, des réunions auxquelles participent les directeurs(trices) d'école ainsi que le responsable du plan d'eau ouvert et le conseiller pédagogique en EPS de la circonscription concernée permettent l'ajustement du projet pédagogique.

Ces réunions sont coordonnées par l'équipe de la circonscription de référence. D'autres formes et périodes de concertation peuvent être prévues dans le cadre de l'actualisation permanente du projet pédagogique.

### **5.3. Classes concernées**

Sont concernés tous les cycles des classes des écoles concernées par la présente convention.

### **5.4. Conditions d'élaboration du programme d'accès au plan d'eau ouvert**

Le responsable du plan d'eau ouvert, en liaison avec le conseiller pédagogique en éducation physique et sportive de la circonscription de référence, met au point le calendrier général définissant les plages horaires pour les écoles.

### **5.5. Nombre de séances durant la scolarité primaire**

Pour permettre aux élèves de construire les compétences attendues, en référence aux programmes d'enseignement, il importe, dans la mesure du possible, de prévoir trois à quatre séquences d'apprentissage à l'école primaire (de 10 à 12 séances chacune).

### 5.5.1. Durée des séances

Chaque séance doit permettre un travail effectif dans l'eau d'une durée optimale de 45 minutes pour tous les élèves.

### 5.6. Conditions d'encadrement

Quatre catégories d'adultes peuvent assurer l'encadrement pédagogique :

- Les enseignants ;
- Les éducateurs sportifs ou professionnels réputés agréés ;
- Les éducateurs sportifs agréés par l'Académie ;
- Les intervenants bénévoles agréés par l'Académie.

Dans le cadre scolaire, la surveillance est obligatoire pendant toute la durée de la présence des classes dans l'eau et sur le bord du bassin. Elle est assurée par un maître-nageur sauveteur exclusivement affecté à cette tâche, qui, par conséquent, ne peut simultanément remplir une mission d'enseignement.

En cas de mobilisation du maître-nageur sauveteur chargé de la surveillance pour une intervention liée à la sécurité, celui-ci est remplacé, pendant la durée de son absence, par un maître-nageur sauveteur initialement chargé d'animation. Les élèves du groupe de cet intervenant sortent de l'eau et se rassemblent sur la plage sous la surveillance d'un adulte accompagnant la vie collective.

Le taux d'encadrement ne sera pas inférieur aux valeurs définies dans le tableau ci-dessous :

	Groupe-classe constitué d'élèves d'école maternelle	Groupe-classe constitué d'élèves d'école élémentaire	Groupe-classe comprenant des élèves d'école maternelle et des élèves d'école élémentaire
moins de 20 élèves	2 encadrants	2 encadrants	2 encadrants
de 20 à 30 élèves	3 encadrants	2 encadrants	3 encadrants
plus de 30 élèves	4 encadrants	3 encadrants	4 encadrants

Pour les classes à faible effectif, composées de moins de 12 élèves, le regroupement de classes sur des séances communes est à privilégier en constituant un seul groupe-classe.

### 5.7. Présence au bord du plan d'eau ouvert

Seules les personnes agréées ou réputées agréées participent à l'encadrement de la natation.

L'encadrement de la vie collective (habillage, déshabillage, accompagnement aux toilettes, encadrement pendant le transport) est assuré par des personnes autorisées par le directeur(trice) (parents, AE, EVS) et/ou par les personnels territoriaux (ATSEM, animateur/trice) autorisés par le maire. Ces adultes accompagnateurs ne sont pas autorisés à participer directement au déroulement de la séance. Ils ne peuvent se trouver isolés avec un élève.

En ce qui concerne l'accompagnant des élèves en situation de handicap (AESH), si son rôle auprès du jeune handicapé est uniquement de l'accompagner individuellement, y compris dans l'eau, afin de lui apporter l'aide nécessaire à la participation aux séances d'éducation physique et sportive et à la réalisation des consignes de l'enseignant ou du moniteur, il ne peut être considéré comme assumant des fonctions d'encadrement.

### **5.8. Conditions pratiques**

Il est important d'assurer aux élèves la sensation de confort thermique utile au bon déroulement des activités d'enseignement.

Les partenaires signataires sont tenus de respecter le règlement relatif au plan d'eau ouvert notamment les articles concernant l'hygiène et la sécurité.

Les déplacements des élèves sur le lieu des activités se font sous la responsabilité de l'enseignant.

Les classes présentes se verront attribuer des vestiaires collectifs : un côté filles et un côté garçons. A défaut, des cabines de déshabillage et des casiers vestiaires seront mis à leur disposition.

L'école s'engage à avertir, dans les meilleurs délais, le responsable du plan d'eau ouvert de tout événement conduisant à l'annulation de la séance prévue (problème de transport, absence non remplacée du professeur, etc.). Réciproquement, la commune de Sainte-Luce s'engage à prévenir, le plus rapidement possible, l'école de tout événement rendant impossible l'accueil des classes selon l'emploi du temps convenu.

L'inspecteur(trice) de la circonscription de référence doit être informé(e) par écrit de tout échange de créneaux horaires entre écoles ; il/elle doit en informer, à son tour, le responsable du plan d'eau ouvert.

Tout événement entraînant l'annulation ou le report d'une séance doit être consigné par le directeur(trice) sur un registre prévu à cet effet.

### **5.9. Accès au plan d'eau ouvert et départ**

Chaque enseignant est respectueux des horaires fixés. Il fait en sorte que le temps de déshabillage ne mette pas la classe en retard pour l'occupation de sa plage horaire. Il ne peut y avoir de débordement possible sur la plage horaire suivante. De même, à la sortie du plan d'eau ouvert, il veille à ce que le temps de rhabillage ne déborde pas sur l'horaire de travail des éducateurs sportifs.

La séance est suivie du rangement du matériel sous la responsabilité de l'adulte référent du groupe.

Les locaux de stockage du matériel sont interdits d'accès aux élèves non accompagnés.

## **Article 6 - Rôles respectifs des enseignants et des intervenants agréés**

### **6.1. Rôle des enseignants**

L'enseignant veille au bon déroulement des activités conformément au projet pédagogique. Il intervient constamment et activement au sein de l'équipe éducative. Il est donc exclu d'envisager les activités de natation sans son implication effective auprès des élèves.

La responsabilité pédagogique de l'organisation des activités de natation scolaire incombe à l'enseignant titulaire de la classe ou à l'un de ses collègues, nommément désigné, chargé de la conduite des activités dans le cadre d'un échange de service ou d'un remplacement.

Le rôle du professeur dans le cas de la participation d'intervenants agréés est défini par les textes réglementaires mentionnés en préambule. Les élèves, répartis en groupes, sont encadrés par des intervenants agréés et l'enseignant qui doit assurer, non seulement l'organisation pédagogique de la séance, mais également le contrôle effectif de son déroulement. Le contrôle sera adapté aux caractéristiques du site et à la nature des activités.

En cas d'accident ou de malaise, le dispositif consigné dans le plan d'organisation de la surveillance et des secours (POSS) du site, est appliqué : appeler les pompiers et prévenir les parents du lieu où est emmené l'enfant. L'enseignant ne doit pas accompagner l'enfant blessé mais rester avec son groupe.

## **6.2 Rôle du directeur d'école**

Le directeur(trice) d'école doit autoriser toute intervention sur le temps scolaire. Il informe les enseignants de la nécessité de lui faire part de toute difficulté survenue au cours d'une intervention et rappelle l'obligation d'interrompre toute intervention qui ne serait pas conforme au bon déroulement du service public de l'éducation.

Il veille aussi à ce que soit remis aux intervenants un exemplaire du projet pédagogique concernant l'activité à laquelle ils apportent leur concours ainsi qu'une copie du règlement intérieur de l'école.

Enfin, il fait part à la Rectrice de région académique, sous couvert de l'inspecteur(trice) de l'Education nationale de la circonscription de référence, de tout manquement ou de tout incident ayant eu lieu au cours de l'intervention.

### **6.2.1. Rôle des intervenants extérieurs participant à l'enseignement**

**Les éducateurs sportifs** apportent un éclairage technique et répondent aux sollicitations des enseignants. Leurs interventions doivent s'intégrer dans le cadre du projet pédagogique depuis l'initiation jusqu'au perfectionnement. Ils sont soit réputés agréés, soit soumis à l'agrément délivré par l'académie. Cet agrément peut être suspendu ou retiré dès qu'un manquement aux règles de l'Education nationale le justifie.

**Les intervenants extérieurs bénévoles** interviennent dans le cadre du projet pédagogique.

Ils peuvent selon le cas :

- Assister l'enseignant dans les activités que celui-ci conduit avec un groupe d'élèves;
- Prendre en charge un groupe d'élèves que l'enseignant leur confie. Dans ce cas, ils assurent la surveillance du groupe et remplissent une mission d'animation d'activités selon les modalités fixées par l'enseignant.

## **6.3. Tenue vestimentaire**

Tout adulte participant à l'encadrement des élèves doit avoir une tenue vestimentaire adaptée.

## **6.4. Absences des intervenants encadrant les activités**

En cas de non-respect des conditions de sécurité ou des normes d'encadrement, l'enseignant a la responsabilité d'annuler ou d'interrompre la séance et d'en informer sans délai l'inspecteur(trice) de l'Education nationale avec copie au directeur(trice) de l'école.

## **Article 7 – Agrément des intervenants**

### **7.1. Les intervenants rémunérés**

Les personnels titulaires d'un des diplômes figurant dans l'annexe II-1 de l'article A.212-1 du code du sport relatif à l'enseignement du sport contre rémunération, mis à disposition par la commune de Sainte-Luce, ne pourront intervenir avec les classes, d'une part :

- Qu'après autorisation du directeur(trice) d'école et vérification de la carte professionnelle pour les professionnels réputés agréés ;

- Qu'après autorisation du directeur(trice) d'école et accord de l'Académie suite aux demandes présentées pour les agents non titulaires non enseignants et les fonctionnaires dont les statuts particuliers ne prévoient pas l'encadrement d'une activité physique mais disposant d'une qualification, sous réserve de répondre aux critères d'honorabilité. La demande d'agrément est formulée par l'intervenant. L'agrément, délivré à titre personnel pour une année scolaire, est valable pour l'ensemble des écoles fréquentant le plan d'eau ouvert.

## 7.2. Les intervenants bénévoles

Les intervenants bénévoles sont soumis, d'une part, à un agrément préalable après vérification de leurs compétences et de leur honorabilité et, d'autre part, à l'autorisation du directeur(trice) d'école.

La demande d'agrément est formulée par l'intéressé(e). Cet agrément peut être suspendu ou retiré en cas de manquement aux règles.

### Article 8 – Durée – Résiliation de la convention

La validité de la présente convention court jusqu'à la fin de l'année scolaire 2021-2022. Elle sera prorogée d'année scolaire en année scolaire, par tacite reconduction, jusqu'au 31 août 2026, sauf dénonciation par une des parties : soit avant la fin de l'année scolaire, avec effet dès la rentrée suivante, soit, à tout autre moment, par accord entre les parties ou à l'initiative de l'une d'entre elles, par lettre motivée avec préavis de deux mois, sauf problème lié à la sécurité.

Un exemplaire de la présente convention est conservé dans les archives de l'école. Le directeur(trice) en fait la diffusion auprès des enseignants qui assurent l'encadrement des séances de natation.

L'autorisation de la mise en place des activités de natation ne pourra prendre effet qu'après réception de cette convention dûment signée par les deux parties.

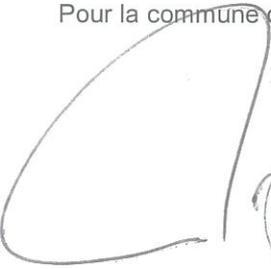
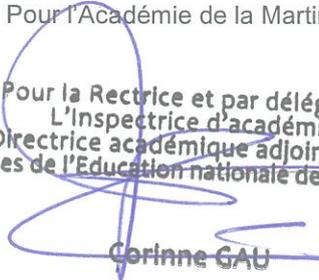
### Article 9 - Règlement à l'amiable et résolution des litiges

En cas de contestation, litige ou autre différend éventuel sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforcent de parvenir à un règlement amiable par voie de conciliation.

En cas de désaccord persistant, le Tribunal administratif de Martinique est seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

Etablie en deux exemplaires originaux, un pour chaque partie signataire.

Fait à Schoelcher, le 13 juin 2022

<p>Pour la commune de Sainte-Luce , Le Maire <b>Nicaise MONROSE</b></p>   <p>Le Maire, Nicaise MONROSE</p>	<p>Pour l'Académie de la Martinique,  Pour la Rectrice et par délégation L'Inspectrice d'académie Directrice académique adjointe des services de l'Education nationale de Martinique</p>  <p>Corinne GAU</p> <p>La Rectrice de région académique, Nathalie MONS</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vu et pris connaissance,

L'IEN de la circonscription

Vu et pris connaissance,

Vu et pris connaissance,

Le/la directeur(trice) de l'école

Le/la directeur(trice) de l'école

Vu et pris connaissance,

Vu et pris connaissance,

Le/la directeur(trice) de l'école

Le/la directeur(trice) de l'école

Vu et pris connaissance,

Vu et pris connaissance,

Le/la directeur(trice) de l'école

Le/la directeur(trice) de l'école

Vu la circulaire interministérielle n° 2017- 116 du 6-10-2017 relative à l'encadrement des activités physiques et sportives.

FICHE ECOLE

(Autant de fiches que d'écoles impliquées dans le projet)

Nom de l'école .....

Commune .....

..... séances d'une durée indicative de ..... sont organisées pendant les périodes d'activité scolaire selon le calendrier prévisionnel suivant :

Table with 4 columns: Nom de l'enseignant, Niveau de classe, Date de début de l'activité, Date de fin de l'activité. It contains 5 empty rows for data entry.

Éléments du projet d'école dans le cadre duquel s'inscrit le partenariat :

Five horizontal dotted lines for writing the project details.

Joindre une copie du règlement intérieur de l'école à cette annexe.

Avis du directeur(trice) de l'école sur cette convention :

Favorable [ ]

Défavorable [ ]

Si avis défavorable : justifier

.....

Date et signature

Vu la circulaire interministérielle n° 2017- 116 du 6-10-2017 relative à l'encadrement des activités physiques et sportives.

La liste des personnes réputées agréées qui seront amenées à intervenir.

<i>Les titulaires de carte professionnelle</i>					
<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Activité</i>	<i>N° de carte professionnelle</i>	<i>Date validité de la carte professionnelle</i>

<i>Les fonctionnaires titulaires des collectivités</i>			
<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Statut</i>	<i>Activité</i>

<i>Les agents non titulaires et les fonctionnaires agissant avec autorisation de leur employeur mais en dehors des missions prévues par leur statut particulier</i>		
<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Activité</i>

<i>Les personnes bénévoles mises à disposition de la structure partenaire</i>		
<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Activité</i>

Autorisation du directeur(trice) de l'école sur cette convention :

Favorable

Défavorable

Si avis défavorable : justifier

.....  
 .....

Date et signature